

WZÓR UMOWY NA REJON VII i VIII

U M O W A N R

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy Gminą Lublin, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez Pana Kazimierza Pidek – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z siedzibą: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, NIP 946-26-28-619, REGON 060778879, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa obowiązuje oddo
3. Umowa wygaśnie przed dniem w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie co najmniej 2 tygodnie przed prognozowanym terminem wyczerpania środków na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 2

Zamawiający zleca do wykonania a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie trwania umowy zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w sezonach zimowych oraz letnie, ręczne i mechaniczne oczyszczanie miasta Lublin w sezonach letnich w rejonie nr, którego granice stanowią:

§ 3

- I. Na zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych składa się:
 1. mechaniczne odśnieżanie i posypywanie ulic;
 2. ręczne zimowe utrzymanie chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych;
 3. wywóz śniegu;
 4. montaż siatek przeciwsnieżnych;
 5. ustawienie skrzyń na piasek lub materiały chemiczne oraz ich obsługa w sezonach zimowych;
 - 6 mechaniczne oczyszczanie jezdni w okresach ustąpienia warunków zimowych;
 7. ręczne oczyszczanie chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych w okresach ustąpienia warunków zimowych;
 8. mycie powierzchni ręcznego oczyszczania w okresach ustąpienia warunków zimowych;
 9. ręczne oczyszczanie krawężników, opasek przykrawężnikowych, wysp dzielących jezdnie, wysp kierunkowych, pasów dzielących jezdnie, azyli w okresach ustąpienia warunków zimowych;
 10. praca 3-osobowej brygady w sezonach zimowych;
 11. usuwanie plam olejów, płynów eksploatacyjnych i innych substancji – neutralizacja i usunięcie wymienionych substancji w sezonach zimowych;
 12. ręczne, codzienne oczyszczanie chodników, placów i schodów w okresach ustąpienia warunków zimowych;
 13. pozimowe oczyszczanie jezdni;

13. poziomowe, ręczne oczyszczanie chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych;

15. poziomowe, ręczne oczyszczanie krawężników, opasek przykrawężnikowych, wysp dzielących jezdnie, wysp kierunkowych, pasów dzielących jezdnie, azyli oraz innych elementów ulic w krawężnikach.

Wymagany zakres wykonania ww. prac określa Szczegółowa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w sezonach zimowych, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

II. Do obowiązków Wykonawcy podczas realizacji prac zimowego utrzymania należy:

1. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego;

2. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, e-mail oraz przekazywanie do Zamawiającego meldunków do godz. 8.00 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich 3 dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach (telefonicznie lub drogą elektroniczną – e-mail);

3. utrzymywanie gotowości do podjęcia akcji zimowego utrzymania, w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku trwania umowy;

4. patrolowanie jezdni w sezonie zimowym pod kątem zapewnienia właściwego utrzymania zgodnie z warunkami SST, zapewnienia właściwego utrzymania zgodnie z warunkami SST;

5. decydowanie i samodzielne podejmowanie akcji zimowego utrzymania zgodnie z zapisami SST oraz uzasadnieniem jej warunkami atmosferycznymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zadecydowania o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia, a Wykonawca do niej nie przystąpił;

6. zakup i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie odpowiedniego składowiska i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

7. posiadanie zaplecza technicznego (bazy) w odległości gwarantującej natychmiastowe podjęcie i wykonywanie akcji zimowego utrzymania w danym rejonie zgodnie z niniejszą umową;

8. udostępnienie Zamawiającemu (firmie świadczącej usługi monitoringu pojazdów, wskazanej przez Zamawiającego) przed rozpoczęciem sezonu zimowego pojazdów (pługosolarek) wyposażonych w osprzęt (pługi, solarki), wymagany do zimowego utrzymania ulic wg specyfikacji technicznych, w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, w celu zamontowania na nich, sprawdzenia lub serwisowania niezależnych urządzeń GPS. Zabezpieczenie przez Wykonawcę dla potrzeb montażu urządzeń GPS-ów zadaszzonego, ogrzewanego miejsca z dostępem do 230V. Koszty montażu, serwisu i obsługi GPS ponosi Zamawiający, który jest ich dzierżawcą w oparciu o odrębną umowę zawartą z firmą świadcząca usługi monitoringu pojazdów. Wykonawca ponosi koszty naprawy urządzeń GPS (tj. urządzeń głównych wraz czujnikami) w przypadku, gdy ich uszkodzenie nastąpiło z jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania, w trakcie trwania sezonów zimowych, pojazdów z zamontowanymi urządzeniami GPS do naprawy lub przeglądu urządzeń GPS w przypadku ich awarii, lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego

9. Realizację przez Wykonawcę prac zimowego utrzymania zgodnie przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP.

