

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:350134-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2015/S 193-350134**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
Punkt kontaktowy: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, pokój nr 9
Osoba do kontaktów: Łukasz Kudła
20-401 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665710
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
Punkt kontaktowy: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, pokój nr 6
Osoba do kontaktów: Anna Koper
20-401 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665746
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701
Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: gminna jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Spółka z o.o.

al. Piłsudskiego 15
20-407 Lublin
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zadanie I:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy nowego odcinka drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie wraz z budową oświetlenia drogowego, kanalizacji deszczowej, przebudową kolidującego uzbrojenia technicznego, rozwiązaniem bezkolizyjnego skrzyżowania nowego odcinka drogi z boczną koleją w ul. Nowy Świat oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Zadanie II:

a) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w projektowanym nowym odcinku drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie, z przyłączami/odgałęzieniami (w granicach przyszłego pasa drogowego) w zakresie obejmującym: – budowę sieci wodociągowej Ø 200 mm z przyłączeniami do istniejącej sieci, – budowę przyłączy do posesji oraz odgałęzień sieci w kierunkach planowanych dróg, oraz pełnienie nadzoru nad wykonaną dokumentacją projektową.

b) Zaprojektowanie trasy kanału sanitarnego w projektowanym nowym odcinku drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie, z uzyskaniem uzgodnienia tej trasy zgodnie z wymaganiami ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zadanie I:

1.1. Wykonanie „koncepcji” – propozycji rozwiązań geometrycznych budowy drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie z wariantowymi rozwiązaniami bezkolizyjnego skrzyżowania projektowanego układu drogowego z boczną koleją oraz skrzyżowania ul. Smoluchowskiego z ul. Nowy Świat (minimum dwa warianty) wraz z zasadniczymi elementami stałej organizacji ruchu – w ilości 4 egz., zawierającej: materiał opisowy oraz graficzny (plan orientacyjny, plan sytuacyjny z naniesioną geometrią ulicy oraz warianty bezkolizyjnych rozwiązań projektowanego układu komunikacyjnego z boczną koleją, z zasadniczymi elementami stałej organizacji ruchu, profile podłużne, przekroje normalne, ocenę stanu technicznego istniejących konstrukcji nawierzchni ulic, projektowane konstrukcje nawierzchni, lokalizację słupów

oświetleniowych oraz wskazany sposób odwodnienia pasa drogowego budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem zbiorników retencyjnych.

Wykonawca po przedłożeniu Zamawiającemu „koncepcji” – rozwiązań geometrycznych przedmiotowej ulicy, z zasadniczymi elementami organizacji ruchu, zawierającej ww. materiały i uzyskaniu pozytywnej opinii ZDiM w Lublinie, wystąpi o wydanie warunków branżowych zabezpieczenia bądź przełożenia uzbrojenia kolidującego z przebudową ulic – do poszczególnych zarządców sieci (wraz z załącznikiem graficznym określającym zakres inwestycji drogowej).

1.2. Wykonanie koncepcji odwodnienia, w oparciu o warunki wydane przez MPWiK Lublin, zawarte w piśmie znak: KT/5004-424/2015 z 24.7.2015 r., wraz ze zbiornikami retencyjnymi. Wykonawca na własny koszt zleci wykonanie monitoringu istniejącej sieci kanalizacji deszczowej wraz z ewentualnym jej oczyszczeniem oraz oceną jej stanu technicznego (2 egz.).

Wykonawca przedłoży w MPWiK Lublin do zaopiniowania koncepcję odwodnienia projektowanego układu drogowego wraz z wynikami monitoringu istniejącej sieci kanalizacji deszczowej i oceną jej stanu technicznego wykonaną przez konstruktora (jeden egzemplarz opracowania należy przekazać do ZDiM w Lublinie).

1.3. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:

numeryczna mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500 – 2 egz. w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych przewidujących wykonanie robót poza istniejącymi pasami drogowymi ulic należy wykonać dokumentację zawierającą materiały opisowo-graficzne podziału nieruchomości i czasowego korzystania z nieruchomości obejmujące:

- a) mapę sytuacyjną;
 - b) linie rozgraniczające (granice pasa drogowego);
 - c) współrzędne punktów załamania linii rozgraniczających, punktów charakterystycznych ulic i obiektów inżynierskich;
 - d) wymiary i powierzchnię zajętej pod inwestycję nieruchomości,
- w ilości 5 egz.

W/w dokumentacja powinna posiadać poświadczenie o wpisie do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

1.4. Przygotowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, z wypełnionym wnioskiem (łącznie z kartą informacyjną przedsięwzięcia) zgodnie z wymogami ustawy z 3 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko, jeżeli organ wydający decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach nałoży na inwestora obowiązek jej sporządzenia – w ilości 5 egz (dla całości projektu unijnego pn. „Zwiększenie dostępności Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez przebudowę i budowę DW 835 w Lublinie” oraz budowę sieci wod.-kan. w ulicach objętych projektem).

