

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon: 81 – 466-57-00
Fax: 81 – 466-57-01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej: zdm.bip.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżące utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin w rejonie VI – Śródmieście**, obejmującym wszelką zieleń przyuliczną pozostającą w administrowaniu Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie. Granice rejonu stanowią: rz. Bystrzyca, al. Unii Lubelskiej, al. Zygmuntowskie, al. Piłsudskiego, ul. Lipowa, ul. Krakowskie Przedmieście, ul. Wieniawska, ul. Lubomelska, al. Solidarności, al. Tysiąclecia. Do rejonu nie należą: al. Zygmuntowskie, al. Piłsudskiego, ul. Lipowa, ul. Wieniawska, ul. Lubomelska, al. Solidarności.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje **bieżące utrzymanie, kompleksową konserwację i renowację zieleni w pasach drogowych miasta Lublin**. Poprzez powyższe rozumie się wszelkie prace związane z wykonywaniem robót konserwacyjnych, porządkowych i innych w zakresie zieleni do których zalicza się:
- 3.2.1. **Prace porządkowe:**
- 3.2.1.1. **Czynności wykonywane w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na tydzień dotyczące utrzymania czystości terenów zieleni pozostających w stałym, bieżącym utrzymaniu w pasach drogowych ulic miasta Lublin w rejonie nr VI (podlegające stałej miesięcznej opłacie obowiązującej w okresie umowy).**
- 3.2.1.2. **Ścięcie darni lub gracowanie rabat niezależnie od nawierzchni.**
- 3.2.1.3. **Powierzchniowe oczyszczenie terenu zielonego nieobjętego stałym utrzymaniem.**
- 3.2.2. **Pielęgnacja drzew i krzewów:**
- 3.2.2.1. **Ścinanie drzew niezależnie od twardości o obwodzie pnia do 65 cm (obwód mierzony na wys. 130 cm od ziemi, drewno z wyciętych drzew do dyspozycji Wykonawcy).**
- 3.2.2.2. **J.w. lecz drzewo o obwodzie pnia od 66 do 125 cm.**
- 3.2.2.3. **J.w. lecz drzewo o obwodzie pnia od 126 do 205 cm.**

- 3.2.2.4. **J.w. lecz drzewo o obwodzie pnia od 206 do 250 cm.**
- 3.2.2.5. **J.w. lecz drzewo o obwodzie pnia pow. 250 cm.**
- 3.2.2.6. **Usuwanie lub frezowanie pni do głębokości 25 – 35 cm, niezależnie od twardości, o obwodzie pnia do 65 cm.**
- 3.2.2.7. **J.w. lecz pnia o obwodzie pnia od 66 do 125 cm.**
- 3.2.2.8. **J.w. lecz pnia o obwodzie pnia od 126 do 205 cm.**
- 3.2.2.9. **J.w. lecz pnia o obwodzie pnia od 206 do 250 cm.**
- 3.2.2.10. **J.w. lecz pnia o obwodzie pnia powyżej 250 cm.**
- 3.2.2.11. **Zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew niezależnie od twardości o obwodzie pnia do 65 cm (obwód mierzony na wysokości 130 cm od ziemi).**
- 3.2.2.12. **J. w. lecz pnia o obwodzie 66 do 125 cm.**
- 3.2.2.13. **J. w. lecz pnia o obwodzie 126 do 205 cm.**
- 3.2.2.14. **J. w. lecz pnia o obwodzie 206 do 250 cm.**
- 3.2.2.15. **J. w. lecz pnia o obwodzie powyżej 250 cm.**
- 3.2.2.16. **Wykonanie cięć technicznych. Usunięcie pojedynczych gałęzi lub konarów (drzew): nadłamanych kolidujących ze znakami, sygnalizatorami świetlnymi oraz budynkami lub wchodzących w skrajnię drogi – obmiar w szt.**
- 3.2.2.17. **Wykonanie cięć technicznych. Usunięcie gałęzi (krzewów): nadłamanych kolidujących ze znakami, sygnalizatorami świetlnymi oraz budynkami lub wchodzących w skrajnię drogi – obmiar w m².**
- 3.2.2.18. **Usuwanie zanieczyszczeń z gałęzi w koronie drzewa przy użyciu drabiny lub podnośnika.**
- 3.2.2.19. **Sadzenie drzew iglastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 10l, z materiałem roślinnym I klasy (sadzanka I klasy o wysokości minimum 120 cm, materiał zdrowy, czysty odmianowo bez uszkodzeń) - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.20. **Sadzenie drzew liściastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 10l, z materiałem roślinnym I klasy (sadzanka I klasy, materiał zdrowy, czysty odmianowo bez uszkodzeń z koroną minimum 3-letnią) - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.21. **Sadzenie krzewów iglastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 5l, z materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, rośliny zdrewniałe, zahartowane, równomiernie rozkrzewione) - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.22. **Sadzenie krzewów liściastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 3l, z materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, rośliny zdrewniałe, zahartowane, równomiernie rozkrzewione) - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.23. **Sadzenie róż z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 2l, z materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez**

patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym) - materiał Wykonawcy.

- 3.2.2.24. **Sadzenie żywopłotów – materiał roślinny kopany z gruntu I klasy (zdrowy bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, minimum 3 pędy, minimalna wysokość od 40 cm do 60 cm) - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.25. **Wymiana pali lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających pali - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.26. **Wymiana wiązań lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających wiązań - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.27. **Wymiana drewnianych poprzeczek lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających poprzeczek - materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.28. **Demontaż opalikowania.**
- 3.2.2.29. **Podlewanie drzewek i krzewów – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.30. **Usuwanie odrostów korzeniowych u drzew, niezależnie od ilości odrostów.**
- 3.2.2.31. **Usuwanie odrostów wyrastających na pniu drzewa (od podstawy pnia do nasady korony), niezależnie od ilości odrostów.**
- 3.2.2.32. **Przekopanie i pielenie misek wokół drzew.**
- 3.2.2.33. **Wypełnienie misek wokół drzew żwirem (8-16 mm) lub korą drzew iglastych – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.34. **Układanie maty szkólkarskiej.**
- 3.2.2.35. **Przekopanie i pielenie skupin krzewów.**
- 3.2.2.36. **Karczowanie drzew (obwód pnia mierzony na wysokości 5 cm), których obwód pnia nie przekracza:
 - a) 35 cm w przypadku topoli, wierzb, kasztanowca zwyczajnego, klonu jesionolistnego, klonu srebrzystego, robinii akacjowej, płatanu klonolistnego,
 - b) 25 cm w przypadku pozostałych gatunków drzew.**
- 3.2.2.37. **Usuwanie krzewów.**
- 3.2.2.38. **Odmładzanie krzewów.**
- 3.2.2.39. **Cięcie krzewów.**
- 3.2.2.40. **Cięcie żywopłotów letnie z ziemi (przy maksymalnej wysokości żywopłotu do 150 cm).**
- 3.2.2.41. **Cięcie żywopłotów zimowe z ziemi (przy maksymalnej wysokości żywopłotu do 150 cm).**
- 3.2.2.42. **Cięcie żywopłotów letnie z podestów (przy wysokości żywopłotu powyżej 150 cm).**
- 3.2.2.43. **Cięcie żywopłotów zimowe z podestów (przy wysokości żywopłotu powyżej 150 cm).**
- 3.2.2.44. **Odmłodzenie żywopłotów.**
- 3.2.2.45. **Karczowanie żywopłotów formowanych o wysokości do 2 m.**
- 3.2.2.46. **Karczowanie żywopłotów nieformowanych o wysokości ponad 2 m.**