§ 4

Na letnie oczyszczanie ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych składa się:

1. mechaniczne oczyszczanie ulic;

2. ręczne oczyszczanie, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych;

3. mycie powierzchni ręcznego oczyszczania;

4. mechaniczne polewanie i zmywanie jezdni;

5. oprysk herbicydami;

6. ręczne oczyszczanie krawężników, opasek przykrawężnikowych, wysp dzielących jezdnie, wysp

kierunkowych, pasów dzielących jezdnie, azyli;

7. praca 3-osobowej brygady w sezonach letnich;

8. usuwanie plam olejów, płynów eksploatacyjnych i innych substancji – neutralizacja i usunięcie wymienionych substancji w sezonach letnich;

9. ręczne, codzienne oczyszczanie, chodników, placów, schodów.

Wymagany zakres wykonania w/w prac określa Szczegółowa specyfikacja techniczna oczyszczania ulic utrzymania, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w sezonach letnich, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W terminie do 15 października każdego roku obowiązywania umowy Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia „Program wykonania prac zimowego utrzymania na terenie miasta Lublin w rejonie nr” (2 egzemplarze).

2. Program wykonania prac zimowego utrzymania, między innymi, powinien zawierać:

1. wykaz sprzętu oraz ilości materiałów, jakimi dysponuje Wykonawca przed rozpoczęciem prac zimowego utrzymania, a które będą wykorzystywane podczas realizowania prac polegających na zimowym utrzymaniu ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych w rejonie;
2. opis prowadzenia dyżurów przez nadzór kierowniczy w rejonie;
3. plan realizacji zimowego utrzymania w rejonie, w zależności od rodzaju podejmowanej przez Wykonawcę akcji (akcja profilaktyczna, akcja standardowa, akcja kryzysowa), uwzględniający wykonanie prac na wszystkich ulicach oraz chodnikach, placach, schodach, kładkach dla pieszych oraz ścieżkach rowerowych określonych w załączniku nr 4 oraz nr 5 do niniejszej umowy zgodnie z określonym standardem;
4. harmonogram mechanicznego i ręcznego oczyszczania w okresach ustąpienia warunków zimowych, uwzględniający częstotliwości określone w załączniku nr 4 oraz nr 5 do niniejszej umowy;
5. plan pozimowego oczyszczania (proponując kolejności w jakich będą oczyszczane) ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych określonych w załączniku nr 4 oraz nr 5 do niniejszej umowy;
6. propozycje ulic wytypowanych do ustawienia siatki przeciwnieżnej oraz miejsc ustawienia skrzyń na piasek lub materiały chemiczne.

3. Zamawiający będzie regulował w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy zimowego utrzymania ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych określony załącznikami nr 4 i 5 oraz ewentualne ustalenia standardów (kolejności) zimowego utrzymania ulic w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowych harmonogramów letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania jezdni, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na każdy miesiąc sezonu letniego, na podstawie załączników nr 6 i nr 7 do niniejszej umowy i przekazywania ich co najmniej na 3 dni przed realizacją do akceptacji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.
2. Zamawiający będzie regulował w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy letniego oczyszczania jezdni, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych określony załącznikami nr 6 i 7 w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.
3. W przypadku regulacji przez Zamawiającego zakresu ręcznego i mechanicznego oczyszczania Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia szczegółowych harmonogramów letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania jezdni, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych, które następnie przekazuje do Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, w 3 dni od daty wprowadzenia regulacji przez Zamawiającego.
4. Terminy oraz zakres rzeczowy prac polegających na myciu powierzchni, mechanicznym

polewaniu i zmywaniu jezdni, oprysku herbicydami, ręcznym oczyszczaniu krawężników, opasek przykrawężnikowych, wysp dzielących jezdnie, wysp kierunkowych, pasów dzielących jezdnie, azyli, pracy 3-osobowej brygady w sezonach letnich, usuwaniu plam olejów, płynów eksploatacyjnych i innych substancji – neutralizacji i usunięciu wymienionych substancji w sezonach letnich będą zlecane przez Zamawiającego według potrzeb.

