



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Krochmalna 13j](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-401](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, pokój nr 9](#) Tel.: [+48 814665710](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Charachajczuk](#)

E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu

Faks: [+48 814665701](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://zdm.bip.lublin.eu>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Zorganizowanie i zarządzanie strefą płatnego parkowania (SPP) na terenie miasta Lublin

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Etap I - Prace przygotowawcze:

- 1.1. Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu w SPP (obejmującego: oznakowanie pionowe i poziome, urządzenia bezpieczeństwa ruchu (słupki) wraz z lokalizacją parkomatów oraz wykazem ilości miejsc parkingowych na poszczególnych ulicach SPP) i jego zatwierdzenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 1.2. Opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych /parkomatów/ w SPP, zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz akceptacji Zamawiającego.
 - 1.3. Oznakowanie SPP zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu wraz z przeprowadzeniem analizy wykorzystania istniejącego oznakowania w tworzonej SPP.
 - 1.4. Wyposażenie SPP w parkomaty w ilości 150 sztuk oraz ich montaż i uruchomienie.
 - 1.5. Wyposażenie SPP w 20 szt. urządzeń do opróżniania skarbców (kaset) pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu.
 - 1.6. Wyposażenie SPP w 11 szt. przenośnych urządzeń kontrolnych.
 - 1.7. Wdrożenie i administrowanie usługami płatności za parkowanie, w tym także przy użyciu telefonu komórkowego.
 - 1.8. Zorganizowanie Biura Strefy Płatnego Parkowania.
 - 1.9. Uruchomienie komputerowego Centrum Przetwarzania Danych kontrolującego /monitorującego/ funkcjonowanie SPP.
 - 1.10. Wyposażenie Zamawiającego w sprzęt i oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP i do prowadzenia windykacji należności.
 - 1.11. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz prowadzenie szkoleń okresowych.
 - 1.12. Dostarczenie 11 sztuk specjalnych kart kontrolnych/ kart serwisowych z dedykowanym numerem dla każdego kontrolera.
- #### 2. Etap II – Zarządzanie SPP:
- 2.1. Prowadzenie Biura Strefy Płatnego Parkowania, które zostanie udostępnione dla Klientów, w terminie co najmniej 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia Etapu II.
 - 2.2. Zorganizowanie oraz prowadzenie systemu monitorowania i kontroli SPP przez co najmniej 11 kontrolerów, w zakresie uiszczania opłat za parkowanie.
 - 2.3. Bieżąca obsługa, naprawa oraz konserwacja urządzeń do obsługi SPP.
 - 2.4. Naprawy urządzeń oraz aktualizacja oprogramowania, o których mowa w Etapie I pkt 1.10.
 - 2.5. Zorganizowanie opróżniania skarbców parkomatów wraz z ochroną, transportem i wpłatą pieniędzy na konto bankowe Zamawiającego.
 - 2.6. Bieżące utrzymanie terenu płatnego parkowania:
 - uprzątnięcie śmieci i innych zanieczyszczeń,
 - usuwanie śniegu i zabezpieczenie parkingów przed śliskością zimową.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63712400	
Dodatkowe przedmioty	51214000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	30200000	
	51610000	
	64210000	
	71330000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-PS.221.1.1.2016](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_ZDiM](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-005743](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 011-015500](#) z dnia: [16/01/2016](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[14/01/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu

Zamiast:

Zakres zamówienia obejmuje:
1. Etap I – Prace przygotowawcze:
1.1. Opracowanie projektu
docelowej organizacji ruchu w SPP
(obejmującego:
oznakowanie pionowe i poziome,
urządzenia bezpieczeństwa ruchu
(słupki)
wraz z lokalizacją parkomatów oraz
wykazem ilości miejsc parkingowych
na
poszczególnych ulicach SPP)
i jego zatwierdzenie zgodnie z
obowiązującymi w
tym zakresie przepisami.
1.2. Opracowanie projektu
lokalizacji urządzeń parkingowych /
parkomatów/ w
SPP, zgodnie z obowiązującymi
przepisami wraz z uzyskaniem
wszystkich
niezbędnych uzgodnień i pozwoleń
oraz akceptacji Zamawiającego.

Powinno być:

Zakres zamówienia obejmuje:
1. Etap I - Prace przygotowawcze:
1.1. Opracowanie projektu
docelowej organizacji ruchu w
SPP (obejmującego: oznakowanie
pionowe i poziome, urządzenia
bezpieczeństwa ruchu (słupki) i
stojaki rowerowe oraz lokalizacją
parkomatów i wykazem ilości
miejsc parkingowych na
poszczególnych ulicach SPP)
wraz z przeprowadzeniem analizy
wykorzystania istniejącego
oznakowania w tworzonej SPP
i jego zatwierdzenie zgodnie z
obowiązującymi w tym zakresie
przepisami.
1.2. Opracowanie projektu
lokalizacji urządzeń parkingowych /
parkomatów/ w SPP, zgodnie
z obowiązującymi przepisami
wraz z uzyskaniem wszystkich
niezbędnych uzgodnień i pozwoleń
oraz akceptacji Zamawiającego.

