

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin  
Telefon: 81 – 466-57-00  
Fax: 81 – 466-57-01  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30  
Adres strony internetowej: [zdm.bip.lublin.eu](http://zdm.bip.lublin.eu)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadań w ramach projektu „Budowa, modernizacja przystanków i węzłów przesiadkowych zintegrowanych z innymi rodzajami transportu dla potrzeb LOF” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz pełnienie nadzorów autorskich.**
- 3.2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
  - 3.2.1. opracowania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadań polegających na:
    - 3.2.1.1. budowie węzłów przesiadkowych,
    - 3.2.1.2. budowie lub przebudowie zespołów przystanków przesiadkowych,
    - 3.2.1.3. budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie dróg w zakresie związanym z prowadzoną inwestycją.
  - 3.2.2. sprawowania nadzorów autorskich nad przygotowaną dokumentacją.
- 3.3. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentacji i nadzór autorski nad realizacją inwestycji z podziałem na następujące zadania:
  - 3.3.1. Zakres I. Budowa węzłów przesiadkowych:
    - 3.3.1.1. Zadanie 1. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Żeglarskiej.
    - 3.3.1.2. Zadanie 2. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Józefa Franczaka „Lalka” - w rejonie granicy miasta.
    - 3.3.1.3. Zadanie 3. Budowa parkingu P+R przy istniejącej pętli przy skrzyżowaniu ul. Droga Męczenników Majdanka z ul. Grenadierów.
    - 3.3.1.4. Zadanie 4. Budowa węzła przesiadkowego przy al. Kraśnickiej.
    - 3.3.1.5. Zadanie 5. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Granitowej.
    - 3.3.1.6. Zadanie 6. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Zbożowej.
    - 3.3.1.7. Zadanie 7. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Osmolickiej.

- 3.3.1.8. Zadanie 8. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Abramowickiej. Przedmiotowe zadanie jest projektowane w ramach odrębnego postępowania. Budowę węzła przy ul. Abramowickiej należy uwzględnić, w ramach postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzonego dla zadań objętych niniejszym przedmiotem zamówienia w zakresie oceny skumulowanego oddziaływania na środowisko. Ponadto budowę w/w węzła przesiadkowego należy uwzględnić w Studium Wykonalności.
- 3.3.2. Zakres II: Budowa zespołów przystanków przesiadkowych:
- 3.3.2.1. Zadanie 9. Budowa/przebudowa zespołu przystanków przesiadkowych – ul. Związkowa.
- 3.3.2.2. Zadanie 10. Budowa/przebudowa zespołu przystanków przesiadkowych – ul. Poczekajka.
- 3.3.2.3. Zadanie 11. Budowa/przebudowa zespołu przystanków przesiadkowych – rejon ronda Dmowskiego.
- 3.3.2.4. Zadanie 12. Budowa/przebudowa zespołu przystanków przesiadkowych – ul. Mickiewicza.
- 3.3.2.5. Zadanie 13. Budowa/przebudowa zespołu przystanków przesiadkowych – Dworzec Gł. PKP – ul. Kunickiego.
- 3.3.2.6. Zadanie 14. Budowa/przebudowa zespołu przystanków przesiadkowych – ul. Turystyczna – rejon przystanku kolejowego Lublin Zadębie.
- 3.3.3. Zakres III. Ulica Wygodna.
- 3.3.3.1. Zadanie 15. Remont/Przebudowa ulicy Wygodnej
- 3.3.4. W zakres prac projektowych objętych przedmiotowym zamówieniem wchodzi również:
- 3.3.4.1. budowa/przebudowa/rozbudowa przyległych dróg w niezbędnym zakresie,
- 3.3.4.2. budowa infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej.
- 3.4. Dla każdego z w/w zadań odrębnie, zakres przedmiotu umowy obejmuje:
- 3.4.1. wykonanie wariantowej koncepcji rozwiązań geometrycznych,
- 3.4.2. wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 3.4.3. przygotowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 3.4.4. wykonanie badań geotechnicznych i opinii geotechnicznej,
- 3.4.5. wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż,
- 3.4.6. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych, przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego: decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej bądź zgłoszenia robót budowlanych,
- 3.4.7. w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przygotowanie materiałów niezbędnych do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3.4.8. wykonanie projektów branży „zieleni”,
- 3.4.9. wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż,
- 3.4.10. wykonanie pełnej dokumentacji infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej,