1.5. Wykonanie badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej, w tym oddzielnie dokumentację geotechniczną dla obiektu mostowego – 2 egz.

1.6. Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż:

- branża drogowa – 8 egz.,
- branża mostowa – wiadukt w rejonie skrzyżowania z bocznicą kolejową – 8 egz,
- branża sanitarna (m. in. kanalizacja deszczowa wraz z ewentualną budową zbiorników retencyjnych) – 8 egz,
- branża elektryczna (m. in. oświetlenie uliczne, projekt elektryczny sygnalizacji świetlnej) – 8 egz;
- branża konstrukcyjna (m. in. dla sygnalizacji świetlnej, oświetlenia, kanalizacji deszczowej) – po 8 egz.,

— zabezpieczenia lub przebudowy (w przypadku kolizji) istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej – po 8 egz.

1.7. Projekt branży „zieleń” zawierający m. in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów (inwentaryzację) oraz projekt nasadzeń – po 8 egz. Opracowany projekt branży zieleni, zawierający m. in. projekt nowych nasadzeń, należy uzgodnić w ZDiM Lublin.

1.8. Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zgodnie z ustawą z 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.) wraz z wypełnionym wnioskiem – 5 egz.

1.9. Wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż:

— branża drogowa – 8 egz.,

— branża mostowa – wiadukt w rejonie skrzyżowania z boczną koleją – 8 egz.,

— branża sanitarna (m. in. kanalizacja deszczowa wraz z ewentualną budową zbiorników retencyjnych) – 8 egz.,

— branża elektryczna (m. in. oświetlenie uliczne, projekt elektryczny sygnalizacji świetlnej) – 8 egz.,

— branża konstrukcyjna (m. in. dla sygnalizacji świetlnej, oświetlenia, kanalizacji deszczowej) – po 8 egz.,

— zabezpieczenia lub przebudowy (w przypadku kolizji) istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej – po 8 egz.

1.10. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 8 egz. oddzielnie dla każdej z branż.

1.11. Wykonanie projektów zabezpieczeń akustycznych jeżeli wyniknie taka potrzeba, w stadium projektu budowlanego i wykonawczego – po 8 egz.

1.12. Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu – 8 egz.

Wykonanie pomiarów natężenia ruchu drogowego, modelu, prognozy ruchu drogowego i symulacji obrazującej w dzielnicach miasta przyległych do rejonu inwestycji, po zrealizowaniu inwestycji (opracowanie i udokumentowanie wyników) – 2 egz.

1.13. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz.

1.14. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego kanału technologicznego – po 8 egz.

1.15. Wykonanie projektu rozbiórek wraz ze wszystkimi niezbędnymi pozwoleńiami, uzgodnieniami lub opiniami innych organów, zgodami właścicieli działek – po 8 egz.

1.16. Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz., oddzielnie dla każdej z branż:

— W przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

— Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót,

— Kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych robót kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. 2004 r., nr 130 poz. 1389), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.

1.17. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) opracowanych dla Zadania I – na wniosek Zamawiającego przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

1.18. Wykonanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagranie video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją – w ilości 2 egz.

1.19. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, zaopiniowania usytuowania sieci w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

1.20. Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie *.pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części), ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie uzgodnienia. Dokumentacja elektroniczna nie powinna zawierać danych osobowych. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format *.ath) – po 2 egzemplarze.

1.21. Opracowanie studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn.: „Zwiększenie dostępności Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez przebudowę i budowę DW 835 w Lublinie”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, tj. zadań: budowy nowego odcinka drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie oraz przebudowy/rozbudowy ul. Abramowickiej, na odcinku od ul. Sadowej do granic miasta – 6 egz. wersji papierowej oraz 4 egz. wersji elektronicznej (pliki PDF oraz wersja edytowalna).

2. Zadanie II:

2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej we wszystkich branżach budowlanych niezbędnych do zrealizowania zadania:

— Projekty budowlane i wykonawcze dla podstawowego zakresu robót – 8 kpl.

2.2. Opracowania oraz ewentualne projekty budowlane i wykonawcze dla robót towarzyszących, których konieczność wynika ze specyfiki inwestycji lub z wymogów wynikających z przepisów, pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, jak:

a) dokumentacje badań podłoża gruntowego – 2 egz.;

b) przebudowy kolizji – po 8 egz.

2.3. Przedmiary robót, kosztorysy ofertowe i kosztorysy inwestorskie (obejmujące całość projektowanego zakresu robót w jednym opracowaniu) – po 6 egz.

2.4. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) opracowanych dla Zadania II – na wniosek Zamawiającego przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

2.5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (obejmująca całość projektowanego zakresu robót w jednym opracowaniu) – po 8 egz.

