

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon: 81 – 466-57-00
Fax: 81 – 466-57-01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej: zdm.bip.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie oraz letnie oczyszczanie ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w Rejonie VII, którego granice stanowią: linia kolejowa Warszawa – Lublin - Chełm – ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – Al. Raclawickie – al. Sikorskiego – al. Solidarności – ul. Lubartowska – ul. Królewska – ul. Wyszyńskiego – ul. Zamojska – ul. Fabryczna – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm; W skład rejonu VII nie wchodzi: ul. Nadbystrzycka, al. Sikorskiego, al. Solidarności, ul. Lubartowska, ul. Królewska, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ul. Fabryczna”.

3.2. Szczegółowy zakres Rejonu określa załącznik nr 1 do SIWZ – graficzne przedstawienie granic rejonu.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.3.1. W zakresie zimowego utrzymania przedmiot zamówienia obejmuje:

3.3.1.1. mechaniczne odśnieżanie i posypywanie ulic,

3.3.1.2. ręczne zimowe utrzymanie chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych,

3.3.1.3. wywóz śniegu,

3.3.1.4. montaż siatek przeciwsnieżnych,

3.3.1.5. ustawienie skrzyń na piasek lub materiały chemiczne oraz ich obsługa w sezonie zimowym,

3.3.1.6. mechaniczne oczyszczanie jezdni w okresach ustąpienia warunków zimowych,

3.3.1.7. ręczne oczyszczanie chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych w okresach ustąpienia warunków zimowych,

3.3.1.8. mycie powierzchni ręcznego oczyszczania w okresach ustąpienia warunków zimowych,

- 3.3.1.9. ręczne oczyszczanie krawężników, opasek przykrawężnikowych, wysp dzielących jezdnie, wysp kierunkowych, pasów dzielących jezdnie, azyli w okresach ustąpienia warunków zimowych,
 - 3.3.1.10. ręczne, codzienne oczyszczanie chodników, placów i schodów przy użyciu wózka kołowego,
 - 3.3.1.11. praca 3-osobowej brygady w sezonie zimowym,
 - 3.3.1.12. usuwanie plam olejów, płynów eksploatacyjnych i innych substancji – neutralizacja i usunięcie wymienionych substancji w sezonie zimowym,
 - 3.3.1.13. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego,
 - 3.3.1.14. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks oraz przekazywanie do Zamawiającego telefonicznych meldunków do godz. 8.00 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich 3 dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach (telefonicznie lub drogą elektroniczną – e-mail),
 - 3.3.1.15. utrzymywanie gotowości do podjęcia akcji zimowego utrzymania, opisanej w programie zimowego utrzymania, w okresie od 1 listopada 2014 r. do czasu obowiązywania zamówienia,
 - 3.3.1.16. patrolowanie jezdni w sezonie zimowym pod kątem zapewnienia właściwego utrzymania zgodnie z warunkami SST,
 - 3.3.1.17. decydowanie i samodzielne podejmowanie akcji zimowego utrzymania zgodnie z zapisami SST oraz uzasadnieniem jej warunkami atmosferycznymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zadecydowania o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia a Wykonawca do niej nie przystąpił,
 - 3.3.1.18. zakup i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania oraz posiadanie odpowiedniego magazynu i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3.3.1.19. posiadanie zaplecza technicznego (bazy) o powierzchni min. 500 m² w odległości gwarantującej natychmiastowe podjęcie (tj. dojazd na rejon w ciągu max. 15 minut) i wykonywanie akcji zimowego utrzymania w danym rejonie zgodnie z zapisami SST,
 - 3.3.1.20. udostępnienie Zamawiającemu (firmie świadczącej usługi monitoringu pojazdów, wskazanej przez Zamawiającego) przed rozpoczęciem sezonu zimowego pojazdów (jednostek sprzętowych), wymaganych do zimowego utrzymania ulic zgodnie z SST, w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, w celu zamontowania na nich, sprawdzenia lub serwisowania niezależnych urządzeń służących do monitorowania pracy pojazdów,
 - 3.3.1.21. realizacja przez Wykonawcę prac zimowego utrzymania zgodnie z przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP.
- 3.3.2. W zakresie letniego oczyszczania przedmiot zamówienia obejmuje:
- 3.3.2.1. mechaniczne oczyszczanie ulic,