- 3.2.2.47. **Odchwaszczanie żywopłotów.**
- 3.2.2.48. **Przesadzanie drzew z bryłą korzeniową o obwodzie do 250 cm.**
- 3.2.2.49. **Przesadzanie krzewów z bryłą korzeniową.**
- 3.2.2.50. **Prostowanie drzew pochylonych przez wiatr lub pojazdy mechaniczne – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.51. **Oprysk drzew środkami chemicznej ochrony roślin – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.52. **Oprysk krzewów i żywopłotów środkami chemicznej ochrony roślin – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.2.53. **Ręczne ścinanie i karczowanie zarośli i zadrzewień.**
- 3.2.2.54. **Opracowanie pełnej dokumentacji oraz ekspertyzy dotyczącej oceny stanu zdrowotnego drzew lub krzewów.**
- 3.2.3. **Konserwacja trawników.**
 - 3.2.3.1. **Wygrabienie liści z trawników, skupin krzewów i żywopłotów.**
 - 3.2.3.2. **Zbieranie worków (pojemność 120l) wypełnionych liśćmi lub pryzm (0,12 m³) zgrabionych przez mieszkańców z terenów zielonych w pasie drogowym.**
 - 3.2.3.3. **Koszenie trawników na terenach objętych stałym utrzymaniem.**
 - 3.2.3.4. **Koszenie trawników na terenach nieobjętych stałym utrzymaniem.**
 - 3.2.3.5. **Koszenie trawników z mechanicznym zebraniem trawy – teren płaski.**
 - 3.2.3.6. **Wykaszenie chwastów i jednorocznych samosiewów.**
 - 3.2.3.7. **Grabienie skoszonej trawy.**
 - 3.2.3.8. **Oprysk trawników herbicydami – materiał Wykonawcy.**
 - 3.2.3.9. **Włókowanie trawników.**
 - 3.2.3.10. **Nawożenie trawników i skupin krzewów nawozami mineralnymi – materiał Wykonawcy.**
 - 3.2.3.11. **Wykonanie trawników metodą darniowania – materiał Wykonawcy.**
 - 3.2.3.12. **Założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej w terenie płaskim – materiał Wykonawcy.**
 - 3.2.3.13. **Założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej na skarpach – materiał Wykonawcy.**
 - 3.2.3.14. **Założenie trawników dywanowych przy uprawie mechanicznej – materiał Wykonawcy.**
 - 3.2.3.15. **Dowiezienie ziemi ogrodniczej (skład: torf wysoki, torf niski, próchnica z kory drzew iglastych, kompost z obornika) – ziemia Wykonawcy.**
 - 3.2.3.16. **Wywiezienie nadmiaru ziemi.**
- 3.2.4. **Pielęgnacja kwietników.**
 - 3.2.4.1. **Przygotowanie rabat kwiatowych do obsady z uzupełnieniem ziemią kompostową lub torfem – materiał Wykonawcy.**

- 3.2.4.2. **Przygotowanie rabat kwiatowych do obsady bez uzupełniania ziemią.**
- 3.2.4.3. **Likwidacja nasadzeń sezonowych na rabacie.**
- 3.2.4.4. **Sadzenie kwiatów jednorocznych dostarczonych przez Zamawiającego.**
- 3.2.4.5. **Pielenie i spulchnianie rabat.**
- 3.2.4.6. **Obcinanie przekwitłych kwiatostanów i zbędnych pędów (rośliny jednoroczne i wieloletnie, byliny, trawy).**
- 3.2.4.7. **Podlewanie rabat kwiatowych – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.4.8. **Przycięcie krzewów róż w okresie spoczynku.**
- 3.2.4.9. **Przykrycie krzewów róż na zimę – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.4.10. **Odkrycie róż na wiosnę.**
- 3.2.4.11. **Nawożenie rabat nawozami mineralnymi – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.4.12. **Oprysk róż chemikaliami – materiał Wykonawcy.**
- 3.2.4.13. **Montaż lub demontaż donic – materiał Zamawiającego.**
- 3.2.4.14. **Demontaż skrzynek z zasadzonymi kwiatami – materiał Zamawiającego.**
- 3.2.4.15. **Demontaż konstrukcji kwietnikowych z zasadzonymi kwiatami – materiał Zamawiającego.**
- 3.2.4.16. **Konserwacja małej architektury.**

3.3. Szczegółowy zakres prac określony jest w kosztorysie ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

3.4. CPV - 77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu

90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 28.02.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. **wykażą** wykonanie lub wykonywanie usług w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zieleni o łącznym areale min. 12 ha na terenach miejskich, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. **wykażą:**

5.4.2.1. **dysponowanie:**

a) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku ogrodnictwo lub architektura krajobrazu oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracami polegającymi na bieżącym utrzymaniu, kompleksowej konserwacji i renowacji zieleni,

b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia pilarza oraz min. 12- miesięczną praktykę zawodową.

