

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

1.1. Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

1.2. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.

Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Zamawiających wskazanych w pkt. 1.1.i 1.2.:

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin  
Telefon: 81 – 466-57-00  
Fax: 81 – 466-57-01  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30  
Adres strony internetowej: [zdm.bip.lublin.eu](http://zdm.bip.lublin.eu)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzorów autorskich w ramach projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020:**

#### Zadanie I:

a) Budowa trakcji trolejbusowej w ul. Chodźki w Lublinie (od istniejącej pętli trolejbusowej do ul. Smorawińskiego), w ul. Smorawińskiego (od skrzyżowania z ul. Chodźki do ul. Szeligowskiego), w ul. Szeligowskiego (od skrzyżowania z ul. Smorawińskiego do ul. Choiny) oraz w ul. Choiny do granicy miasta wraz z budową podstacji z dostosowaniem zarządzania mocą;

b) Dostosowanie infrastruktury drogowej do potrzeb transportu zbiorowego:

- przebudowa skrzyżowania ulic: Smorawińskiego-Chodźki

- przebudowa skrzyżowania ulic: Szeligowskiego-Czapskiego;

c) Rozbudowa ul. Choiny w Lublinie, na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojtasa i ul. Zelwerowicza do granicy miasta wraz z niezbędną infrastrukturą, budową pętli dla komunikacji miejskiej, parkingów dla samochodów osobowych i rowerów

d) Budowa odcinka drogi wzdłuż granicy m. Lublin z Gminą Niemce wraz z niezbędną infrastrukturą, jako dojazdu do w/w pętli i parkingów.

**Zadanie II: Przebudowa skrzyżowania ulic: Elsnera – Kompozytorów Polskich w Lublinie wraz z dostosowaniem dla potrzeb komunikacji miejskiej.**

### **Zadanie III: Budowa infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej.**

#### **3.2. Zadanie I i II - zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1) Wykonanie koncepcji rozwiązań geometrycznych rozbudowy ul. Choiny w Lublinie oraz przebudowy skrzyżowań wraz z rozwiązaniami wariantowymi w ilości - po 4 egzemplarze (dla każdego zadania), zawierających: materiał opisowy (opis techniczny) z opracowaniami ruchowymi i wyznaczeniem kategorii obciążenia ruchem oraz materiał graficzny (plan orientacyjny, plan sytuacyjny, profile podłużne, przekroje normalne, ocenę stanu technicznego istniejącej konstrukcji nawierzchni ulicy, projektowane konstrukcje nawierzchni, lokalizację słupów oświetleniowych oraz wskazany sposób odwodnienia pasa drogowego – budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej wraz z ewentualną budową tymczasowych odbiorników wód deszczowych). W trakcie opracowywania „koncepcji” Wykonawca zleci na własny koszt wykonanie monitoringu TV istniejącej sieci kanalizacji deszczowej wraz z ewentualnym jej podczyszczeniem i opracowaniem oceny stanu technicznego przez konstruktora (po 2 egz.- dla każdego zadania ).

Wykonawca po przedłożeniu Zamawiającemu „koncepcji” - rozwiązań geometrycznych dla zadań: I b), c), d) oraz zadania II (wraz z usytuowaniem budynku sanitarno-socjalnego i budynku podstacji) zawierających ww. materiały i uzyskaniu pozytywnych opinii, wystąpi o wydanie warunków branżowych na zabezpieczenie lub usunięcie kolizji istniejącego uzbrojenia terenu kolidującego z rozbudową ulicy Choiny oraz przebudową skrzyżowań do stosownych zarządców sieci (wraz z załącznikami graficznymi określającymi zakres inwestycji). Koncepcję rozwiązań geometrycznych ulicy Choiny wraz ze skrzyżowaniami oraz wykonany monitoring TV wraz oceną stanu technicznego istniejącej kanalizacji deszczowej Wykonawca przedłoży w MPWiK wraz z wnioskiem o wydanie warunków na odwodnienie ulicy.

2) Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:

a) numeryczne mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych w skali 1:500 - po 2 egz.

b) w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych przewidujących wykonanie robót poza istniejącymi pasami drogowymi ulic należy wykonać dokumentację zawierającą materiały opisowo-graficzne podziału nieruchomości i czasowego korzystania z nieruchomości obejmujące:

- mapę sytuacyjną,
- linie rozgraniczające (granice pasa drogowego),
- współrzędne punktów załamania linii rozgraniczających, punktów charakterystycznych ulic i obiektów inżynierskich,
- wymiary i powierzchnię zajętej pod inwestycję nieruchomości.

W/w dokumentacja powinna posiadać poświadczenie o wpisie do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości - 5 egz.

3) Przygotowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: wypełniony wniosek (łącznie z kartą informacyjną przedsięwzięcia) o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko, jeżeli organ wydający decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach nałoży na inwestora obowiązek jego sporządzenia – 5 egz. (dla całości projektu unijnego – Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020).

- 4) Wykonanie badań geotechnicznych i opinii geotechnicznej (w zależności od przyjętej kategorii geotechnicznej wykonanie dodatkowo dokumentacji badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego) – 2 egz. (dla każdego zadania).
- 5) Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż:
- a) drogowa – po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - b) sanitarna (m.in. odwodnienia ulicy i przebudowywanych skrzyżowań: budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej wraz z ewentualną budową tymczasowych odbiorników wód deszczowych) - po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - c) elektryczna (oświetlenie uliczne) – po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - d) elektryczna (trakcja trolejbusowa) - 8 egz. (dla zadania I),
  - e) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m.in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) - po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - f) konstrukcyjnej (m.in. dla trakcji trolejbusowej, kanalizacji deszczowej) – po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - g) architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej (budynek podstacji zarządzania mocą) – 8 egz.,
  - h) elektrycznej (zasilanie podstacji trolejbusowej oraz trakcji trolejbusowej ) – 8 egz.
  - i) elektrycznej (przyłącza, instalacje wewnętrzne w budynku podstacji, schematy) – 8 egz.,
- 6) Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.) wraz z wypełnionym wnioskiem bądź pozwolenia na budowę w zależności od przyjętych rozwiązań - po 5 egz.(dla każdego zadania).
- 7) Wykonanie projektów branży „zieleń” zawierających m. in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów oraz ewentualnie nowych nasadzeń – po 8 egz. (dla każdego zadania).
- 8) Wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż:
- a) drogowa – po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - b) sanitarna (m.in. odwodnienia ulicy i przebudowywanych skrzyżowań: budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej wraz z ewentualną budową tymczasowych odbiorników wód deszczowych) - po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - c) elektryczna (oświetlenie uliczne) – po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - d) elektryczna (trakcja trolejbusowa) - 8 egz. (dla zadania I),
  - e) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) - po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - f) konstrukcyjnej (m.in. dla trakcji trolejbusowej, kanalizacji deszczowej) – po 8 egz. (dla każdego zadania),
  - g) architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej (budynek podstacji zarządzania mocą) – 8 egz.,
  - h) elektrycznej (zasilanie podstacji trolejbusowej oraz trakcji trolejbusowej ) – 8 egz.

