

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego.

**Zamawiający:** Gmina Lublin reprezentowana przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin

Telefon: 81 – 466-57-00

Fax: 81 – 466-57-01

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30

Adres strony internetowej: [zdm.bip.lublin.eu](http://zdm.bip.lublin.eu)

### Pełnomocnik Zamawiającego :

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego**

**„Nowy Dom”**

**Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością**

**ul. Głębocka 11**

**20-612 Lublin**

Godziny pracy : poniedziałek – piątek 7:30 -15:30

**REGON** 430880880

**NIP** 712-23-14-074

**Tel/fax** 81 534-53-40

**e-mail** [tbs@tbsnowydom.lublin.pl](mailto:tbs@tbsnowydom.lublin.pl)

**adres strony internetowej :** [www.tbsnowydom.lublin.pl](http://www.tbsnowydom.lublin.pl).

Stosownie do art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Nowy Dom” Spółka z o.o ul. Głębocka 11, 20-612 Lublin działa jako Pełnomocnik Zamawiającego w jego imieniu i na jego rzecz , na podstawie umowy zawartej o zastępstwo inwestycyjne w dniu 23 kwietnia 2014r. oraz udzielonego pełnomocnictwa z dnia 16 września 2014 r. znak: DP-OR.0131.37.2014 do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

4. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz umieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych pod nazwą:

**„Droga wewnętrzna –ulica Zygmunta Augusta w Lublinie na odcinku od ulicy Kazimierza Jagiellończyka do skrzyżowania z ulicą bez nazwy,,**

2. Zakres przedmiotu obejmuje:

**1) Wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej – odcinek od S8 do S9;**

**2) Wykonanie sieci kanalizacji deszczowej z kratami i przykanalikami – odcinki od D10 do D12 i od D1 do D 13, przykanaliki do wpustów deszczowych;**

**3) Wykonanie sieci wodociągowej - odcinek W1 do W2 i W5 do W9:**

**4) Wykonanie oświetlenia drogowego**

**5) Wykonanie drogi i ciągów pieszych**

**6) Wykonanie projektu czasowej organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzenia robót i zatwierdzenie go w ZDiM w Lublinie, a następnie oznakowanie miejsc prowadzenia robót zgodnie z tym projektem.**

**7) przełożenie odcinka drogi tymczasowej do placu budowy zespołu trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 8, 9 i 10 wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Zygmunta Augusta w Lublinie, kolidującej z terenem budowy ulicy.**

3. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określają: projekt budowlany – wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót jako materiał pomocniczy. zał. nr 1 do SIWZ.

4. CPV **45000000-7, 45111200-0, 45232410-9, 45232130-2, 45232150-8, 45233000-9, 45314310-7, 45316110-9**

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Pełnomocnik Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Pełnomocnika Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Pełnomocnik Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Pełnomocnika Zamawiającego

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia - do dnia 31.08.2015 r.

2.Teren budowy przekazany zostanie przez Pełnomocnika Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Pełnomocnika Zamawiającego.**

1.Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, , dotyczące:

1.1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia,

Pełnomocnik Zamawiającego uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie minimum 2 robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy lub remontu (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.) dróg wraz z instalacjami podziemnymi (sieci wodociągowa i kanalizacyjna) oraz oświetleniem o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto każda robota, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wartość robót w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę Pełnomocnik Zamawiającego dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Pełnomocnik Zamawiającego uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże :

a/dysponowanie co najmniej 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej W/w osoba musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji kierownika budowy na minimum 1 inwestycji drogowej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.)

b/dysponowanie co najmniej 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika robót branży sanitarnej posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. W/w osoba musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych.

c/dysponowanie co najmniej 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektroenergetycznej posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. W/w osoba musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem

zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

**Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.**

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Pełnomocnik Zamawiającego uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości co najmniej 500.000 PLN.

Wartość środków finansowych podana w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę Pełnomocnik Zamawiającego dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a/ warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

b/ brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp , należy złożyć :**

**1.1.Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).**

**1.2. Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **(wg załącznika nr 3) oraz z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz **wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dot. minimum 2 robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy lub remontu (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.) dróg wraz z instalacjami podziemnymi (sieci wodociągowa i kanalizacyjna) oraz oświetleniem o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto każda robota, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1.2.1 Dowodami, o których mowa są:

1) poświadczenia;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1).

1.2.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. 1.2.1

**1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg załącznika nr 4).**

**1.4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Pełnomocnikowi Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W zobowiązaniu musi być wskazany :

-zakres zasobów innego podmiotu dostępnych wykonawcy

-sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego

zamówienia

-charakter stosunku „jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

- okres działania innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**3.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V punkt 1.4., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale VI punkt 1.4. dotyczącej tych podmiotów.

