

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin  
Telefon: 81 – 466-57-00  
Fax: 81 – 466-57-01  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30  
Adres strony internetowej: [zdm.bip.lublin.eu](http://zdm.bip.lublin.eu)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżące utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin w rejonie III – Tatary, obejmującym wszelką zieleń przyuliczną pozostającą w administrowaniu Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie. Granice rejonu stanowią: linia kolejowa Łuków – Lublin, ul. Turystyczna, ul. Mełgiewska, al. Tysiąclecia, al. Witosa do granic miasta, granica miasta od al. Witosa do ul. Pliszczyńskiej.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje: bieżące utrzymanie, kompleksową konserwację i renowację zieleni w pasach drogowych miasta Lublin. Poprzez powyższe rozumie się wszelkie prace związane z wykonywaniem robót konserwacyjnych, porządkowych i innych w zakresie zieleni do których zalicza się:

### 3.2.1. Prace porządkowe:

3.2.1.1. Czynności wykonywane w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na tydzień dotyczące utrzymania czystości terenów zieleni w pasach drogowych ulic miasta Lublin w rejonie nr III (podlegające stałej miesięcznej opłacie obowiązującej w okresie umowy).

3.2.1.2. Ścięcie darni lub gracowanie rabat niezależnie od nawierzchni.

3.2.1.3. Powierzchniowe oczyszczenie terenu zielonego nieobjętego stałym utrzymaniem.

### 3.2.2. Pielęgnacja drzew i krzewów

3.2.2.1. Ścinanie drzew niezależnie od twardości o obwodzie pnia do 65cm (obwód mierzony na wys. 130cm od ziemi, drewno ze ściętych drzew do dyspozycji Wykonawcy).

3.2.2.2. J.w. Leczenie drzewo o obwodzie pnia od 66 do 125cm.

3.2.2.3. J.w. Leczenie drzewo o obwodzie pnia od 126 do 205cm.

3.2.2.4. J.w. Leczenie drzewo o obwodzie pnia od 206 do 250cm.

3.2.2.5. J.w. leczenie drzewo o obwodzie pnia pow. 250 cm.

3.2.2.6. Usuwanie lub frezowanie pni do głębokości 25 – 35cm, niezależnie od twardości, o obwodzie pnia do 65cm.

- 3.2.2.7. J.w. lecz o obwodzie pnia od 66 do 125cm.
- 3.2.2.8. J.w. lecz o obwodzie pnia od 126 do 205cm.
- 3.2.2.9. J.w. lecz o obwodzie pnia od 206 do 250cm.
- 3.2.2.10. J.w. lecz o obwodzie pnia powyżej 250cm.
- 3.2.2.11. Zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew niezależnie od twardości o obwodzie pnia do 65cm (obwód mierzony na wysokości 130cm od ziemi)
- 3.2.2.12. J. w. lecz pnia o obwodzie 66cm do 125cm.
- 3.2.2.13. J. w. lecz pnia o obwodzie 126cm do 205cm.
- 3.2.2.14. J. w. lecz pnia o obwodzie 206cm do 250cm.
- 3.2.2.15. J. w. lecz pnia o obwodzie powyżej 250cm.
- 3.2.2.16. Wykonanie cięć technicznych. Usunięcie pojedynczych gałęzi lub konarów (drzew): nadłamanych kolidujących ze znakami, sygnalizatorami świetlnymi oraz budynkami lub wchodzących w skrajnię drogi – obmiar w szt. .
- 3.2.2.17. Wykonanie cięć technicznych. Usunięcie gałęzi (krzewów): nadłamanych kolidujących ze znakami, sygnalizatorami świetlnymi oraz budynkami lub wchodzących w skrajnię drogi – obmiar w m2.
- 3.2.2.18. Usuwanie zanieczyszczeń z gałęzi w koronie drzewa przy użyciu drabiny lub podnośnika.
- 3.2.2.19. Sadzenie drzew iglastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 10l, z materiałem roślinnym I klasy (sadzonka I klasy o wysokości minimum 120cm, materiał zdrowy, czysty odmianowo bez uszkodzeń ) - materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.20. Sadzenie drzew liściastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 10l, z materiałem roślinnym I klasy (sadzonka I klasy, materiał zdrowy, czysty odmianowo bez uszkodzeń z koroną minimum 3-letnią) - materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.21. Sadzenie krzewów iglastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 5l, a materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, rośliny zdrewniałe, zahartowane, równomiernie rozkrzewione) - materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.22. Sadzenie krzewów liściastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 3l z materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, rośliny zdrewniałe, zahartowane, równomiernie rozkrzewione) - materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.23. Sadzenie róż z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 2l z materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym) - materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.24. Sadzenie żywopłotów – materiał roślinny kopany z gruntu I klasy (zdrowy bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, minimum 3 pędy, minimalna wysokość od 40cm do 60cm) - materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.25. Wymiana pali lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających pali - materiał Wykonawcy.