- 3.4.11. wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych przebudowy drogowej sygnalizacji świetlnej,
  - 3.4.12. wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 3.4.13. wykonanie projektów stałej organizacji ruchu,
  - 3.4.14. wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3.4.15. wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich,
  - 3.4.16. wykonanie szacunkowych kosztorysów inwestorskich na etapie opracowania projektu budowlanego,
  - 3.4.17. wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich,
  - 3.4.18. opracowanie Studium Wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia,
  - 3.4.19. wykonanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją,
  - 3.4.20. pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych,
  - 3.4.21. przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji,
  - 3.4.22. nadzór autorski nad realizowaną inwestycją.
- 3.5. Szczegółowy zakres prac określa wzór umowy (załącznik nr 8).
- 3.6. Projekt planowany jest do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, działanie 5.6 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
- 3.7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wskazane i opisane w § 2 ust. 4 oraz w załączniku nr 1 do umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności wszelkie czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.  
Obowiązek, o którym mowa w ust 7, dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.
- 3.8. CPV:
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **4 lata od daty zawarcia umowy**, w tym:

- 1) opracowanie wariantowej koncepcji rozwiązania budowy układu drogowego, dla wszystkich zadań i obejmującej pełny zakres zamówienia, nastąpi **w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy**.
- 2) opracowanie materiałów do decyzji środowiskowej (wypełniony wniosek wraz z załącznikami) oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – nastąpi w terminie **do dnia 31.03.2018 r.**
- 3) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, nastąpi w terminach:
  - a) dla zadań ujętych w Zakresie I oraz Zakresie III wraz z zakresem branżowym dotyczącym budowy infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej:
    - w zakresie projektów budowlanych wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych – nastąpi **w terminie do dnia 03.08.2018 r.**
    - projektów wykonawczych wraz z pozostałymi elementami – nastąpi **w terminie do dnia 03.12.2018 r.**
  - b) dla zadań ujętych w Zakresie II wraz z zakresem branżowym dotyczącym budowy infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej:
    - w zakresie projektów budowlanych wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych – nastąpi **w terminie do dnia 30.04.2018 r.**
    - projektów wykonawczych wraz z pozostałymi elementami – nastąpi **w terminie do dnia 29.06.2018 r.**
  - c) opracowanie studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia – nastąpi **w terminie do dnia 03.12.2018 r.**
- 3) Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, **nie dłużej niż do upływu 4 lat od daty zawarcia umowy.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

5.5.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.2.3:

5.5.1.1. **wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usług polegających na opracowaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę, przebudowę lub remont dróg publicznych klasy technicznej min. L, wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą min. branżę sanitarną: sieć kanalizacji deszczowej oraz branżę elektryczną: sieć i urządzenia oświetlenia ulicznego, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda wielobranżowa dokumentacja.**

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.5.1.2. **dysponowanie osobą/ami, która/e będzie/będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadającą/yi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:**

a) inżynierskiej – drogowej – min. 1 osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej dwóch projektów projektów budowlanych i wykonawczych dla budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych – min. klasy L.

b) architektonicznej – min. 1 osoba;

c) konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba;

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – min. 1 osoba;

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba;

f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

5.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę:

5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.6.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.6.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

5.6.3.1. zamawiającym,

5.6.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

5.6.3.3. członkami komisji przetargowej,

5.6.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.6.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5.6.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.6.5;

5.6.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5.6.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.7.
- 5.9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 5.11.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
  - 5.11.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu (wg załącznika nr 1) - JEDZ.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.3. W celu ułatwienia wypełnienia przez wykonawcę JEDZ Zamawiający dołącza do SIWZ instrukcję wypełniania JEDZ (zał. nr 2) pobraną ze strony [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
  - 6.3.1. **UWAGA!** W części IV JEDZ należy wypełnić tylko sekcję  $\alpha$  – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp). Wykonawca wypełnia jedynie komórki zaznaczone kolorem przez Zamawiającego.

