

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon: 81 – 466-57-00
Fax: 81 – 466-57-01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej: zdm.bip.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja wszelkich prac związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu i oznakowania ulic miasta Lublin – 7 części (7 rejonów):**

3.1.1. **część I – Rejon I** – obejmujący wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie, którego granice stanowią: granica miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – al. Kompozytorów Polskich – al. Smorawińskiego – al. Spółdzielczości Pracy – granica miasta, w skład rejonu nie wchodzi ulice: al. Kompozytorów Polskich – al. Spółdzielczości Pracy będące jego granicami;

3.1.2. **część II – Rejon II** – obejmujący wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie, którego granice stanowią: granica miasta – al. Spółdzielczości Pracy – al. Smorawińskiego – al. Kompozytorów Polskich – al. Solidarności – al. Tysiąclecia – ul. Mełgiewska – ul. Turystyczna – granica miasta, w skład rejonu nie wchodzi ulice będące jego granicami;

3.1.3. **część III – Rejon III** – obejmujący wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie, którego granice stanowią: granica miasta – ul. Turystyczna – ul. Mełgiewska – al. Tysiąclecia – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm – ul. Kunickiego – ul. Abramowicka – granica miasta, w skład rejonu nie wchodzi ulice: ul. Turystyczna – ul. Mełgiewska – (odcinek od ul. Turystycznej do al. Tysiąclecia);

3.1.4. **część IV – Rejon IV** – obejmujący wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie, którego granice stanowią: granica miasta – ul. Abramowicka – ul. Kunickiego

– linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm – granica miasta, w skład rejonu nie wchodzi ulice: ul. Abramowicka i ul. Kunickiego będące jego granicami;

3.1.5. **część V – Rejon V** – obejmujący wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie, którego granice stanowią: linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm – al. Kraśnicka – al. Sikorskiego – al. Solidarności – ul. Lubomelska – ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście – ul. Lipowa – ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycka – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm, w skład rejonu nie wchodzi ulice będące granicami rejonu;

3.1.6. **część VI – Rejon VI** – obejmujący wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie, którego granice stanowią: granica miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – al. Sikorskiego – al. Kraśnicka – granica miasta, w skład rejonu nie wchodzi ulice: al. Warszawska (odcinek od granicy miasta do al. Solidarności) i al. Solidarności;

3.1.7. **część VII – Rejon VII** – obejmujący wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie, którego granice stanowią: linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm, ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – ul. Krakowskie Przedmieście – ul. Wieniawska – ul. Lubomelska – al. Solidarności – al. Tysiąclecia – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm, w skład rejonu nie wchodzi ulice: al. Solidarności i al. Tysiąclecia będące jego granicami.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich robót budowlanych związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu i oznakowania ulic, przez które rozumie się wszelkie prace związane z wykonywaniem robót naprawczych, konserwacyjnych, montażowych, porządkowych i innych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu oraz podejmowaniem innych działań technicznych mających na celu zapewnienie właściwego stanu technicznego elementów organizacji ruchu drogowego, do których zalicza się:

3.2.1. prace związane z bieżącym utrzymaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu,

3.2.2. prace związane z bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,

3.2.3. prace związane z bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego,

3.2.4. prace związane z zabezpieczeniem awarii w pasie drogowym – oznakowanie tymczasowe,

3.2.5. prace związane z opracowaniem dokumentacji dotyczącej stałej i tymczasowej organizacji ruchu.

3.3. Szczegółowy zakres robót określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (**zał. nr 1 do SIWZ**).

3.4. CPV – 45233290-8 – Instalowanie znaków drogowych

34922100-7 – Oznakowanie drogowe,

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

50230000-6 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia w poszczególnych rejonach wg podziału:

- 3.5.1. część I – Rejon I;
- 3.5.2. część II – Rejon II;
- 3.5.3. część III – Rejon III;
- 3.5.4. część IV – Rejon IV;
- 3.5.5. część V – Rejon V;
- 3.5.6. część VI – Rejon VI;
- 3.5.7. część VII – Rejon VII.

- 3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części powinien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.
- 3.7. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składając Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych, określony w pkt 10.8.6 wraz z dokumentami wymaganymi w pkt 10.8.8. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
- 3.8. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składając Opis rozwiązań równoważnych, określony w pkt 10.8.7. wraz z dokumentami wymaganymi w pkt 10.8.8. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **od 01.11.2016 r. do 31.10.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **robót budowlanych, których przedmiotem było bieżące utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu i oznakowania ulic, o łącznej wartości wykonanych robót nie mniejszej niż:**

5.4.1.1. dla części I – Rejon I – 1 200 000,00 zł brutto;

5.4.1.2. dla części II – Rejon II – 1 500 000,00 zł brutto;

5.4.1.3. dla części III – Rejon III – 1 500 000,00 zł brutto;

5.4.1.4. dla części IV – Rejon IV – 900 000,00 zł brutto;

5.4.1.5. dla części V – Rejon V – 1 500 000,00 zł brutto;

5.4.1.6. dla części VI – Rejon VI – 1 200 000,00 zł brutto;

5.4.1.7. dla części VII – Rejon VII – 1 500 000,00 zł brutto.