- 3.2.2.26. Wymiana wiązadeł lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających wiązadeł - materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.27. Wymiana drewnianych poprzeczek lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających poprzeczek – materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.28. Demontaż opalikowania.
- 3.2.2.29. Podlewanie drzewek i krzewów – materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.30. Usuwanie odrostów korzeniowych u drzew, niezależnie od ilości odrostów.
- 3.2.2.31. Usuwanie odrostów wyrastających na pniu drzewa (od podstawy pnia do nasady korony), niezależnie od ilości odrostów.
- 3.2.2.32. Przekopanie i pielenie misek wokół drzew.
- 3.2.2.33. Wypełnienie misek wokół drzew żwirem (8-16mm) – materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.34. Układanie maty szkółkarskiej.
- 3.2.2.35. Przekopanie i pielenie skupin krzewów.
- 3.2.2.36. Karczowanie drzew (obwód pnia mierzony na wysokości 5cm), których obwód pnia nie przekracza:
  - a) 35cm w przypadku topoli, wierzb, kasztanowca zwyczajnego, klonu jesionolistnego, klonu srebrzystego, robinii akacyjowej, płatanu klonolistnego,
  - b) 25cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.
- 3.2.2.37. Usuwanie krzewów.
- 3.2.2.38. Odmładzanie krzewów.
- 3.2.2.39. Cięcie krzewów.
- 3.2.2.40. Cięcie żywopłotów letnie z ziemi (przy maksymalnej wysokości żywopłotu do 150 cm).
- 3.2.2.41. Cięcie żywopłotów zimowe z ziemi (przy maksymalnej wysokości żywopłotu do 150cm).
- 3.2.2.42. Cięcie żywopłotów letnie z podestów (przy wysokości żywopłotu powyżej 150cm).
- 3.2.2.43. Cięcie żywopłotów zimowe z podestów (przy wysokości żywopłotu powyżej 150cm).
- 3.2.2.44. Odmłodzenie żywopłotów.
- 3.2.2.45. Karczowanie żywopłotów formowanych o wysokości do 2m.
- 3.2.2.46. Karczowanie żywopłotów nieformowanych o wysokości ponad 2m.
- 3.2.2.47. Odchwaszczanie żywopłotów.
- 3.2.2.48. Przesadzanie drzew z bryłą korzeniową o obwodzie do 250cm.
- 3.2.2.49. Przesadzanie krzewów z bryłą korzeniową.
- 3.2.2.50. Prostowanie drzew pochylonych przez wiatr lub pojazdy mechaniczne – materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.51. Oprysk drzew środkami chemicznej ochrony roślin – materiał Wykonawcy.
- 3.2.2.52. Oprysk krzewów i żywopłotów środkami chemicznej ochrony roślin – materiał Wykonawcy.