- i) elektrycznej (przyłącza, instalacje wewnętrzne w budynku podstacji, schematy) – 8 egz.,
- 9) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych kanałów technologicznych - po 8 egz. (dla każdego zadania),
- 10) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych budowy/przebudowy sygnalizacji świetlnej – po 8 egz. (dla każdego zadania),
- 11) Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu w ilości – po 6 egz. (dla każdego zadania),
- 12) Projekty rozbiórek wraz ze wszystkimi niezbędnymi pozwoleniami i uzgodnieniami, opiniami, zgodami właścicieli – 8 egz.,
- 13) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z branż - po 8 egz.,
- 14) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz. (dla każdego zadania),
- 15) Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich (dotyczy wszystkich branż) - po 6 egz. (dla każdego zadania):
- a) W przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót.
- c) Kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych robót kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.
- 16) Wykonanie na wniosek Zamawiającego, przed przetargiem na roboty budowlane, jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) w ilości – po 4 egz. (dla każdej branży).
- 17) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagranie video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją – 2 egz. (dla każdego zadania).
- 18) Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, koordynacji usytuowania sieci w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji zezwolenia na realizację inwestycji bądź pozwolenia na budowę.
- 19) Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: \*.dxf, \*.dwg, \*.rtf, \*.xls, \*.doc, \*.odt, jak również w formacie \*.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie \*.pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części) ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie uzgodnienia. Dokumentacja elektroniczna nie powinna zawierać danych osobowych. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format \*.ath) – po 2 egzemplarze.
- 20) Opracowania studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn.: „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz budową systemu biletu elektronicznego komunikacji

aglomeracyjnej”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, tj. zadań opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz rozbudowy systemu dynamicznej informacji przystankowej na drogach objętych inwestycją, zakupu taboru do obsługi trakcji trolejbusowych i systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej – 6 egz. wersji papierowej oraz 4 egz. wersji elektronicznej (pliki PDF oraz wersja edytowalna).

21) Nadzór autorski nad realizowaną inwestycją:

Wykonawca zapewni nadzór autorski na czas trwania realizacji inwestycji, obejmujący:

a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust.1, pkt. 4 ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm),

b) czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych. Uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanymi w toku realizacji inwestycji,

d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę,

e) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) oraz zgodnie z § 9, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.),

f) bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),

g) ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,

h) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,

i) Przyjmuje się po 35 pobytów w ramach nadzorów autorskich (dla zadania I – 30 pobytów, dla zadania II – 5 pobytów).

### 3.3. Zadanie III - zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Lokalizacja elementów dla zadania III powinna być ujęta w koncepcji branży drogowej sporządzonej dla zadania I i II.

2) Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:

a) numeryczne mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych w skali 1:500 - po 2 egz.

b) w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych przewidujących wykonanie robót poza istniejącymi pasami drogowymi ulic należy wykonać dokumentację zawierającą materiały opisowo-graficzne podziału nieruchomości i czasowego korzystania z nieruchomości obejmujące:

- mapę sytuacyjną,

- linie rozgraniczające (granice pasa drogowego),
- współrzędne punktów załamania linii rozgraniczających, punktów charakterystycznych ulic i obiektów inżynierskich,
- wymiary i powierzchnię zajętej pod inwestycję nieruchomości.

W/w dokumentacja powinna posiadać poświadczenie o wpisie do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości - 5 egz.

3) Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż, w szczególności:

a) konstrukcyjno-budowlana (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, systemu informacji przystankowej) – po 8 egz.,

b) architektoniczna (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, szczegółowe wyposażenie budynku do uzgodnienia z ZTM) – po 8 egz.

c) sanitarna (m.in. przyłącza dla budynku sanitarno-socjalnego, instalacje wewnętrzne dla budynku sanitarno-socjalnego) – po 8 egz.

d) elektryczna (m.in. przyłącza dla infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej, instalacja wewnętrzna w budynku sanitarno-socjalnym) – po 8 egz.,

e) teletechniczna (m.in. monitoring) – po 8 egz.,

f) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) – po 8 egz.

4) Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu przepisami prawa, w tym ustawą Prawo Budowlane wraz z wypełnionym wnioskiem o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót - 5 egz.

5) Wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż w szczególności:

a) konstrukcyjno-budowlana (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, systemu informacji przystankowej) – po 8 egz.,

b) architektoniczna (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, szczegółowe wyposażenie budynku do uzgodnienia z ZTM) – po 8 egz.

c) sanitarna (m.in. przyłącza dla budynku sanitarno-socjalnego, instalacje wewnętrzne dla budynku sanitarno-socjalnego) – po 8 egz.

d) elektryczna (m.in. przyłącza dla infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej, instalacja wewnętrzna w budynku sanitarno-socjalnym) – po 8 egz.,

e) teletechniczna (m.in. monitoring) – po 8 egz.,

f) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) – po 8 egz.

6) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oddzielnie dla każdej z branż - po 8 egz.

7) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz.,

8) Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz.:

a) W przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

b) Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót.

c) Kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych robót kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.

9) Wykonanie na wniosek Zamawiającego, przed przetargiem na roboty budowlane, jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) w ilości – po 4 egz. (dla każdej branży).

10) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagranie video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją – 2 egz.

11) Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, koordynacji usytuowania sieci w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót.

12) Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: \*.dxf, \*.dwg, \*.rtf, \*.xls, \*.doc, \*.odt, jak również w formacie \*.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie \*.pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części) ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie uzgodnienia. Dokumentacja elektroniczna nie powinna zawierać danych osobowych. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format \*.ath) – po 2 egzemplarze.

13) Nadzór autorski nad realizowaną inwestycją:

Wykonawca zapewni nadzór autorski na czas trwania realizacji inwestycji, obejmujący:

a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust.1, pkt. 4, ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.),

b) czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych. Uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanych w toku realizacji inwestycji,

d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę,

e) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) oraz zgodnie z § 9, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.),

f) bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości

związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),

g) ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,

h) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,

i) przyjmuje się 8 pobytów w ramach nadzorów autorskich.

3.4. Szczegółowy zakres robót określa opis przedmiotu określają: „Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I i II – zakres Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie” (**zał. nr 1 do SIWZ**) oraz „Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania III – zakres Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie” (**zał. nr 2 do SIWZ**).

3.5. Zamówienie realizowane w ramach projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

3.6. Zadania będące przedmiotem zamówienia, wymienione w pkt 3.1., będą finansowane z odrębnych budżetów Zamawiających. Zadanie I oraz II będą finansowane z budżetu Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, zaś Zadanie III będzie finansowane z budżetu Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie.

3.7. CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - **4 lata od daty zawarcia umowy, w tym:**

- 1) opracowanie koncepcji rozwiązania budowy układu drogowego - **w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy,**
- 2) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj.:
  - a) projektów budowlanych wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pozwoleń na budowę - **w terminie do dnia 30.05.2016 r.,**
  - b) projektów wykonawczych wraz z pozostałymi elementami - w terminie do dnia 15.11.2016 r.;
- 3) opracowanie studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn.: „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, tj. zadań objętych niniejszym przedmiotem zamówienia oraz rozbudowy systemu dynamicznej informacji przystankowej na drogach objętych inwestycją, zakupu taboru do obsługi trakcji trolejbusowych i systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej - **w terminie do dnia 15.09.2016 r.**
- 4) sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, **nie dłużej niż do upływu 4 lat od daty zawarcia umowy.**



## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. **wykażą wykonanie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę dróg klasy technicznej min. Z, wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę sanitarną: sieć kanalizacji deszczowej, branżę elektryczną: sieć i urządzenia oświetlenia ulicznego, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda dokumentacja.**

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. **wykażą dysponowanie osobą/ami, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą/yymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:**

a) drogowej - min. 1 osoba,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba,

d) telekomunikacyjnej – min. 1 osoba,

e) konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba.

f) architektonicznej – min. 1 osoba.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3)** dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Wykaz wykonanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

**(wg załącznika nr 4) oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.**

6.2.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę dróg klasy technicznej min. Z, wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę sanitarną: sieć kanalizacji deszczowej, branżę elektryczną: sieć i urządzenia oświetlenia ulicznego, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda dokumentacja.

6.2.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1. są:

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);

6.2.1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.2.1.2.

**6.2.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 5).**

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

**6.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6).**

**6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
- 6.6.1. w pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. i 6.4.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.2. w pkt 6.4.5 i 6.4.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

6.7.1. w pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.2. w pkt 6.6.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7).**

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.9.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. i 6.3., powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.9.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. i 6.8. powinien złożyć każdy wykonawca.