- 1.3. Oznakowanie SPP zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu wraz z przeprowadzeniem analizy wykorzystania istniejącego oznakowania w tworzonej SPP.
- 1.4. Wyposażenie SPP w parkomaty w ilości 150 sztuk oraz ich montaż i uruchomienie.
- 1.5. Wyposażenie SPP w 20 szt. urządzeń do opróżniania skarbców (kaset) pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu.
- 1.6. Wyposażenie SPP w 11 szt. przenośnych urządzeń kontrolnych.
- 1.7. Wdrożenie i administrowanie usługami płatności za parkowanie, w tym także przy użyciu telefonu komórkowego.
- 1.8. Zorganizowanie Biura Strefy Płatnego Parkowania.
- 1.9. Uruchomienie komputerowego Centrum Przetwarzania Danych kontrolującego /monitorującego/ funkcjonowanie SPP.
- 1.10. Wyposażenie Zamawiającego w sprzęt i oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP i do prowadzenia windykacji należności.
- 1.11. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz prowadzenie szkoleń okresowych.
- 1.12. Dostarczenie 11 sztuk specjalnych kart kontrolnych/ kart serwisowych z dedykowanym numerem dla każdego kontrolera.
2. Etap II – Zarządzanie SPP:
- 2.1. Prowadzenie Biura Strefy Płatnego Parkowania, które zostanie udostępnione dla Klientów, w terminie co najmniej 2 tygodnie przed datą
- 1.3. Oznakowanie poziome i pionowe SPP wraz zamontowaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu.
- 1.4. Wyposażenie SPP w parkomaty w ilości 150 sztuk oraz ich montaż i uruchomienie.
- 1.5. Wyposażenie SPP w 20 szt. urządzeń do opróżniania skarbców (kaset) pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu.
- 1.6. Wyposażenie SPP w 11 szt. przenośnych urządzeń kontrolnych.
- 1.7. Wdrożenie i administrowanie usługami płatności za parkowanie, w tym także przy użyciu telefonu komórkowego.
- 1.8. Zorganizowanie Biura Strefy Płatnego Parkowania.
- 1.9. Uruchomienie komputerowego Centrum Przetwarzania Danych kontrolującego /monitorującego/ funkcjonowanie SPP.
- 1.10. Wyposażenie Zamawiającego w sprzęt i oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP i do prowadzenia windykacji należności.
- 1.11. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz prowadzenie szkoleń okresowych.
- 1.12. Dostarczenie 11 sztuk specjalnych kart kontrolnych/ kart serwisowych z dedykowanym numerem dla każdego kontrolera.
2. Etap II – Zarządzanie SPP:
- 2.1. Prowadzenie Biura Strefy Płatnego Parkowania, które zostanie udostępnione dla Klientów, w terminie co najmniej 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia Etapu II.
- 2.2. Zorganizowanie oraz prowadzenie systemu monitorowania i kontroli SPP przez co najmniej 11 kontrolerów, w zakresie uiszczania opłat za parkowanie.
- 2.3. Bieżąca obsługa, naprawa oraz konserwacja urządzeń do obsługi SPP.
- 2.4. Naprawy urządzeń oraz aktualizacja oprogramowania, o których mowa w Etapie I pkt 1.10.

rozpoczęcia Etapu II.
2.2. Zorganizowanie oraz prowadzenie systemu monitorowania i kontroli SPP przez co najmniej 11 kontrolerów, w zakresie uiszczania opłat za parkowanie.
2.3. Bieżąca obsługa, naprawa oraz konserwacja urządzeń do obsługi SPP.
2.4. Naprawy urządzeń oraz aktualizacja oprogramowania, o których mowa w Etapie I pkt 1.10.
2.5. Zorganizowanie opróżniania skarbców parkomatów wraz z ochroną, transportem i wpłatą pieniędzy na konto bankowe Zamawiającego.
2.6. Bieżące utrzymanie terenu płatnego parkowania i obszaru wokół parkomatów:
— uprzątnięcie śmieci i innych zanieczyszczeń,
— usuwanie śniegu i zabezpieczenie parkingów przed śliskością zimową.

2.5. Zorganizowanie opróżniania skarbców parkomatów wraz z ochroną, transportem i wpłatą pieniędzy na konto bankowe Zamawiającego.
2.6. Bieżące utrzymanie terenu płatnego parkowania i obszaru wokół parkomatów:
- uprzątnięcie śmieci i innych zanieczyszczeń,
- usuwanie śniegu i zabezpieczenie parkingów przed śliskością zimową.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast: Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/01/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-007040