W przypadku pytań, na które odpowiedzi „tak” lub „nie” wymagają dalszych informacji, należy podać te informacje.

6.4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.4.1. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

6.4.1.1. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego niezależnie od tego czy podmiot trzeci będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, czy podwykonawcą nie będzie.

6.4.1.2. JEDZ powinien zawierać także informacje, że w stosunku do podmiotu nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia.

6.4.2. Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt. 6.4. powinna potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:

6.4.2.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.4.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.4.2.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.4.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4.3. Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. 6.4. złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji o których mowa w pkt. 6.4.2.1. - 6.4.2.4.

6.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą



wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6.5. Formularz JEDZ winien być składany w formie pisemnej.
- 6.6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.4. należy złożyć w oryginale.
- 6.8. Dokumenty o których mowa w pkt 6.4.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt. 7 i 8 SIWZ.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 7.1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany będzie przedstawić:
  - 7.1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 7.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 7.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 7.1.5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(wg zał. nr 3)**.
  - 7.1.6. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(wg zał. nr 3)**.
  - 7.1.7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp **(wg zał. nr 3)**.
  - 7.1.8. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp **(wg zał. nr 3)**.
  - 7.1.9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **(wg zał. nr 3)**.
- 7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.2.1. w pkt 7.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 7.2.2. w pkt 7.1.2. - 7.1.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1. i 7.2.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.3. stosuje się.
- 7.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.3. stosuje się.
- 7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 7.1.**
- 7.7. Oświadczenia, o których mowa w 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale.
- 7.8. Dokumenty o których mowa w pkt 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz 2 ustawy Pzp.**

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
- 8.1.1. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg zał. nr 4**), oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

8.1.2. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (**wg zał. nr 4**);

8.1.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg zał. nr 4**).

8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

8.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty.**

9.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty (sporządzonego wg zał. nr 5) w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ.

9.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. winno być złożone w oryginale.

9.5. **UWAGA! Oświadczenia nie należy dołączać do oferty.**

10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

**uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i (lub) dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01

- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@zdm.lublin.eu](mailto:zamowienia@zdm.lublin.eu)

- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna** (czynna w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30-15:30, w środy 7:30-17:30).

11.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 23.03.2017 r.**

11.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

11.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Maria Łosiewicz-Górecka – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 5A, telefon 81-466-57-46.

11.5.2. W zakresie procedury: p. Grzegorz Tomczyk – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

11.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100).
- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290, **tytułem np.: „Wadium: Opracowanie dokumentacji projektowej dla przystanków i węzłów przesiadkowych”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
- 12.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 12.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
  - 12.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 12.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);
  - 12.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.
- 12.9. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oryginału dokumentu wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty oraz dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

### 13. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 14.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 14.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 14.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 14.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
  - 14.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)
  - 14.7.2. Oznakowana:

**OFERTA - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadań w ramach projektu „Budowa, modernizacja przystanków i węzłów przesiadkowych zintegrowanych z innymi rodzajami transportu dla potrzeb LOF” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz pełnienie nadzorów autorskich - Nr sprawy: ZP-PS.221.1.3.2017. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
  - 14.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 14.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 14.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ.
  - 14.8.2. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom **(wg zał. nr 6). Uwaga! W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia.**
  - 14.8.3. Wycena ofertowa **(wg zał. nr 7).**

14.8.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:

14.8.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);

14.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 14.8.4.1.) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).

**Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

14.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

14.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

14.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 14.8.5. i 14.8.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

14.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).

15.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 14.04.2017 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt 15.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) **dnia 14.04.2017 r. o godzinie 11:00.**

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:

16.2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

16.2.1. koszty opracowań branżowych dotyczących infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej,