6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. i 6.8 powinny być składane w formie oryginału.

6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. 6.2., 6.4., 6.5., 6.6. i 6.7. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01
- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@zdm.lublin.eu](mailto:zamowienia@zdm.lublin.eu)
- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna** (czynna w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30-15:30, w środy 7:30-17:30).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 18.09.2015 r.**

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Piotr Rój – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i/j, pokój nr 5, telefon 81-466-57-46.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Grzegorz Tomczyk – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 8 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych i 0/100)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290, **tytułem np.:** „**Wadium: Dokumentacja Chodźki, Choiny (...)**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);
- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)
- 10.7.2. Oznakowana:
- OFERTA - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzorów autorskich w ramach projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 – Zadania I, II oraz III. - Nr sprawy: ZP-PS.221.1.54.2015. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
- 10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.8.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 8**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (**wg załącznika nr 9**) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.8.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:
- 10.8.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 10.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 10.8.4.1.) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).
- Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 10.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.



- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.5. i 10.8.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 08.10.2015 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) **dnia 08.10.2015 r. o godzinie 11:00**.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. 12.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadań niezbędnych do ich wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:
- 12.1.1. koszty opracowania koncepcji rozwiązań geometrycznych rozbudowy ul. Choiny oraz przebudowy skrzyżowań wraz z rozwiązaniami wariantowymi,
- 12.1.2. koszty opracowania odwodnienia ulicy i przebudowywanych skrzyżowań (budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej wraz z ewentualną budową tymczasowych odbiorników wód deszczowych) wraz z przeliczeniem aktualnych zlewni dla istniejących i projektowanych kanałów kanalizacji deszczowej,
- 12.1.3. koszty przygotowania materiałów do wystąpienia o wydanie warunków branżowych zabezpieczenia bądź przełożenia uzbrojenia technicznego kolidującego z budową ulic – do stosownych zarządców sieci (wraz z załącznikami graficznymi określającymi zakres przebudowy) oraz koszty pozyskania tych warunków,
- 12.1.4. koszty wykonania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w tym koszty opracowania numerycznych map sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych, koszty opracowania operatów technicznych dotyczących podziału działek,
- 12.1.5. koszty ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 12.1.6. koszty przygotowania materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, wraz z kosztami opracowania raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko, jeżeli wydana decyzja środowiskowa tego wymaga. Koszt przygotowania materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia powinien uwzględniać całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn. „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” planowanego do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020. Dotyczy to

zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz rozbudowy systemu dynamicznej informacji przystankowej na drogach objętych inwestycją, zakupu taboru do obsługi trakcji trolejbusowych i systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej.

- 12.1.7. koszty wykonania badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej,
- 12.1.8. koszty wykonania projektów budowlanych wszystkich branż,
- 12.1.9. koszty wykonania projektu branży zieleń zawierającego m. in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów, przycinki gałęzi oraz projekt nasadzeń (zgodny z warunkami wydanymi przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie zawartymi w piśmie znak: IR-AP-1.5332.13.8.2015.1 z dnia 26.05.2015 r.), wraz z przygotowaniem materiałów dla uzyskania decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów,
- 12.1.10. koszty wykonania projektów wykonawczych wszystkich branż,
- 12.1.11. koszty wykonania projektu rozbiórek wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, opinii, zgód właścicieli,
- 12.1.12. koszty wykonania projektów zabezpieczenia lub przebudowy (w przypadku kolizji) istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 12.1.13. koszty opracowania informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 12.1.14. koszty wykonania projektu stałej organizacji ruchu, wraz z wykonaniem pomiarów natężenia ruchu drogowego i opracowaniem prognozy ruchu drogowego,
- 12.1.15. koszty opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 12.1.16. koszty wykonania projektów kanałów technologicznych,
- 12.1.17. przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z wypełnionymi wnioskami,
- 12.1.18. koszty opracowania przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, zbiorczych kosztorysów inwestorskich oraz wykonania na wniosek Zamawiającego jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed przetargiem na roboty budowlane.
- 12.1.19. koszty wykonania monitoringu istniejącej sieci kanalizacji deszczowej wraz z jej oczyszczeniem oraz opracowania oceny stanu technicznego sieci,
- 12.1.20. koszty opracowania dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagrania video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją,
- 12.1.21. koszty pozyskania niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, Referatu ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień – w celu uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej bądź zgłoszenia robót budowlanych,
- 12.1.22. koszty wykonania w/w opracowań w wersji elektronicznej edytowalnej,
- 12.1.23. koszty pełnienia kompleksowego nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia,
- 12.1.24. koszty opracowania studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn.: „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla

północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020. Dotyczy to zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz rozbudowy systemu dynamicznej informacji przystankowej na drogach objętych inwestycją, zakupu taboru do obsługi trakcji trolejbusowych i systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej.

12.1.25. podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).

12.2. Wykonawca powinien osobno obliczyć oraz podać w załączniku nr 8 (formularz ofertowy):

12.2.1. łączną cenę netto za dokumentację projektową dla Zadania I i II (w tym wykonanie koncepcji), podatek VAT oraz obliczyć cenę brutto;

12.2.2. cenę netto za dokumentację projektową dla Zadania III, podatek VAT oraz obliczyć cenę brutto;

12.2.3. cenę netto za nadzory autorskie dla Zadania I i II (cenę za 1 pobyt oraz cenę za 35 pobytów), podatek VAT oraz obliczyć cenę brutto;

12.2.4. cenę netto za nadzory autorskie dla Zadania III (cenę za 1 pobyt oraz cenę za 8 pobytów), podatek VAT oraz obliczyć cenę brutto;

12.2.5. Zsumować powyższe ceny brutto za Zadanie I i II (dokumentacja i nadzory) oraz Zadanie III (dokumentacja i nadzory) i przedstawić je jako cenę ofertową, która będzie podlegała ocenie.

12.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się z terenem pasów drogowych poszczególnych ulic, na których realizowane będą roboty, oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.

12.4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

#### 13.1. Oferowana cena – waga kryterium 98 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 98 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 98 \text{ punktów}$$

#### 13.2. Termin płatności - waga kryterium 2 %

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych dni określających termin zapłaty poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację

przedmiotu zamówienia od daty jej złożenia wraz z kompletem niezbędnych, zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 2 punkty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

*Ilość dni z badanej oferty*

----- × 2 punkty  
*Największa ilość dni*

**13.2.2. Minimalna długość terminu płatności jaki może zaoferować wykonawca to 21 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż 21 dni, zostanie odrzucona.**

13.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni do wzoru (i do umowy) zostanie podstawiony okres 30 dni. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168) premiowanie terminu dłuższego niż 30 dni skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

13.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

14.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla Zadań I i II (łącznie) oraz dla Zadania III odrębnie, w wysokości 10 % ceny całkowitej dla danego Zadania podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem, dla każdego z zadań odrębnie, należy wpłacać na konto danego Zamawiającego tj.:
- 15.2.1. dla Zadania I oraz II łącznie na konto Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie: Bank PEKAO S.A., Nr konta 64 1240 1503 1111 0010 4020 2519;
  - 15.2.2. dla Zadania III na konto Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie: Bank PEKAO S.A., nr konta 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 15.4.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,
  - 15.4.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, **nie krótszy niż termin realizacji umowy, tj. 4 lata.**
  - 15.4.3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 30 dni.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**dla Zadań I i II łącznie, dla Zadania III oddzielnie**) w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie powinno być wystawione na:
- 15.5.1. Zadanie I i II (łącznie) – Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin;
  - 15.5.2. Zadanie III – Gmina Lublin – Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.
- 15.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:
- 15.6.1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
  - 15.6.2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

15.6.3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I i II – zakres Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
2. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania III – zakres Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór wykazu usług.
5. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
8. Wzór formularza ofertowego.
9. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
10. Wzór umowy.