§ 7

1. Ustala się coroczne rozpoczęcie prac zimowego utrzymania miasta na dzień 1 listopada, a jego zakończenie na dzień 30 kwietnia, z tym, że w okresie od 1 do 30 kwietnia, w przypadku kiedy warunki atmosferyczne nie będą wymuszały konieczności podjęcia akcji zimowego utrzymania, wykonywane będą prace polegające na pozimowym oczyszczaniu ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych ujętych w stałym zimowym utrzymaniu wg załączników nr 4 i nr 5.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac zimowego utrzymania w zależności od warunków atmosferycznych, w tym regulacje okresu podejmowania akcji zimowego utrzymania oraz zakresu realizacji prac pozimowego oczyszczania.
3. Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie do wprowadzania ewentualnych zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia zimowego utrzymania oraz regulacji w zakresie rzeczowym, wynikających z rzeczywistych potrzeb w terenie w granicach rejonu objętego niniejszą umową.
4. Do zgłaszania Wykonawcy interwencyjnego utrzymywania jezdni, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych upoważnia się przedstawiciela Wydziału Utrzymania i Remontów Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.
5. W imieniu Zamawiającego decyzję o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia, a Wykonawca do niej nie przystąpił, może podjąć Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie lub Koordynator akcji zimowego utrzymania z ramienia Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie oraz inne osoby upoważnione do realizacji zadań związanych zimowym utrzymaniem na terenie miasta Lublin.
O podjętej decyzji Wykonawca zostaje poinformowany telefonicznie i od momentu otrzymania takiej informacji postępuje tak, jak w przypadku podjęcia akcji zimowego utrzymania. Zdarzenie takie zostaje odnotowane w dokumentach Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie oraz w dzienniku pracy sprzętu, prowadzonym przez Wykonawcę.
6. Dla udokumentowania pracy sprzętu, niezależnie od rejestracji urządzeń GPS, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika pracy sprzętu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich pracę.
7. W czasie trwania sezonu zimowego oczyszczanie ręczne oraz mechaniczne należy prowadzić w okresach ustąpienia warunków zimowych, zgodnie z harmonogramami oczyszczania mechanicznego i ręcznego, zawartymi w „Programie wykonania prac zimowego utrzymania na terenie miasta Lublin w rejonie nr” Rozpoczęcie oczyszczania następuje w trzecim, kolejnym dniu bez opadów śniegu i temperaturze powietrza, w ciągu dnia, powyżej 0°C, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

§ 8

1. Ustala się coroczne rozpoczęcie prac letniego oczyszczania na dzień 1 kwietnia, a jego zakończenie na dzień 30 listopada każdego roku trwania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego terminów rozpoczęcia i zakończenia letniego ręcznego i mechanicznego oczyszczania, w zależności od warunków atmosferycznych.
3. Zamawiający upoważnia do wprowadzenia zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia letniego, mechanicznego oczyszczania ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych i ścieżek rowerowych oraz regulacji w zakresie rzeczowym, wynikających z rzeczywistych potrzeb w terenie w granicach rejonu Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg i

Mostów w Lublinie.

4. Do zgłaszania wprowadzenia tymczasowych regulacji w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy oraz zlecenia wykonania prac interwencyjnych, zgłaszanych przez Straż Miejską, mieszkańców, firmy, instytucje itp. upoważnia się przedstawiciela Wydziału Utrzymania i Remontów Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