- 3.3.2.2. ręczne oczyszczanie, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych,
 - 3.3.2.3. mycie powierzchni ręcznego oczyszczania,
 - 3.3.2.4. mechaniczne polewanie i zmywanie jezdni,
 - 3.3.2.5. oprysk herbicydami,
 - 3.3.2.6. ręczne oczyszczanie krawężników, opasek przykrawężnikowych, wysp dzielących jezdnie, wysp kierunkowych, pasów dzielących jezdnie, azyli,
 - 3.3.2.7. praca 3-osobowej brygady w sezonach letnich,
 - 3.3.2.8. usuwanie plam olejów, płynów eksploatacyjnych i innych substancji – neutralizacja i usunięcie wymienionych substancji w sezonie letnim,
 - 3.3.2.9. ręczne, codzienne oczyszczanie chodników, placów i schodów przy użyciu wózka kołowego.
- 3.4. Szczegółowy zakres prac określa: wykaz ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania (zał. nr 2 do SIWZ), wykaz powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania (zał. nr 3 do SIWZ), Szczegółowa specyfikacja techniczna oczyszczania jezdni, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w sezonach letnich (zał. nr 4 do SIWZ), Szczegółowa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych (zał. nr 5 do SIWZ), wykaz ulic do stałego mechanicznego oczyszczania letniego (zał. nr 6), wykaz chodników, placów, schodów do ręcznego oczyszczania letniego (zał. nr 7 do SIWZ).
- 3.5. CPV - 90.61.00.00 – 6 – Usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic
 90.61.10.00-3 – Usługi sprzątnięcia ulic
 90.61.20.00-0 – Usługi zamiatania ulic
 90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
 90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **od 13.10.2014 r. do 10.01.2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. **wykażą wykonanie lub wykonywanie** usług z zakresu zimowego utrzymania oraz letniego oczyszczania w miastach o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. **wykażą:**

5.4.2.1. dysponowanie minimum 5 pracownikami do stałego ręcznego utrzymania (oczyszczania);

5.4.2.2. dysponowanie podczas sezonu zimowego osobą sprawującą całodobowy nadzór kierowniczy;

5.4.2.3. dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia:

a) pługosolarki duże – min. 5 szt.

b) samochody do wywozu śniegu – min. 2 szt.

c) pługosolarki małe – min. 2 szt. lub min. 1 pługosolarka i min. 1 ciągnik,

d) równiarka lub pług wirnikowy – min. 1 szt.,

e) ładowarka – min. 1 szt.,

f) wytwórnia solanki – min. 1 szt.,

g) zmiatarka drogowa duża – min. 1 szt.,

h) zmiatarka drogowa mała – min. 1 szt.,

i) opryskiwacz – min. 1 szt.,

j) polewaczka drogowa – min. 1 szt.,

k) myjka ciśnieniowa – min. 1 szt.,

l) samochód wykorzystywany podczas prac 3-osobowej brygady – min. 1 szt.,

m) wózek ręczny – min. 1 szt.

n) baza na wyżej wymieniony sprzęt oraz plac odpowiedni na składowanie materiałów do zwalczania śliskości (urządzenie do wytwarzania solanki, chlorek sodu, chlorek wapnia, piasek, kruszywo łamane) o minimalnej powierzchni 500 m² zlokalizowanej w miejscu zapewniającym dojazd do rejonu w ciągu 15 minut.

Wyżej opisany sprzęt powinien spełniać wymagania opisane w SST (zał. nr 4 i 5 do SIWZ).

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 10)** dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **(wg załącznika nr 11) oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6.2.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy: **wykonania lub wykonywania** usług z zakresu zimowego utrzymania oraz letniego oczyszczania w miastach o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6.2.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1. są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

6.2.1.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.2.1.2.

- 6.2.2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(wg załącznika nr 12)**.
- 6.2.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg załącznika nr 13)**.
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.4.1. **Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 14)**.
- 6.4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 15)**.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. i 6.3., powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.8.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. i 6.7. powinien złożyć każdy wykonawca.

- 6.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., 6.7. powinny być składane w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5. i 6.6., powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu

- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna**

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż **do końca dnia 20.09.2014 r.**