**4.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Pełnomocnika Zamawiającego warunku.

**5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:**

**5.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5).**

**5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.** Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania

dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

**7.1.** w punkcie 5.2., 5.3, 5.4, i 5.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**7.1.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.1.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.1.3.** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.** w punkcie 5.5. i 5.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

**8.1.** w punkcie 7.1.1, 7.1.3, 7.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.2.** w punkcie 7.1.2.- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).**

**10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a/oświadczenie wymagane w Rozdziale VI pkt. 1.1. oraz dokumenty wymagane Rozdziale VI pkt 1.2., 1.3. i 1.4. powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

b/dokumenty wymagane Rozdziale VI w pkt. 5 i pkt. 9 powinien złożyć każdy wykonawca.

11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w Rozdziale VI pkt. 1.1. oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2, 4 oraz 9 powinny być składane w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1.2.-1.4., 3. oraz 5.-8. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1.W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Pełnomocnikowi Zamawiającego pisemnie lub faksem.

2.Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Pełnomocnika Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr -81 534-53-40

- pisemnie na adres Pełnomocnika Zamawiającego – **Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Nowy Dom” Spółka z o. o ul. Głęboka 11, 20-612 Lublin**

4.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5.Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż **do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.**

6.Osobami upoważnionymi przez Pełnomocnika Zamawiającego, do kontaktowania się z wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Trojanowska-Żuk-  
Tel. 81-525-81-78



Faks 81 525-82-39

W zakresie procedury: Maria Oleszczuk

Tel.81-528-03-09

Faks 81 525 -93-39

7.Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [zdm.bip.lublin.eu](http://zdm.bip.lublin.eu) i [www.tbsnowydom.lublin.pl](http://www.tbsnowydom.lublin.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1.Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2.Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Pełnomocnika Zamawiającego: **11 1160 2202 0000 0000 6018 2801** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Pełnomocnika Zamawiającego.

4.W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w **sekretariacie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „NOWY DOM” spółka z o.o. ul. Głęboka 11 20-612 Lublin** przed upływem terminu składania ofert.

5.Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

a/gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;

b/okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

a/poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);

b/poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych

w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**8.Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres:  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego „ Nowy Dom,, ul. Głęboka 11 Lublin.**

**IX. Termin związania ofertą.**

- 1.Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**X .Opis sposobu przygotowania ofert.**

1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnik Zamawiającego uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

**OFERTA - „Przetarg nieograniczony - „Droga wewnętrzna –ulica Zygmunta Augusta w Lublinie na odcinku od ulicy Kazimierza Jagiellończyka do skrzyżowania z ulicą bez nazwy”  
Nie otwierać przed terminem 08.10.2014 r. godzina 10.15**

**OFERTA - Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

a/Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w SIWZ specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 7**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

c/Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

d/Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

8. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

10. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na stronach oznaczonych klauzulą „ Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa,, Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania .

11. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesać/składać do dnia 08.10.2014 r. do godz. 10.00 **na adres Pełnomocnika Zamawiającego: Towarzystwo Budownictwa Społecznego „NOWY DOM” w Lublinie ul. Głęboka 11 20-612 Lublin.**

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dn. 08.10.2014 r. godz. 10.15 w siedzibie Pełnomocnika **Zamawiającego: Towarzystwo Budownictwa Społecznego „NOWY DOM” w Lublinie ul. Głęboka 11 20-612 Lublin**

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofertowe . Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych niezależnie od faktu czy wszystkie te elementy są ze sobą spójne. Załączony przedmiar należy traktować jako materiał

pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) koszty materiałów i wbudowanych urządzeń wraz z kosztami zakupu (transportu od miejsca zakupu lub wytworzenia do stanowiska roboczego),
- 3) koszty maszyn, urządzeń i instalacji, niezbędnych do wykonania robót w określonym w umowie terminie i na określonych w umowie warunkach,
- 4) koszty pracy sprzętu wraz z kosztami jego sprowadzenia na teren budowy, przemieszczania między stanowiskami pracy, montażu i demontażu oraz odwiezienie z terenu budowy do bazy sprzętowej po zakończeniu robót,
- 5) koszty pośrednie obejmujące: prace personelu i kierownictwa budowy, koszty zarządu jednostki gospodarczej, koszty badań i pomiarów, koszty działalności laboratorium, koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji zaplecza (w tym zapewnienie energii, wody, łączności itp.), koszty oznakowania i zabezpieczenia robót, wydatki na BHP i Ppoż., należności za usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznicy, należności za badania i ekspertyzy dotyczące wykonywanych robót, koszty korzystania z rozwiązań opatentowanych, obsługi geodezyjnej,
- 6) koszty wykonania, eksploatacji, rozebrania dróg technologicznych i montażowych, rusztowań, pomostów,
- 7) koszty sporządzenia dokumentacji niezbędnej do wykonania robót, której sporządzenie spoczywa na Wykonawcy zgodnie z umową i przepisami prawa i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 8) koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy i ubezpieczenie budowy),
- 9) koszty obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej prowadzonych robót, w tym inwentaryzacji powykonawczej w formacie gis/cad dostarczonej na nośniku CD oraz w formie papierowej,
- 10) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- 11) koszty badań, pomiarów lub prób w czasie wykonywania i odbioru robót, określone w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych i obowiązujących przepisach,
- 12) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
- 13) koszty usunięcia drzew i krzewów kolidujących z wykonaniem planowanego zadania wraz z obsługą ornitologa,
- 14) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego, w tym koszenie/odsnieżanie,