- 16.2.2. koszty opracowania wariantowej koncepcji rozwiązań geometrycznych dla poszczególnych zadań,
- 16.2.3. koszty opracowania odwodnienia projektowanych układów drogowych, węzłów i przystanków przesiadkowych (budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej z ewentualną budową odbiorników wód deszczowych) w oparciu o wydane przez MPWiK w Lublinie Sp. z o. o. warunki techniczne znak: KT/5004-824/2016 z dnia 09.01.2017 r. oraz znak KT/4004/83/2017 z dnia 14.02.2017 r.,
- 16.2.4. koszty wykonania monitoringu TV istniejącej sieci kanalizacji deszczowej wraz z ewentualnym jej podczyszczeniem
- 16.2.5. koszty przygotowania materiałów do wystąpienia o wydanie warunków branżowych zabezpieczenia bądź przebudowy uzbrojenia technicznego kolidującego z budową/przebudową zadań objętych przedmiotem zamówienia – do stosownych zarządców sieci (wraz z załącznikami graficznymi określającymi zakres budowy/przebudowy), oraz koszty pozyskania tych warunków,
- 16.2.6. koszty wykonania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w tym koszty opracowania numerycznej mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych, koszty opracowania operatów technicznych dotyczących podziału działek,
- 16.2.7. koszty przygotowania materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, wraz z kosztami opracowania raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko, jeżeli organ wydający decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach nałoży na inwestora obowiązek jego sporządzenia,
- 16.2.8. koszty wykonania badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej,
- 16.2.9. koszty wykonania projektów budowlanych wszystkich branż,
- 16.2.10. koszty wykonania projektu branży zieleni zawierającego m.in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów oraz projekt nasadzeń wraz z ewentualnym przygotowaniem materiałów dla uzyskania decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów,
- 16.2.11. koszty wykonania projektów wykonawczych wszystkich branż,
- 16.2.12. koszty wykonania projektów zabezpieczenia lub przebudowy (w przypadku kolizji) istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 16.2.13. koszty opracowania informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 16.2.14. koszty wykonania projektów stałej organizacji ruchu, wraz z wykonaniem pomiarów natężenia ruchu drogowego i opracowaniem prognozy ruchu drogowego,
- 16.2.15. koszty wykonania projektów budowlanych i wykonawczych przebudowy sygnalizacji świetlnej,
- 16.2.16. koszty opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 16.2.17. koszty wykonania projektu budowlanego i wykonawczego kanałów technologicznych,
- 16.2.18. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych koszty przygotowania materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, bądź zgłoszenia robót budowlanych wraz z wypełnionym wnioskiem,

- 16.2.19. koszty opracowania przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem rozbitcia kosztów na koszty drogowe i transportowe, kosztorysów ofertowych, zbiorczych kosztorysów inwestorskich, z wyszczególnieniem wartości robót dla poszczególnych branż,
- 16.2.20. koszty wykonania jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) na wniosek Zamawiającego przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- 16.2.21. koszty opracowania dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagrania video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją,
- 16.2.22. koszty pozyskania niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z Zamawiającym, użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień – w celu uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej bądź zgłoszenia robót budowlanych,
- 16.2.23. koszty wykonania w/w opracowań w wersji elektronicznej edytowalnej,
- 16.2.24. koszty opracowania Studium Wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia tj. projektu pn.: „Budowa, modernizacja przystanków i węzłów przesiadkowych zintegrowanych z innymi rodzajami transportu dla potrzeb LOF”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, tj. zadań objętych niniejszym przedmiotem zamówienia wraz z węzłem przy ul. Abramowickiej (projektowanym w ramach odrębnej dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa ul. Abramowickiej na odcinku od ul. Sadowej do granicy miasta).
- 16.2.25. koszty pełnienia kompleksowego nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia,
- 16.2.26. podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
- 16.3. Wykonawca powinien do oferty załączyć wypełnioną Wycenę ofertową (załącznik nr 7) zawierającą rozbitcie ceny ofertowej za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (w tym wykonanie koncepcji) z podziałem na zadania.
- 16.4. Wykonawca powinien osobno obliczyć oraz podać w załączniku nr 6 (formularz ofertowy):
- 16.4.1. Cenę za opracowanie kompletnej dokumentacji (w tym wykonanie koncepcji) - cena netto, kwota podatku VAT i cena brutto.
- 16.4.2. Cenę za nadzory autorskie (cenę za 1 pobyt oraz cenę za 105 pobytów) – cena netto, kwota podatku VAT i cena brutto.
- 16.4.3. Zsumować powyższe ceny brutto (za dokumentację oraz za 105 pobytów) i przedstawić je jako cenę ofertową, która będzie podlegała ocenie.
- 16.5. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - zał. nr 6.
- 16.6. Zamawiający zaleca, uzyskanie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym zapoznanie się z terenem budowy. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.