§ 9

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie: zł).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia realizowanych prac w ramach niniejszej umowy do wysokości środków w budżecie miasta przeznaczonych na oczyszczanie miasta w danym roku z uwzględnieniem ich na poszczególne rejony.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie, na które składa się wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania oraz wynagrodzenie kosztorysowe. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmować będzie rozliczenie za wykonane prace, wg wykazu cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego - załącznik nr 8.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za każdy sezon zimowy, obejmujące gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania, płatne będzie w pięciu miesięcznych ratach za okres listopad – marzec.
5. Prace objęte przedmiotem zamówienia objęte są podatkiem VAT w wysokości 8%.
6. Rozliczenie za wykonane roboty w sezonie zimowym realizowane będzie w okresach miesięcznych.
7. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace przekazywane będzie przelewem z Wydziału Budżetu i Księgowości Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w oparciu o ceny netto zawarte w wykazie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego (załącznik nr 8) i ilości godzin pługowania, posypywania solą lub jazdy, zarejestrowanych przez urządzenia służące do monitoringu pojazdów w przypadku pługosolarek dużych oraz ilości godzin pracy w rejonie – w przypadku pługosolarek małych i ciągników, zgodnie ze zarchiwizowanymi danymi w systemie (pod pojęciem systemu należy rozumieć oprogramowanie monitorujące pojazdy wraz z urządzeniami GPS zamontowanymi na pojazdach oraz czujnikami posypu i pługowania), ilości zarejestrowanych w dzienniku pracy sprzętu godzin pracy sprzętu (w przypadku sprzętu innego niż jednostki sprzętowe z GPS), utrzymywanej (oczyszczonej) powierzchni (długości oczyszczania) w przypadku prac, rozliczanych na podstawie utrzymywanej (oczyszczonej) powierzchni lub długości oczyszczania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, umożliwiających rozliczenie wykonanej pracy, po zatwierdzeniu jej przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.
 - 7.1. W przypadku nie zawinionej przez Wykonawcę awarii urządzeń GPS do rozliczeń przyjmuje się ilość godzin jazdy, pługowania i posypywania pługosolarek dużych zgodnie z dziennikiem pracy sprzętu oraz zapisami tachografów tych pojazdów, w przypadku kiedy nastąpiłaby awaria urządzenia GPS lub całego systemu, przy czym łączny czas jazdy pojazdu odczytany z zapisu tachografu zmniejsza się o pół godziny (czas dojazdu i zjazdu z rejonu), a pozostały czas samej jazdy, posypu i czas pługowania przyjmuje się procentowo , tj.:
 - czas samej jazdy 15% czasu jazdy
 - czas posypywania 80% czasu jazdy
 - czas pługowania 53% czasu jazdy.Przy określaniu procentowego czasu posypywania i pługowania uwzględniono możliwość nakładania się na siebie tych czynności.
W przypadku pługosolarek małych oraz ciągników, podczas gdy nastąpiłaby awaria urządzeń GPS, do rozliczeń przyjmuje się ilość godzin pracy zarejestrowanej w dzienniku pracy sprzętu, przy czym łączny czas pracy pojazdu zapisany w dzienniku zmniejsza się o pół godziny (czas dojazdu i zjazdu z rejonu).
 - 7.2. Wykonawca natychmiast po zaistnieniu jakichkolwiek awarii ma obowiązek poinformować o niej Zamawiającego oraz zgłosić awarię do wskazanej przez Zamawiającego firmy – operatora systemu monitoringu pojazdów.

7.3. Brak przekazania do ZDiM Lublin informacji o awarii urządzenia GPS ze strony Wykonawcy powoduje, że w rozliczeniach pracy pługosolarek nie uwzględnia się nie zarejestrowanej przez GPS jednostki sprzętowej.

7.4. Jeżeli awaria urządzenia GPS będzie zawiniona przez Wykonawcę (powód awarii stwierdza niezależny operator – firma świadcząca usługę monitoringu pojazdów) w rozliczeniach pracy sprzętu nie zostanie uwzględniona praca pługosolarki, nie zarejestrowanej przez to urządzenie. Niezależnie od tego Wykonawca poniesie koszty naprawy tego urządzenia.

7.5. Czas pracy 3-osobowej brygady będzie rozliczany na podstawie ilości godzin odnotowanych w dzienniku pracy, przy czym każdorazowo podjęcie działań przez ww. brygadę powinna być potwierdzona zleceniem ze strony Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

7.6. Pozostałe prace zrealizowane przez Wykonawcę w okresie zimowym będą rozliczane na podstawie iloczynu cen jednostkowych z załącznika nr 8 oraz faktycznych obmiarów (zawartych w dziennikach pracy) poszczególnych cen jednostkowych po zatwierdzeniu przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.

8. Rozliczenie za wykonane roboty w sezonie letnim realizowane będzie w okresach miesięcznych. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace przekazywane będzie przelewem z Wydziału Budżetu i Księgowości Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w oparciu o ceny zawarte w wykazie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego (załącznik nr 8) wg poniższych zasad:

8.1. Prace polegające na letnim, mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu będą rozliczane na podstawie iloczynu cen jednostkowych z załącznika nr 8 oraz obmiarów poszczególnych oczyszczanych powierzchni, po zatwierdzeniu przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.