- 3.2.2.53. Ręczne ścinanie i karczowanie zarośli i zadrzewień.
- 3.2.2.54. Opracowanie pełnej dokumentacji oraz ekspertyzy dotyczącej oceny stanu zdrowotnego drzew lub krzewów.
- 3.2.3. Konserwacja trawników.
  - 3.2.3.1. Wygrabienie liści z trawników, skupin krzewów i żywopłotów.
  - 3.2.3.2. Zbieranie worków (pojemność 120l) wypełnionych liśćmi lub przym (0,12m<sup>3</sup>) zgrabionych przez mieszkańców z terenów zielonych w pasie drogowym.
  - 3.2.3.3. Koszenie trawników objętych stałym utrzymaniem.
  - 3.2.3.4. Koszenie trawników nieobjętych stałym utrzymaniem.
  - 3.2.3.5. Koszenie trawników z mechanicznym zebraniem trawy – teren płaski.
  - 3.2.3.6. Wykaszenie chwastów i jednorocznych samosiewów.
  - 3.2.3.7. Grabienie skoszonej trawy.
  - 3.2.3.8. Oprysk trawników herbicydami – materiał Wykonawcy.
  - 3.2.3.9. Włókowanie trawników.
  - 3.2.3.10. Nawożenie trawników i skupin krzewów nawozami mineralnymi – materiał Wykonawcy.
  - 3.2.3.11. Wykonanie trawników metodą darniowania – materiał Wykonawcy.
  - 3.2.3.12. Założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej w terenie płaskim - materiał Wykonawcy.
  - 3.2.3.13. Założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej na skarpach – materiał Wykonawcy.
  - 3.2.3.14. Założenie trawników dywanowych przy uprawie mechanicznej - materiał Wykonawcy.
  - 3.2.3.15. Dowiezenie ziemi ogrodniczej - ziemia Wykonawcy.
  - 3.2.3.16. Wywiezienie nadmiaru ziemi.
- 3.2.4. Pielęgnacja kwietników.
  - 3.2.4.1. Przygotowanie rabat kwiatowych do obsady z uzupełnieniem ziemią kompostową lub torfem - materiał Wykonawcy.
  - 3.2.4.2. Przygotowanie rabat kwiatowych do obsady bez uzupełniania ziemią.
  - 3.2.4.3. Likwidacja nasadzeń sezonowych na rabacie.
  - 3.2.4.4. Sadzenie kwiatów jednorocznych dostarczonych przez Zamawiającego.
  - 3.2.4.5. Pielenie i spalanie rabat.
  - 3.2.4.6. Obcinanie przekwitłych kwiatostanów i zbędnych pędów (rośliny jednoroczne i wieloletnie, byliny, trawy).
  - 3.2.4.7. Podlewanie rabat kwiatowych - materiał Wykonawcy.
  - 3.2.4.8. Przycięcie krzewów róż w okresie spoczynku.
  - 3.2.4.9. Przykrycie krzewów róż na zimę - materiał Wykonawcy.
  - 3.2.4.10. Odkrycie róż na wiosnę.
  - 3.2.4.11. Nawożenie rabat nawozami mineralnymi – materiał Wykonawcy.
  - 3.2.4.12. Oprysk róż chemikaliami - materiał Wykonawcy.
  - 3.2.4.13. Montaż lub demontaż donic – materiał Zamawiającego.

3.2.4.14. Demontaż skrzynek z zasadzonymi kwiatami – materiał Zamawiającego.

3.2.4.15. Demontaż konstrukcji kwietnikowych z zasadzonymi kwiatami – materiał Zamawiającego.

3.2.4.16. Konserwacja małej architektury.

3.3. Szczegółowy zakres prac określony jest w kosztorysie ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**).

3.4. CPV:

77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu

90600000-3 – Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 01.07.2016 r. – 28.02.2017 r.

W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.07.2016 r., okres wykonania zamówienia rozpocznie się od dnia zawarcia umowy, a zakończy się w dniu 28.02.2017 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. **wykażą wykonanie lub wykonywanie**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zieleni o łącznym areale min. 60 ha na terenach miejskich, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający

dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. **wykażą:**

5.4.2.1. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku ogrodnictwo lub architektura krajobrazu oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracami polegającymi na bieżącym utrzymaniu, kompleksowej konserwacji i renowacji zieleni,

b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia pilarza oraz min. 12- miesięczną praktykę zawodową.