uzupełnianie ubytków w nawierzchni i wykonywanie innych niezbędnych czynności wskazanych przez Inspektora Nadzoru,

15) koszty monitoringu budowanych, przebudowywanych i remontowanych sieci remontowanej sieci kanalizacyjnych, zgodne z wytycznymi dysponentów sieci MPWiK Lublin,

16) koszty wywiezienia na odległość do 5 km na składowisko wskazane przez Zamawiającego pozyskanych w trakcie przebudowy materiałów rozbiórkowych nadających się do ponownego wykorzystania pozostających własnością Zamawiającego,

17) koszty zagospodarowania ziemi z wykopów oraz gruzu betonowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,

18) koszt utylizacji odpadów i materiałów nie nadających się do ponownego użytku,

19) należny podatek VAT (23%),

20) koszty usunięcia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji oraz w okresie rękojmi.

3. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - **zał. nr 7**.

4. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty stanowiące przedmiot zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko wykonawcy.

5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

#### **a. Oferowana cena – 100 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

#### ***Najniższa cena***

----- x 100 pkt. x waga kryterium

#### ***Cena badanej oferty***

b. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

c. Zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

d. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Pełnomocnik Zamawiającego zgodnie z przepisami od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Pełnomocnika Zamawiającego.
2. do uzgodnienia z Pełnomocnikiem Zamawiającego projektu **tabeli elementów scalonych**. Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo wnieść uwagi do tabeli elementów scalonych, które będą wiążące dla Wykonawcy. W przypadku nie przedłożenia do uzgodnienia Pełnomocnikowi Zamawiającego projektu **tabeli elementów scalonych** w wyznaczonym terminie lub w przypadku odmowy uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Pełnomocnika Zamawiającego do przedmiotowego dokumentu, Pełnomocnik Zamawiającego samodzielnie sporządzi **tabelę elementów scalonych**. Dokument sporządzony zgodnie z powyższymi zasadami będzie stanowić **załącznik nr 3** do umowy. W przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę **tabeli elementów scalonych** (załącznika nr 3 do umowy), Pełnomocnik Zamawiającego uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.”
3. podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Pełnomocnika Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

##### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:**

- a)pieniędzy;
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c)gwarancjach bankowych;
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Pełnomocnika Zamawiającego: Nr konta **11 1160 2202 0000 0000 6018 2801**.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Pełnomocnika Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

4.1) powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,

4.2) 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

4.3) okres przewidziany umową na potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót oraz sprawdzenie prawidłowości ich wykonania, tj. 14 dni;

4.4) okres przewidziany umową na powołanie komisji odbiorowej, tj. 10 dni;

4.5) okres przewidziany umową na dokonanie przez komisję odbiorową odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, tj. 20 dni;

4.6) okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, tj. 37 dni.

4.7) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 37 dni.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie powinno być wystawione na: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. W imieniu i na rzecz Zamawiającego umowa podpisana będzie przez Pełnomocnika Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 23 kwietnia 2014 r. zawartej na zastępstwo inwestycyjne.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVII. Podwykonawcy .**

1. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVIII Informacje Pełnomocnika Zamawiającego.**

- a) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia.
- b) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zamówień uzupełniających
- e) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- f) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- g) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- h) Walutą przetargu jest PLN. Płatność będzie dokonywana w PLN.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika Zamawiającego przepisów ustawy Pz p.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Pełnomocnika Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Pełnomocnika Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ust. 2. ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Pełnomocnika Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w



sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu z także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego.

9. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia .

10. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i w terminach określonych w art. 182 ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w Warszawie – przedkładając kopię odwołania Pełnomocnikowi Zamawiającemu.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki :

1. Dokumentacja projektowa i STWiORB.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu robót budowlanych.
4. Wzór wykazu osób.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
7. Wzór formularza ofertowego.
8. Wzór umowy.

Lublin, dnia 18.09. 2014 r.