8.2. Czas pracy 3-osobowej brygady będzie rozliczany na podstawie ilości godzin odnotowanych w dzienniku pracy sprzętu, przy czym każdorazowo podjęcie działań przez ww. brygadę powinna być potwierdzona zleceniem ze strony Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty wpływu do Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie poprawnie wystawionej faktury, wg protokołu odbioru z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

10. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako Nabywca będzie figurował Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie (ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin), NIP 946-26-28-619, REGON 060778879.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania programu i korzystania z systemu monitoringu pojazdu, dzierżawionego przez Zamawiającego, dla potrzeb rozliczeń finansowych, a w szczególności do podglądu i odczytu ilości godzin jazdy, godzin pługowania i godzin posypywania pługosolarek dużych oraz odczytu ilości godzin pracy w rejonie pługosolarek małych i ciągników (nie dotyczy dopuszczanej pracy na ciągach pieszych), biorących udział w zimowym utrzymaniu, wyposażonych w zamontowane urządzenia GPS. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych opłat.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo kontrolować stan objętych niniejszą umową ulic, chodników, placów, schodów kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych, pracę jednostek sprzętowych przez całą dobę.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac pełnić będzie Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, którego notatki służbowe będą miały moc protokołów kontroli przeprowadzonej w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontrolach sprawdzających stan utrzymania, zgodnie z programem zimowego utrzymania w sezonie zimowym lub stan czystości w sezonie letnim, objętych niniejszą umową jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, pasów rowerowych, schodów terenowych i obiektów inżynierskich dla pieszych w każdej prowadzonej kontroli.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić samochód w celu dokonania kontroli sprawdzającej stan utrzymania jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, pasów rowerowych, schodów terenowych i obiektów inżynierskich dla pieszych (8 razy w miesiącu po 2 godziny).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli sprawdzającej stan utrzymania lub oczyszczania ulic, z powodów od niego niezależnych zalecenia, uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego są dla Wykonawcy obowiązujące.
6. Zamawiający ma prawo kontrolować prowadzony przez Wykonawcę dziennik pracy sprzętu wraz z dokumentami, potwierdzającymi ich pracę (tachografy, karty drogowe itp.).

§ 13

1. W razie stwierdzenia w sezonie zimowym w czasie kontroli braku właściwego (zgodnego z SST) utrzymania lub oczyszczania (w tym oczyszczania pozimowego) chociażby fragmentu jezdni, chodnika, placu, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych niezależnie od konieczności oczyszczenia (sprzątnięcia, zamiecenia, odśnieżenia, usunięcia śliskości itp.) ich przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą:
 - w przypadku ręcznego zimowego utrzymania, oczyszczania pozimowego lub letniego ręcznego oczyszczania:
Iloczyn całej powierzchni – chodnika, placu, schodów, kładki dla pieszych czy ścieżki rowerowej, na których stwierdzono usterkę, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2 jednak nie mniej niż 1000 zł,
 - w przypadku mechanicznego zimowego utrzymania:
Iloczyn całej powierzchni jezdni ulicy, na której stwierdzono usterkę i kwoty 40zł/100m², jednak nie mniej niż 2000 zł,
 - w przypadku mechanicznego oczyszczania w okresach ustąpienia warunków zimowych:
Iloczyn długości oczyszczanego pasa jezdni na ulicy, na której stwierdzono usterkę i stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 1000 zł.
2. W przypadku dwukrotnego nie podjęcia przez Wykonawcę akcji zimowego utrzymania zgodnie z § 3 ust. II pkt. 5 w trakcie jednego sezonu zimowego Zamawiający ma prawo pozbawić Wykonawcę części wynagrodzenia stanowiącego równowartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania.
3. W razie stwierdzenia podczas przeprowadzanej kontroli w sezonie letnim:
 - 3.1 Zanieczyszczenia chociażby fragmentu ulicy, która powinna być zgodnie z ustaloną częstotliwością sprzątna, niezależnie od konieczności sprzątnięcia jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn długości oczyszczanego pasa jezdni na ulicy przeznaczonej do sprzątnia, na której stwierdzono zanieczyszczenia, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 1000 zł.
 - 3.2. Nie polania ulicy, wskazanej przez Zamawiającego, niezależnie od konieczności polania jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą, iloczyn długości polewanego pasa jezdni na ulicy przeznaczonej do polewania, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, nie mniej jednak niż 500 zł.
 - 3.3. Zanieczyszczenia chociażby fragmentu chodnika, placu, schodów, kładek dla pieszych czy ścieżki rowerowej, które powinny być zgodnie z ustaloną częstotliwością sprzątnięte, niezależnie od konieczności posprzątnia ich przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o

kwotę stanowiącą, iloczyn powierzchni placów, schodów, chodnika przeznaczonej do sprzątnięcia, na której stwierdzono zanieczyszczenia, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 500 zł.