5.4.2.2. **niezbędnymi do wykonania narzędziami i urządzeniami:**

a) rębarka do gałęzi – min. 1 szt.,

b) kosi spalinowe – min. 5 szt.,

c) piły spalinowe – min. 3 szt.,

d) kosiarki samojezdne o mocy silnika minimum 5kW – min. 5 szt.,

e) kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich – min. 3 szt.,

f) samochód ciężarowy o minimalnej ładowności do 5 ton lub ciągnik z przyczepą – min. 3 pojazdy,

g) piły na wysięgniku – min. 1 szt.,

h) nożyce do żywopłotów – min. 10 szt.,

i) podnośnik koszowy o wysięgu minimum 18 m – min. 1szt.

Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych.

- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:

- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **(wg załącznika nr 3) oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

- 6.2.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy: wykonania lub wykonywania usług w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zieleni o

łącznym areale min. 12 ha na terenach miejskich o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6.2.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1. są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

6.2.1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.2.1.2.

6.2.2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wg załącznika nr 4**).

6.2.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 5**).

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

6.4.1. **Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6)**.

6.4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
- 6.6.1. w pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. i 6.4.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.2. w pkt 6.4.5 i 6.4.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

6.7.1. w pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.2. w pkt 6.6.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7).**

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.9.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2., 6.3., powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.9.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. i 6.8. powinien złożyć każdy wykonawca.

6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., 6.8., powinny być składane w formie oryginału.

6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4. 6.5., 6.6. i 6.7. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu

- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna** (czynna w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30-15:30, w środy 7:30-17:30).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 03.11.2015 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Katarzyna Antoń – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, pokój nr 102, telefon 81-466-57-84.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Paweł Czarnecki – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290, **tytułem np.:** „**Wadium: Utrzymanie zieleni w pasach drogowych – rejon VI**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);
- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę

umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)
 - 10.7.2. Oznakowana: OFERTA - **Bieżące utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin – rejon VI**- Nr sprawy: ZP-PS.221.1.59.2015. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
 - 10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.8.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 8**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (**wg załącznika nr 9**) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.8.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:
 - 10.8.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
 - 10.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 10.8.4.1.) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).

Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
 - 10.8.5. Kosztorys ofertowy – (wg załącznika nr 1).
 - 10.8.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 10.8.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.6. i 10.8.7. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 23.11.2015 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) **dnia 23.11.2015 r. o godzinie 11:00.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8% – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 – kosztorysu ofertowego w niżej wymieniony sposób:
- 12.2.1. podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji (z uwzględnieniem wszystkich narzutów bez podatku VAT),
- 12.2.2. obliczyć wartość netto dla każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość jednostek,
- 12.2.3. obliczyć łączną wartość netto oferty sumując wartości netto dla wszystkich pozycji wyceny ofertowej),
- 12.2.4. obliczyć kwotę należnego podatku VAT mnożąc wartość netto oferty przez stawkę podatku (VAT 8 %),
- 12.2.5. obliczyć wartość brutto oferty sumując wartość netto oferty i kwotę należnego podatku VAT, otrzymana wartość brutto stanowi cenę ofertową,
- 12.2.6. obliczona w ten sposób wartość netto oferty, kwotę należnego podatku VAT oraz wartość brutto oferty wpisać do formularza ofertowego.
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace stanowiące przedmiot zamówienia. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.
- 12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym

końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – waga kryterium 98 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 98 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 98 \text{ punktów}$$

13.2. Termin płatności - waga kryterium 2 %

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych dni określających termin zapłaty poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu zamówienia od daty jej złożenia wraz z kompletem niezbędnych, zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 2 punkty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość dni z badanej oferty}}{\text{Największa ilość dni}} \times 2 \text{ punkty}$$

13.2.2. Minimalna długość terminu płatności jaki może zaoferować wykonawca to 21 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż 21 dni, zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni do wzoru (i do umowy) zostanie podstawiony okres 30 dni. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168) premiowanie terminu dłuższego niż 30 dni skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

13.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy, dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Kosztorys ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór wykazu narzędzi.
5. Wzór wykazu osób.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
8. Wzór formularza ofertowego.
9. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
10. Wzór umowy wraz z załącznikami:
 - wykaz cen jednostkowych (zał. nr 1 do umowy),
 - obmiar terenów zielonych (zał. nr 2 do umowy).