5.4.2.2. **dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:**

a) rębarka do gałęzi – min. 1 szt.,

b) kosy spalinowe – min. 5 szt.,

c) piły spalinowe – min. 3 szt.,

d) kosiarki samojezdne o mocy silnika minimum 5kW – min. 5 szt.,

e) kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich – min. 3 szt.,

f) samochód ciężarowy o minimalnej ładowności do 5 ton lub ciągnik z przyczepą – min. 3 pojazdy,

g) piły na wysięgniku – min. 1 szt.,

h) nożyce do żywopłotów – min. 10 szt.,

i) podnośnik koszowy o wysięgu minimum 18 m – min. 1szt.

**Uwaga ! Wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych.**

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

6.1. Oświadczenie:

**6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:**

- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

**6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 3) oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6.2.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zieleni o łącznym areale min. 60 ha na terenach miejskich, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

6.2.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1. są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

6.2.1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.2.1.2.

**6.2.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 4).**

**6.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5).**

- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.4.1. **Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6).**
- 6.4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7).**
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. i 6.3. powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.8.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. i 6.7. powinien złożyć każdy wykonawca.
- 6.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. i 6.7. powinny być składane w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5., i 6.6. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).



- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01
- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@zdm.lublin.eu](mailto:zamowienia@zdm.lublin.eu)
- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna** (czynna w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30-15:30, w środy 7:30-17:30).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 20.04.2016 r.**

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Katarzyna Antoń – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, pokój nr 102, telefon 81-466-57-84.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Grzegorz Tomczyk – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał

również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290, **tytułem np.:** „**Wadium: Utrzymanie zieleni w pasach drogowych – rejon III**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);
  - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.
- 8.9. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oryginału dokumentu wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty oraz dołączenie

do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
  - 10.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)
  - 10.7.2. Oznakowana:  
**OFERTA - Bieżące utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin w rejonie III Tatary – Nr sprawy: ZP-PS.221.1.24.2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
  - 10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.8.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 8**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (**wg załącznika nr 9**) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
  - 10.8.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:

10.8.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);

10.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 10.8.4.1.) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).

**Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

10.8.5. Kosztorys ofertowy –(wg załącznika nr 1 do SIWZ).

10.8.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.8.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.6. i 10.8.7. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 25.04.2016 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) **dnia 25.04.2016 r. o godzinie 11:00.**

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8% – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 – kosztorysu ofertowego w niżej wymieniony sposób:

12.2.1. podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji (z uwzględnieniem wszystkich narzutów bez podatku VAT),

12.2.2. obliczyć wartość netto dla każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość jednostek,

- 12.2.3. obliczyć łączną wartość netto oferty sumując wartości netto dla wszystkich pozycji wyceny ofertowej),
- 12.2.4. obliczyć kwotę należnego podatku VAT mnożąc wartość netto oferty przez stawkę podatku (VAT 8 %),
- 12.2.5. obliczyć wartość brutto oferty sumując wartość netto oferty i kwotę należnego podatku VAT, otrzymana wartość brutto stanowi cenę ofertową,
- 12.2.6. obliczoną w ten sposób wartość netto oferty, kwotę należnego podatku VAT oraz wartość brutto oferty wpisać do formularza ofertowego.
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace stanowiące przedmiot zamówienia. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.
- 12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1. Oferowana cena – waga kryterium 98 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 98 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 98 \text{ punktów}$$

**13.2. Termin płatności - waga kryterium 2 %**

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych dni określających termin zapłaty poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu zamówienia od daty jej złożenia wraz z kompletem niezbędnych, zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 2 punkty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość dni z badanej oferty}}{\text{Największa ilość dni}} \times 2 \text{ punkty}$$

**13.2.2. Minimalna długość terminu płatności jaki może zaoferować wykonawca to 21 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż 21 dni, zostanie odrzucona.**

13.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni do wzoru (i do umowy) zostanie podstawiony okres 30 dni. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168) premiowanie terminu dłuższego niż 30

dni skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

13.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Kosztorys ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór wykazu narzędzi.
5. Wzór wykazu osób.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
8. Wzór formularza ofertowego.
9. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
10. Wzór umowy wraz z załącznikami:
  - wykaz cen jednostkowych (zał. nr 1 do umowy),
  - obmiar terenów zielonych (zał. nr 2 do umowy).