16.7. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 17.1. Oferowana cena – waga kryterium 60 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

**Najniższa cena**

----- × 60 punktów

**Cena badanej oferty**

### 17.2. Doświadczenie projektanta drogowego – waga kryterium 40 %.

17.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie liczba dokumentacji projektowych, sporządzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na projektanta branży drogowej. Ocenie podlegać będą jedynie dokumentacje wykonane należycie i odebrane przez Inwestora, których autorem lub współautorem była osoba wskazana przez Wykonawcę, w których zakres wchodziło sporządzenie projektów budowlanych i wykonawczych dla budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych – min. klasy L każda dokumentacja.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

17.2.2. Osoba wskazana na projektanta branży drogowej musi spełniać wymagania przedstawione przez Zamawiającego w pkt. 5.5.1.2. lit. a).

17.2.3. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (zał. nr 6).

#### 17.2.4. UWAGA:

17.2.4.1. Ocenie będzie podlegał jedynie Formularz złożony wraz z ofertą i informacje pierwotnie w nim wskazane.

17.2.4.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie projektanta drogowego” (wg zał. nr 6), to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

17.2.4.3. Jeżeli w wyniku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących formularza ofertowego i / lub jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

- nastąpi zmiana osób pierwotnie wskazanych w/w dokumentach to Zamawiający nie będzie uwzględniał w ocenie doświadczenia nowo wskazanych osób;

- nastąpi zmiana informacji o doświadczeniu osób wskazanych pierwotnie w w/w dokumentach to Zamawiający uwzględni te nowe,

zweryfikowane informacje ale jedynie w przypadku jeżeli nowe informacje będą potwierdzały, że doświadczenie tych osób jest mniejsze niż pierwotnie wskazano. Uzupełnione, zmienione lub zweryfikowane informacje uzyskane przez Zamawiającego po otwarciu ofert wskazujące na większe niż wskazano pierwotnie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

17.2.5. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

17.2.5.1. Wykonawca, który wskaże projektanta drogowego, który sporządził 2 lub mniej dokumentacji (powyższego rodzaju) otrzyma – 0 pkt,

17.2.5.2. Wykonawca, który wskaże projektanta drogowego, który sporządził 3 dokumentacje (powyższego rodzaju) otrzyma – 15 pkt,

17.2.5.3. Wykonawca, który wskaże projektanta drogowego, który sporządził 4 dokumentacje (powyższego rodzaju) otrzyma – 30 pkt,

17.2.5.4. Wykonawca, który wskaże projektanta drogowego, który sporządził 5 lub więcej dokumentacji (powyższego rodzaju) otrzyma – 40 pkt.

17.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

17.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

18.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy

18.1.1.1. dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna;

18.1.1.2. oświadczenie wykonawcy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.7. SIWZ są zatrudnione przez wykonawcę bądź podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wraz z podaniem imion i nazwisk tych osób oraz wskazaniem podmiotu, który je zatrudnia.

18.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

18.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., Nr konta 64 1240 1503 1111 0010 4020 2519.
- 19.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 19.4.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,
  - 19.4.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy, tj. 4 lata.
  - 19.4.3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż termin przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 10 dni.
- 19.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie powinno być wystawione na: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:
- 19.6.1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
  - 19.6.2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
  - 19.6.3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 19.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.9. Wypłata, o której mowa w pkt 19.8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Wzór umowy zawiera wszystkie ww. informacje i stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie.

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2.4. i 21.2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### 21.3. Skarga do sądu.

21.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### W załączeniu:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
2. Instrukcja wypełniania JEDZ.
3. Wzór oświadczeń z pkt 7 SIWZ.
4. Wzór wykazu oświadczeń i dokumentów (warunki) z pkt 8 SIWZ.
5. Wzór oświadczenia o powiązaniach kapitałowych.
6. Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
7. Wzór wyceny ofertowej.
8. Wzór umowy.