3.4. Nie umycia chodnika, wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od konieczności umycia go przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn powierzchni wskazanego placu (chodnika), stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, nie mniej jednak niż 800 zł.

3.5. Zanieczyszczenia chociażby fragmentu opaski przykrawężnikowej, wyspy dzielącej jezdnię, wyspy kierunkowej, azylu lub innego elementu występujących w krawężnikach wskazanego przez Zamawiającego, które powinny być zgodnie z ustalonym terminem oczyszczone, niezależnie od konieczności oczyszczenia jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn powierzchni opaski przeznaczonej do oczyszczenia, na której stwierdzono zanieczyszczenie, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 1000 zł.

3.6. Nie zrealizowania przez Wykonawcę określonego zakresu prac, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania, ustalonym terminem bądź w przypadku prac interwencyjnych – niezgodnie z czasem wykonania prac, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami wykonanych prac obciążyć Wykonawcę.

3.7. Nieterminowego wykonania zgłoszonych prac interwencyjnych ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia w wysokości 1500 zł od każdego zlecenia. Łączna wartość zmniejszenia wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego.

4. W razie nie zrealizowania w terminie prac pozimowego oczyszczania (tj. w okresie dłuższym niż 30 dni od pisemnego zlecenia) Wykonawca zostaje obciążony karami w wysokości 10zł/100m² nie sprzątniętej powierzchni za każdy dzień opóźnienia lub w przypadku jezdni 10zł/100mb nie sprzątniętego pasa jezdni za każdy dzień opóźnienia.

§ 14

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającego może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do jakości wykonywanych prac tzn. trzykrotnie w ciągu miesiąca stwierdził niewłaściwe utrzymanie zimowe zgodnie z programem wykonywania prac zimowego utrzymania lub niewłaściwe oczyszczanie letnie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 150 000,00 zł.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 150 000,00 zł, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, przewyższających wysokość kar umownych.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu materiałów (środków do zwalczania śliskości: chlorek sodu, chlorek wapnia, kruszywo, piasek) niezbędnych do realizacji zimowego utrzymania w rejonie nr oraz prowadzenie dziennego rejestru zużycia tych materiałów celem udokumentowania i kontroli zużycia ilościowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zestawień zużycia materiałów sporządzanych na podstawie rejestru w dzienniku, na żądanie Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu atestów badań laboratoryjnych zakupionych środków chemicznych i materiałów uszorstniających.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań również we własnym zakresie, celem porównania wyników.

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują rodzaje i warunki zmiany treści umowy - zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 18

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego zimowego utrzymania, w tym pozimowego oczyszczania jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, pasów rowerowych, schodów terenowych i obiektów inżynierskich dla pieszych, lub letniego oczyszczania jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, pasów rowerowych, schodów terenowych i obiektów inżynierskich dla pieszych, do dnia odbioru przez Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe między Stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 21

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. załącznik nr 1 – graficzne przedstawienie granic rejonu,
2. załącznik nr 2 – Szczegółowa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania ulic, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w sezonach zimowych,
3. załącznik nr 3 – Szczegółowa specyfikacja techniczna oczyszczania jezdni, chodników, placów, schodów, kładek dla pieszych oraz ścieżek rowerowych na terenie miasta Lublin w pasach drogowych w sezonach letnich,
4. załącznik nr 4 – wykaz ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania z podziałem na standardy zimowego utrzymania,
5. załącznik nr 5 – wykaz powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania,

6. załącznik nr 6 – wykaz ulic do stałego letniego mechanicznego oczyszczania,
7. Załącznik nr 7 – wykaz powierzchni do stałego letniego ręcznego oczyszczania,
8. załącznik nr 8 – Wykaz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.

§ 22

Niniejszą umowę sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....