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia p. Jolanta Kaszyńska - Mrowca – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, pok. nr 101, telefon 81-466-25-90.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Agnieszka Charachajczuk – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)
- 10.7.2. Oznakowana:
- OFERTA - „Zimowe utrzymanie oraz letnie oczyszczanie ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w Rejonie VII, którego granice stanowią: linia kolejowa Warszawa – Lublin - Chełm – ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – Al. Raclawickie – al. Sikorskiego – al. Solidarności – ul. Lubartowska – ul. Królewska – ul. Wyszyńskiego – ul. Zamojska – ul. Fabryczna – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm; W skład rejonu VII nie wchodzi: ul. Nadbystrzycka, al. Sikorskiego, al. Solidarności, ul. Lubartowska, ul. Królewska, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ul. Fabryczna” - Nr sprawy: ZP-PS.221.1.41.2014. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
- 10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.8.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 16**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (**wg załącznika nr 17**) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.8.4. Kosztorys ofertowy – **wg załącznika nr 8**.
- 10.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.5. i 10.8.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 24.09.2014 r. do godz. 11:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) **dnia 24.09.2014 r. o godzinie 12:00**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8%) (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
- 12.2. Należy wypełnić kosztorys ofertowy (zał. nr 8 do SWIZ) na zakres prac zimowego utrzymania i letniego czyszczenia jezdni, placów, schodów, chodników i kładek dla pieszych miasta Lublin w rejonie VII, na który składana jest oferta cenami jednostkowymi netto (z narzutami bez podatku VAT) i pomnożyć je przez ilości prac, podsumować tj. obliczyć wartość netto za okres obowiązywania umowy, doliczyć podatek VAT oraz podać wartość brutto.
- 12.3. Ceny jednostkowe netto powinny obejmować koszty bezpośrednie (np. materiał, robocizna, sprzęt) oraz koszty pośrednie i zysk.

- 12.4. W wycenie cen jednostkowych za zimowe utrzymanie ulic miasta należy uwzględnić między innymi:
- koszty pozyskania aktualnej prognozy pogody,
 - koszt prowadzenia magazynu materiałów do zwalczania śliskości,
 - koszt zakupu i transportu materiałów niezbędnych do realizacji prac zimowego utrzymania zgodnie z programem zimowego utrzymania ulic, placów, schodów, chodników i kładek dla pieszych,
 - koszt załadunku materiałów (np. sól) na jednostki sprzętowe (np. pługosolarki, ciągniki),
 - koszt prowadzenia stałej kontroli stanu ulic (patrowania) pod kątem zimowego utrzymania,
 - koszt zapewnienia samochodu w celu dokonywania kontroli sprawdzającej stan utrzymania lub oczyszczania ulic (należy przyjąć, że samochód będzie potrzebny 8 razy w miesiącu po 2 godziny),
 - w przypadku mechanicznego oczyszczania jezdni w okresach ustąpienia warunków zimowych koszt ręcznego doczyszczania.
- 12.5. W wycenie cen jednostkowych za letnie oczyszczanie ulic miasta należy uwzględnić między innymi:
- koszt zapewnienia samochodu w celu dokonywania kontroli sprawdzającej stan oczyszczania ulic (należy przyjąć, że samochód będzie potrzebny 8 razy w miesiącu po 2 godziny),
 - w przypadku mechanicznego oczyszczania jezdni, koszt ręcznego doczyszczania.
- 12.6. W wycenie cen jednostkowych za prace polegające na codziennym oczyszczaniu powierzchni w okresach ustąpienia warunków zimowych oraz w sezonie letnim należy uwzględnić koszt patrolowania całej powierzchni z użyciem wózka ręcznego na odpady.
- 12.7. Powyższe koszty należy uwzględnić w cenach jednostkowych pozycji podanych w formularzu kosztorysu ofertowego, bez wyceniania jako osobne pozycje kosztorysowe.
- 12.8. W formularzu ofertowym jako cenę ofertową w zł brutto należy podać sumę kwot „wartość brutto za okres umowy” (zimowego utrzymania) oraz „wartość brutto za okres umowy” (letniego oczyszczania).
- 12.9. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - zał. nr 16.
- 12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.11. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.2. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4. i 18.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Graficzne przedstawienie granic rejonów.
2. Wykaz ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania w rejonie VII.
3. Wykaz powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania w rejonie VII.
4. Szczegółowa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla

- pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych.
5. Szczegółowa specyfikacja techniczna oczyszczania jezdni, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w sezonach letnich.
 6. Wykaz ulic do stałego mechanicznego oczyszczania letniego w rejonie VII.
 7. Wykaz chodników, placów, schodów do ręcznego oczyszczania letniego w rejonie VII.
 8. Kosztorys ofertowy na zakres robót zimowego utrzymania jezdni, chodników, placów i schodów w rejonie I oraz na zakres robót letniego oczyszczania jezdni, chodników, placów i schodów w rejonie VII.
 9. Wzór umowy.
 10. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 11. Wzór wykazu usług.
 12. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy.
 13. Wzór wykazu osób.
 14. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
 15. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
 16. Wzór formularza ofertowego.
 17. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.