2.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (obejmujące całość projektowanego zakresu robót w jednym opracowaniu) – po 6 egz.

2.7. W/w opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej edytowalnej (tj. w formatach: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf, przedmiar i kosztorysy inwestorskie w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA PRO) – 2 egz.

2.8. Zaprojektowanie trasy kanału sanitarnego w w projektowanym nowym odcinku drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie wraz z uzyskaniem uzgodnienia tej trasy (zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne) i przekazanie Zamawiającemu mapy z uzgodnioną trasą.

3. Sprawowanie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy (tj. wykonaną dla Zadania I i Zadania II) w zakresie obejmującym:
- 3.1. wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
 - 3.2. czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 3.3. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych, uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
 - 3.4. czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
 - 3.5. dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.);
 - 3.6. bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie);
 - 3.7. ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
 - 3.8. udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie;
 - 3.9. przyjmuje się 35 pobyków w ramach nadzorów autorskich – dla robót realizowanych w ramach Zadania I;
 - 3.10. przyjmuje się 10 pobyków w ramach nadzorów autorskich – dla robót realizowanych w ramach Zadania II.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71320000, 71248000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Jak w pkt II.1.5). Powyżej 207 000 EUR.
Szacunkowa wartość bez VAT: 901 244,16 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 14 000 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych i 0/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

8. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia;
 - 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2.7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 10.1. w pkt 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 i 8.2.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 10.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2. w pkt 8.2.5 i 8.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

11.1. w pkt 10.1.1, 10.1.3, 10.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2. w pkt 10.1.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 184), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

13.1. oświadczenie wymagane w pkt 8.1 powinno być złożone wspólnie przez wykonawców;

13.2. dokumenty wymagane w pkt 8.2 i pkt 12 powinien złożyć każdy wykonawca.

14. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 8.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 12, powinny być składane w formie oryginału.

15. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2, 9, 10 i 11 powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

16. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy: wykonania min. dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę lub przebudowę dróg publicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą m.in. sieci kanalizacji deszczowej, elektroenergetycznej, oświetlenia ulicznego, teletechnicznej o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto każda dokumentacja, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

1.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.1.2.

1.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1.–1.2 i w pkt 2 powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

4. Dokumenty o których mowa w pkt 2 powinny być składane w formie oryginału.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 – 1.2., powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

1. Wykonanie min. dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę lub przebudowę dróg publicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą m.in. sieci kanalizacji deszczowej, elektroenergetycznej, oświetlenia ulicznego, teletechnicznej o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto każda dokumentacja, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

2. Dysponowanie osobą/ami, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą/yymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- a) drogowej – min. 1 osoba;
- b) mostowej – min. 1 osoba;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba;
- e) telekomunikacyjnej – min. 1 osoba;
- f) konstrukcyjno – budowlanej – min. 1 osoba.

Upewnienia wydane zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Oferowana cena. Waga 95
2. Termin płatności. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-PS.221.1.58.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.11.2015 - 09:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 25 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację można odebrać pod adresem: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13 j, pok. 9 po okazaniu dowodu wpłaty 25 PLN na konto: 27124015031111001040201730 lub za zaliczeniem pocztowym (25 zł + koszt przesyłki).

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.11.2015 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.11.2015 - 10:00

Miejscowość:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13 j, pok. nr 9 (I piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest planowane do współfinansowania:

Zadanie I – z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014–2020.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania zamówienia – 4 lata od daty zawarcia umowy, w tym:

a) Opracowanie koncepcji budowy układu drogowego – w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

b) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla Zadania I i II w terminach:

1) projektów budowlanych wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do wystąpienia o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – do 30.6.2016 r.;

2) projektów wykonawczych – do 16.9.2016 r.

c) Opracowanie studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn. „Zwiększenie dostępności Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez przebudowę i budowę DW 835 w Lublinie”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, tj. zadań: budowy nowego odcinka drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie oraz przebudowy/rozbudowy ul. Abramowickiej, na odcinku od ul. Sadowej do granic miasta – do 16.11.2016 r.

d) Sprawowanie nadzoru autorskiego od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej niż do upływu 4 lat od daty zawarcia umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3. Każde z Zadań będących przedmiotem zamówienia, będzie finansowane z odrębnych budżetów Zamawiających. tj. Zadanie I będzie finansowane z budżetu Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie działającego w imieniu Gminy Lublin, zaś Zadanie II będzie finansowane z budżetu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Spółka z o. o., działającego w imieniu Gminy Lublin.

4. Szacunkowa wartość obecnie udzielanego zamówienia bez uwzględniania wartości zamówień uzupełniających wynosi:

a) Zadanie I – 676 036,80 PLN netto,

b) Zadanie II – 75 000 PLN zł netto.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.10.2015