

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:308605-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2015/S 169-308605**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
Punkt kontaktowy: ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9
Osoba do kontaktów: Grzegorz Tomczyk
20-401 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665710
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
Punkt kontaktowy: ul. Krochmalna 13j, pokój nr 5
Osoba do kontaktów: Piotr Rój
20-401 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665746
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701

Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: gminna jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzorów autorskich w ramach projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020: Zadanie I: a) Budowa trakcji trolejbusowej w ul. Chodźki w Lublinie (od istniejącej pętli trolejbusowej do ul. Smorawińskiego), w ul. Smorawińskiego (od skrzyżowania z ul. Chodźki do ul. Szeligowskiego), w ul. Szeligowskiego (od skrzyżowania z ul. Smorawińskiego do ul. Choiny) oraz w ul. Choiny do granicy miasta wraz z budową podstacji z dostosowaniem zarządzania mocą; b) Dostosowanie infrastruktury drogowej do potrzeb transportu zbiorowego: – przebudowa skrzyżowania ulic: Smorawińskiego-Chodźki – przebudowa skrzyżowania ulic: Szeligowskiego-Czapskiego; c) Rozbudowa ul. Choiny w Lublinie, na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojtasa i ul. Zelwerowicza do granicy miasta wraz z niezbędną infrastrukturą, budową pętli dla komunikacji miejskiej, parkingów dla samochodów osobowych i rowerów d) Budowa odcinka drogi wzdłuż granicy m. Lublin z Gminą Niemce wraz z niezbędną infrastrukturą, jako dojazdu do w/w pętli i parkingów. Zadanie II: Przebudowa skrzyżowania ulic: Elsnera – Kompozytorów Polskich w Lublinie wraz z dostosowaniem dla potrzeb komunikacji miejskiej. Zadanie III: Budowa infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.
Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzorów autorskich w ramach projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020:

1) Zadanie I:

a) Budowa trakcji trolejbusowej w ul. Chodźki w Lublinie (od istniejącej pętli trolejbusowej do ul. Smorawińskiego), w ul. Smorawińskiego (od skrzyżowania z ul. Chodźki do ul. Szeligowskiego), w ul. Szeligowskiego (od skrzyżowania z ul. Smorawińskiego do ul. Choiny) oraz w ul. Choiny do granicy miasta wraz z budową podstacji z dostosowaniem zarządzania mocą;

b) Dostosowanie infrastruktury drogowej do potrzeb transportu zbiorowego:

- przebudowa skrzyżowania ulic: Smorawińskiego-Chodźki
- przebudowa skrzyżowania ulic: Szeligowskiego-Czapskiego;
- c) Rozbudowa ul. Choiny w Lublinie, na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojtasa i ul. Zelwerowicza do granicy miasta wraz z niezbędną infrastrukturą, budową pętli dla komunikacji miejskiej, parkingów dla samochodów osobowych i rowerów
- d) Budowa odcinka drogi wzdłuż granicy m. Lublin z Gminą Niemce wraz z niezbędną infrastrukturą, jako dojazdu do w/w pętli i parkingów.

2) Zadanie II:

Przebudowa skrzyżowania ulic: Elsnera – Kompozytorów Polskich w Lublinie wraz z dostosowaniem dla potrzeb komunikacji miejskiej.

3) Zadanie III:

Budowa infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej.

2. Zadanie I i II – zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Wykonanie koncepcji rozwiązań geometrycznych rozbudowy ul. Choiny w Lublinie oraz przebudowy skrzyżowań wraz z rozwiązaniami wariantowymi w ilości – po 4 egzemplarze (dla każdego zadania), zawierających: materiał opisowy (opis techniczny) z opracowaniami ruchowymi i wyznaczeniem kategorii obciążenia ruchem oraz materiał graficzny (plan orientacyjny, plan sytuacyjny, profile podłużne, przekroje normalne, ocenę stanu technicznego istniejącej konstrukcji nawierzchni ulicy, projektowane konstrukcje nawierzchni, lokalizację słupów oświetleniowych oraz wskazany sposób odwodnienia pasa drogowego – budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej wraz z ewentualną budową tymczasowych odbiorników wód deszczowych). W trakcie opracowywania „koncepcji” Wykonawca zleci na własny koszt wykonanie monitoringu TV istniejącej sieci kanalizacji deszczowej wraz z ewentualnym jej podczyszczeniem i opracowaniem oceny stanu technicznego przez konstruktora (po 2 egz. - dla każdego zadania).