Wartość robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. **wykażą** dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy (**dla każdej części (rejonu) oddzielnie**):

5.4.2.1. **bazą** materiałowo-sprzętową, w której możliwe jest zorganizowanie magazynu materiałów odzyskowych i rozbiórkowych, o **minimalnej powierzchni 400 m²**, zlokalizowanej na terenie miasta Lublin. Magazyn materiałów odzyskowych i rozbiórkowych **musi być w postaci pomieszczenia o powierzchni minimum 100 m²**;

5.4.2.2. pojazdami patrolowo-interwencyjnymi – **min. 3 szt.** (w tym co najmniej 1 pojazd o dopuszczalnej ładowności powyżej 1,5 t);

5.4.2.3. malowarkami samobieżnymi do oznakowania poziomego – **min. 2 szt.** (w tym co najmniej 1 malowarka hydrodynamiczna);

5.4.2.4. frezarką do usuwania oznakowania poziomego – **min. 1 szt.**

Uwaga! W przypadku składania oferty na dwie części przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobligowany jest do wykazania dysponowania odrębnym asortymentem na potrzeby realizacji każdej z części zamówienia, zastrzeżeniem, że w przypadku magazynu, o którym mowa w pkt 5.4.2.1. Wykonawca może wykazać dysponowanie jednym magazynem zlokalizowanym na terenie miasta Lublin o ile jego minimalna powierzchnia będzie równa lub większa niż 800 m².

W przypadku składania oferty na trzy lub więcej części przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobligowany jest do wykazania dysponowania odrębnym asortymentem na

potrzeby realizacji każdej z części zamówienia, zastrzeżeniem, że w przypadku magazynu, o którym mowa w pkt 5.4.2.1. Wykonawca może wykazać dysponowanie jednym magazynem zlokalizowanym na terenie miasta Lublin o ile jego minimalna powierzchnia będzie równa lub większa niż 1200 m².

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2)** dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **(wg załącznika nr 3)** oraz **załączenie dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób

należyty oraz **wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

6.2.1.1. **Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: robót budowlanych, których przedmiotem było bieżące utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu i oznakowania ulic, o łącznej wartości wykonanych robót nie mniejszej niż:**

- dla części I – Rejon I – 1 200 000,00 zł brutto;
- dla części II – Rejon II – 1 500 000,00 zł brutto;
- dla części III – Rejon III – 1 500 000,00 zł brutto;
- dla części IV – Rejon IV – 900 000,00 zł brutto;
- dla części V – Rejon V – 1 500 000,00 zł brutto;
- dla części VI – Rejon VI – 1 200 000,00 zł brutto;
- dla części VII – Rejon VII – 1 500 000,00 zł brutto.

6.2.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1. są:

- 1) poświadczenie;
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);

6.2.1.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.2.1.2.

6.2.2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(wg załącznika nr 4)**.

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

6.4.1. **Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5).**

6.4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).**
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. i 6.3., powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 6.8.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. i 6.7. powinien złożyć każdy wykonawca.
- 6.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. i 6.7. powinny być składane w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5. i 6.6. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu

- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna** (czynna w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30-15:30, w środy 7:30-17:30).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 08.07.2016 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Andrzej Baliński – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, pokój nr 103 telefon 81-466-57-81.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Agnieszka Charachajczuk – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

- 8.1.1. dla części I – Rejon I – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 0/100) zł;
- 8.1.2. dla części II – Rejon II – 53 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych i 0/100);
- 8.1.3. dla części III – Rejon III – 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych i 0/100)
- 8.1.4. dla części IV – Rejon IV – 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych i 0/100);
- 8.1.5. dla części V – Rejon V – 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych i 0/100);
- 8.1.6. dla części VI – Rejon VI – 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych i 0/100);
- 8.1.7. dla części VII – Rejon VII – 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych i 0/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290, **tytułem np.: „Wadium: Bieżące utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu – część ... (Rejon ...)”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.
- 8.9. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oryginału dokumentu wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądze w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty oraz dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)
- 10.7.2. Oznakowana: **OFERTA – Realizacja wszelkich prac związanych z bieżącym utrzymaniem urzędzeń bezpieczeństwa ruchu i oznakowania ulic miasta Lublin – 7 części (7 rejonów) – dotyczy części ... (Rejon ...)**. - Nr sprawy: ZP-PS.221.1.51.2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
- 10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.8.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 7**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (**wg załącznika nr 8**) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.8.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:
 - 10.8.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
 - 10.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 10.8.4.1.) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).

Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
 - 10.8.5. Kosztorysy ofertowe – **zał. nr 9a -g**.
 - 10.8.6. Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi) towarów (materiałów i urządzeń) opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i towarów (materiałów i urządzeń) oferowanych przez wykonawcę – w przypadku zaoferowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych.
 - 10.8.7. Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w przypadku zaoferowania zastosowania rozwiązań równoważnych.
 - 10.8.8. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć karty katalogowe oferowanych towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych – w przypadku zaoferowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) lub rozwiązań równoważnych.
 - 10.8.9. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.8.10. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.9. i 10.8.10. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 15.07.2016 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) **dnia 15.07.2016 r. o godzinie 11:00**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z załączonymi formularzami kosztorysów ofertowych.
- 12.2. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji kosztorysowych formularza kosztorysu ofertowego, według którego powinna zostać obliczona cena kosztorysowa oferty. W przypadku ewentualnych rozbieżności, modyfikacja formularza kosztorysu ofertowego (np. poprzez zmianę ilości robót (przedmiaru), zmianę opisu pozycji kosztorysowych, zwiększenie lub zmniejszenie ilości pozycji kosztorysowych itp.), dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 38 ust.1 ustawy Pzp.
- 12.3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT). Cena oferty powinna zawierać, w szczególności:
- 12.3.1. Koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem, wynikające z postanowień umowy, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z zasad współczesnej sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, norm, decyzji lub z technologii wykonania robót.
- 12.3.2. Koszty oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym.
- 12.3.3. Koszty badań w czasie wykonania prac jak i badań do odbioru.
- 12.3.4. Koszt prowadzenia magazynu materiałów odzyskowych i rozbiórkowych.
- 12.3.5. Koszty prowadzenia stałej kontroli stanu technicznego urządzeń bezpieczeństwa ruchu i oznakowania ulic.
- 12.3.6. Podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT).
- 12.4. Koszty wymienione w punktach od 12.3.2. do 12.3.5. należy uwzględnić proporcjonalnie w cenach jednostkowych wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego.
- 12.5. Ceny jednostkowe do oznakowania tymczasowego awarii w pasie drogowym należy sporządzić z uwzględnieniem odzysku materiałów nie mniejszego niż 95%.

- 12.6. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załącznika nr 9 – kosztorysu ofertowego w niżej wymieniony sposób:
- 12.6.1. podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji (z uwzględnieniem wszystkich narzutów bez podatku VAT),
 - 12.6.2. obliczyć wartość netto dla każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość jednostek,
 - 12.6.3. obliczyć wartość netto dla danego rodzaju prac (pozycja "Razem w zł netto" w danym rodzaju prac) poprzez zsumowanie wartości netto poszczególnych pozycji,
 - 12.6.4. obliczyć wartość netto wszystkich rodzajów prac poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich rodzajów prac, obliczyć należny podatek VAT – 23 %,
 - 12.6.5. obliczyć wartość brutto (pozycja „razem wartość brutto”) powiększając sumę wartości netto o należny podatek VAT. **Otrzymana wartość brutto stanowi cenę ofertową.**
- 12.7. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – załącznik nr 7.
- 12.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty stanowiące przedmiot zamówienia. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.
- 12.9. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.11. Wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane wyniesie max. 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – waga kryterium 96 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 96 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 96 \text{ punktów}$$

13.2. Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej netto – waga kryterium 1 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie godzinowa stawka robocizny (w zł) zaproponowana przez Wykonawcę. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą godzinową stawkę robocizny w zł, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa godzinowa stawka robocizny kosztorysowej
----- × 1 punkt
Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej z badanej oferty

13.3. Koszty pośrednie (Kp) – waga kryterium 1 %.

W powyższym kryterium oceniany będzie poziom zaproponowanych kosztów pośrednich (w %). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca który zaproponuje najniższy poziom kosztów pośrednich w %, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższy poziom kosztów pośrednich (w %)
----- × 1 punkt
Poziom kosztów pośrednich (w %) z badanej oferty

13.4. Zysk (Z) – waga kryterium 1 %.

W powyższym kryterium oceniany będzie zysk (w %). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższy zysk w %, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższy zysk w %
----- × 1 punkt
Zysk w % badanej oferty

13.5. Stawka za jednostkę nakładu pracy do projektowania netto (Sjnp) – waga 1%

W powyższym kryterium oceniana będzie stawka za jednostkę nakładu pracy do projektowania (w zł) zaproponowana przez Wykonawcę. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę za jednostkę nakładu pracy do projektowania w zł, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa stawka za jedn. nakł. pracy do projekt.
----- × 1 punkt
Stawka za jedn. nakł. pracy do projekt. badanej oferty

13.6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

13.7. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.8. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

14.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., Nr konta 64 1240 1503 1111 0010 4020 2519.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,

15.4.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

15.4.3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady tj. 5 lat – zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego, oraz nie krótszy niż termin przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 14 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie powinno być wystawione na: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

15.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:

15.6.1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

15.6.2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

15.6.3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.6.4. Przez potrącenia kwot z kolejnych faktur za częściowo wykonane roboty.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiotem tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Wymagania oraz informacje dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie.

18.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 18.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4. i 18.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 18.4. Skarga do sądu.
- 18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 18.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu robót budowlanych.
4. Wzór wykazu narzędzi.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
7. Wzór formularza ofertowego.
8. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
9. Kosztorysy ofertowe.
10. Wzór umowy.