Wykonawca po przedłożeniu Zamawiającemu „koncepcji” – rozwiązań geometrycznych dla zadań: I b), c), d) oraz zadania II (wraz z usytuowaniem budynku sanitarno-socjalnego i budynku podstacji) zawierających ww. materiały i uzyskaniu pozytywnych opinii, wystąpi o wydanie warunków branżowych na zabezpieczenie lub usunięcie kolizji istniejącego uzbrojenia terenu kolidującego z rozbudową ulicy Choiny oraz przebudową skrzyżowań do stosownych zarządców sieci (wraz z załącznikami graficznymi określającymi zakres inwestycji). Koncepcję rozwiązań geometrycznych ulicy Choiny wraz ze skrzyżowaniami oraz wykonany monitoring TV wraz oceną stanu technicznego istniejącej kanalizacji deszczowej Wykonawca przedłoży w MPWiK wraz z wnioskiem o wydanie warunków na odwodnienie ulicy.

2) Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:

a) numeryczne mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych w skali 1:500 – po 2 egz.

b) w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych przewidujących wykonanie robót poza istniejącymi pasami drogowymi ulic należy wykonać dokumentację zawierającą materiały opisowo-graficzne podziału nieruchomości i czasowego korzystania z nieruchomości obejmujące:

— mapę sytuacyjną,

— linie rozgraniczające (granice pasa drogowego),

— współrzędne punktów załamania linii rozgraniczających, punktów charakterystycznych ulic i obiektów inżynierskich,

— wymiary i powierzchnię zajętej pod inwestycję nieruchomości.

W/w dokumentacja powinna posiadać poświadczenie o wpisie do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości – 5 egz.

3) Przygotowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: wypełniony wniosek (łącznie z kartą informacyjną przedsięwzięcia) o wydanie decyzji o

środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko, jeżeli organ wydający decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach nałoży na inwestora obowiązek jego sporządzenia – 5 egz. (dla całości projektu unijnego – Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020).

4) Wykonanie badań geotechnicznych i opinii geotechnicznej (w zależności od przyjętej kategorii geotechnicznej wykonanie dodatkowo dokumentacji badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego) – 2 egz. (dla każdego zadania).

5) Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż:

a) drogowa – po 8 egz. (dla każdego zadania),

b) sanitarna (m.in. odwodnienia ulicy i przebudowywanych skrzyżowań: budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej wraz z ewentualną budową tymczasowych odbiorników wód deszczowych) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

c) elektryczna (oświetlenie uliczne) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

d) elektryczna (trakcja trolejbusowa) – 8 egz. (dla zadania I),

e) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m.in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

f) konstrukcyjnej (m.in. dla trakcji trolejbusowej, kanalizacji deszczowej) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

g) architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej (budynek podstacji zarządzania mocą) – 8 egz.,

h) elektrycznej (zasilanie podstacji trolejbusowej oraz trakcji trolejbusowej) – 8 egz.

i) elektrycznej (przyłącza, instalacje wewnętrzne w budynku podstacji, schematy) – 8 egz.,

6) Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.) wraz z wypełnionym wnioskiem bądź pozwolenia na budowę w zależności od przyjętych rozwiązań – po 5 egz. (dla każdego zadania).

7) Wykonanie projektów branży „zieleni” zawierających m. in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów oraz ewentualnie nowych nasadzeń – po 8 egz. (dla każdego zadania).

8) Wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż:

a) drogowa – po 8 egz. (dla każdego zadania),

b) sanitarna (m.in. odwodnienia ulicy i przebudowywanych skrzyżowań: budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu kanalizacji deszczowej wraz z ewentualną budową tymczasowych odbiorników wód deszczowych) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

c) elektryczna (oświetlenie uliczne) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

d) elektryczna (trakcja trolejbusowa) – 8 egz. (dla zadania I),

e) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

f) konstrukcyjnej (m.in. dla trakcji trolejbusowej, kanalizacji deszczowej) – po 8 egz. (dla każdego zadania),

g) architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej (budynek podstacji zarządzania mocą) – 8 egz.,

h) elektrycznej (zasilanie podstacji trolejbusowej oraz trakcji trolejbusowej) – 8 egz.

i) elektrycznej (przyłącza, instalacje wewnętrzne w budynku podstacji, schematy) – 8 egz.,

- 9) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych kanałów technologicznych – po 8 egz. (dla każdego zadania),
- 10) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych budowy/przebudowy sygnalizacji świetlnej – po 8 egz. (dla każdego zadania),
- 11) Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu w ilości – po 6 egz. (dla każdego zadania),
- 12) Projekty rozbiórek wraz ze wszystkimi niezbędnymi pozwoleńiami i uzgodnieniami, opiniami, zgodami właścicieli – 8 egz.,
- 13) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z branż – po 8 egz.,
- 14) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz. (dla każdego zadania),
- 15) Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz. (dla każdego zadania):
 - a) W przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót.
 - c) Kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych robót kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.
- 16) Wykonanie na wniosek Zamawiającego, przed przetargiem na roboty budowlane, jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) w ilości – po 4 egz. (dla każdej branży).
- 17) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagranie video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją – 2 egz. (dla każdego zadania).
- 18) Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, koordynacji usytuowania sieci w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji zezwolenia na realizację inwestycji bądź pozwolenia na budowę.
- 19) Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie *.pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części) ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie uzgodnienia. Dokumentacja elektroniczna nie powinna zawierać danych osobowych. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format *.ath) – po 2 egzemplarze.
- 20) Opracowania studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn.: „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, tj. zadań opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz rozbudowy systemu dynamicznej informacji przystankowej na drogach objętych inwestycją, zakupu taboru do obsługi trakcji trolejbusowych i systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej – 6 egz. wersji papierowej oraz 4 egz. wersji elektronicznej (pliki PDF oraz wersja edytowalna).
- 21) Nadzór autorski nad realizowaną inwestycją:

Wykonawca zapewni nadzór autorski na czas trwania realizacji inwestycji, obejmujący:

- a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust.1, pkt. 4 ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm),
- b) czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych. Uzupelnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanymi w toku realizacji inwestycji,
- d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę,
- e) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) oraz zgodnie z § 9, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.),
- f) bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),
- g) ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- h) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,
- i) Przyjmuje się po 35 pobytów w ramach nadzorów autorskich (dla zadania I – 30 pobytów, dla zadania II – 5 pobytów).

3. Zadanie III – zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Lokalizacja elementów dla zadania III powinna być ujęta w koncepcji branży drogowej sporządzonej dla zadania I i II.

2) Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:

- a) numeryczne mapy sytuacyjno–wysokościowe do celów projektowych w skali 1:500 – po 2 egz.
- b) w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych przewidujących wykonanie robót poza istniejącymi pasami drogowymi ulic należy wykonać dokumentację zawierającą materiały opisowo-graficzne podziału nieruchomości i czasowego korzystania z nieruchomości obejmujące:

— mapę sytuacyjną,

— linie rozgraniczające (granice pasa drogowego),

— współrzędne punktów załamania linii rozgraniczających, punktów charakterystycznych ulic i obiektów inżynierskich,

— wymiary i powierzchnię zajętej pod inwestycję nieruchomości.

W/w dokumentacja powinna posiadać poświadczenie o wpisie do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości – 5 egz.

3) Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż, w szczególności:

- a) konstrukcyjno-budowlana (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, systemu informacji przystankowej) – po 8 egz.,
- b) architektoniczna (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, szczegółowe wyposażenie budynku do uzgodnienia z ZTM) – po 8 egz.

- c) sanitarna (m.in. przyłącza dla budynku sanitarno-socjalnego, instalacje wewnętrzne dla budynku sanitarno-socjalnego) – po 8 egz.
- d) elektryczna (m.in. przyłącza dla infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej, instalacja wewnętrzna w budynku sanitarno-socjalnym) – po 8 egz.,
- e) teletechniczna (m.in. monitoring) – po 8 egz.,
- f) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) – po 8 egz.
- 4) Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu przepisami prawa, w tym ustawą Prawo Budowlane wraz z wypełnionym wnioskiem o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót – 5 egz.
- 5) Wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż w szczególności:
- a) konstrukcyjno-budowlana (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, systemu informacji przystankowej) – po 8 egz.,
- b) architektoniczna (m.in. dla budynku sanitarno-socjalnego, szczegółowe wyposażenie budynku do uzgodnienia z ZTM) – po 8 egz.
- ci) sanitarna (m.in. przyłącza dla budynku sanitarno-socjalnego, instalacje wewnętrzne dla budynku sanitarno-socjalnego) – po 8 egz.
- d) elektryczna (m.in. przyłącza dla infrastruktury przystankowej i okołoprzystankowej, instalacja wewnętrzna w budynku sanitarno-socjalnym) – po 8 egz.,
- e) teletechniczna (m.in. monitoring) – po 8 egz.,
- f) zabezpieczenie lub przebudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej i ciepłowniczej) – po 8 egz.
- 6) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oddzielnie dla każdej z branż – po 8 egz.
- 7) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz.,
- 8) Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz.:
- a) W przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- b) Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót.
- c) Kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych robót kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.
- 9) Wykonanie na wniosek Zamawiającego, przed przetargiem na roboty budowlane, jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) w ilości – po 4 egz. (dla każdej branży).
- 10) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagranie video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją – 2 egz.

11) Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, koordynacji usytuowania sieci w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót.

12) Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie *.pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części) ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie uzgodnienia. Dokumentacja elektroniczna nie powinna zawierać danych osobowych. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format *.ath) – po 2 egzemplarze.

13) Nadzór autorski nad realizowaną inwestycją:

Wykonawca zapewni nadzór autorski na czas trwania realizacji inwestycji, obejmujący:

a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust.1, pkt. 4, ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.),

b) czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych. Uzupelnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanymi w toku realizacji inwestycji,

d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę,

e) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) oraz zgodnie z § 9, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.),

f) bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),

g) ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,

h) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,

i) przyjmuje się 8 pobyków w ramach nadzorów autorskich.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71320000, 71248000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Jak w pkt. II.1.5). Powyżej 207 000 EUR.
Szacunkowa wartość bez VAT: 665 776,39 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 8 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych i 0/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
8. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia;
- 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń

- zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 10.1. w pkt 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 i 8.2.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 10.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.2. w pkt 8.2.5 i 8.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:
- 11.1. w pkt 10.1.1, 10.1.3, 10.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2. w pkt 10.1.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 13.1. oświadczenie wymagane w pkt 8.1 powinno być złożone wspólnie przez wykonawców;
- 13.2. dokumenty wymagane w pkt 8.2 i pkt 12 powinien złożyć każdy wykonawca.
14. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 8.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 12, powinny być składane w formie oryginału.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2, 9, 10 i 11 powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
16. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę dróg klasy technicznej min. Z, wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę sanitarną: sieć kanalizacji deszczowej, branżę elektryczną: sieć i urządzenia oświetlenia ulicznego, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda dokumentacja.

1.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.1.2.

1.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1.-1.2 i w pkt 2 powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

4. Dokumenty o których mowa w pkt 2 powinny być składane w formie oryginału.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 – 1.2., powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie powinno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 2, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

1. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę dróg klasy technicznej min. Z, wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę sanitarną: sieć kanalizacji deszczowej, branżę elektryczną: sieć i urządzenia oświetlenia ulicznego, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda dokumentacja.

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

2. dysponowanie osobą/ami, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadająca/yymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a) drogowej – min. 1 osoba,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba,

d) telekomunikacyjnej – min. 1 osoba,

e) konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba.

f) architektonicznej – min. 1 osoba.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Oferowana cena. Waga 98
 2. Termin płatności. Waga 2
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP-PS.221.1.54.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.10.2015 - 10:30
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 25 PLN
Warunki i sposób płatności: Specyfikację można odebrać pod adresem: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13 j, pok. 9 po okazaniu dowodu wpłaty 25 zł na konto: 27124015031111001040201730 lub za zaliczeniem pocztowym (25 zł + koszt przesyłki).
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
8.10.2015 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 8.10.2015 - 11:00
Miejscowość:
Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13 j, pok. 9 (I piętro).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane w ramach projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu

biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania zamówienia – 4 lata od daty zawarcia umowy, w tym:

1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj.:

a) projektów budowlanych wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pozwoleń na budowę – w terminie do dnia 30.05.2016 r.,

b) projektów wykonawczych wraz z pozostałymi elementami – w terminie do dnia 15.11.2016 r.;

2) opracowanie studium wykonalności obejmującego całość planowanego przedsięwzięcia, tj. projektu pn.: „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej”, dla którego Gmina Lublin ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, tj. zadań objętych niniejszym przedmiotem zamówienia oraz rozbudowy systemu dynamicznej informacji przystankowej na drogach objętych inwestycją, zakupu taboru do obsługi trakcji trolejbusowych i systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej – w terminie do dnia 15.09.2016 r.

3) sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej niż do upływu 4 lat od daty zawarcia umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.

6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3. Szacunkowa wartość obecnie udzielanego zamówienia bez uwzględniania wartości zamówień uzupełniających wynosi:

a) Zadanie I i II – 488 613,66 zł netto,

b) Zadanie III – 66 200,00 zł netto.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.8.2015