

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez Pana Kazimierza Pidek – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z siedzibą: ul Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, NIP 946-26-28-619, REGON 060778879, zwanym dalej „**Wydierżawiającym**”,

a
zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą” reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:
.....

§ 1

Informacje o projekcie unijnym oraz definicje

1. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu unijnego pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” nr 06/10-WND-RPLU.07.01.00-06-025/10 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013.
2. Projekt unijny pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” obejmuje swoim zakresem Lubelski Rower Miejski (LRM) tj. kompleksowy system wypożyczania rowerów, w skład którego wchodzi w szczególności następujące elementy:
 - 1) rowery przeznaczone do wypożyczania,
 - 2) stacje rowerowe,
 - 3) kompleksowy system informatyczny do obsługi i monitorowania funkcjonowania systemu lub licencja na oprogramowanie przygotowane do obsługi i monitorowania funkcjonowania systemu,
 - 4) monitoring stacji rowerowych wraz z systemem do zarządzania,
 - 5) audioprzewodniki,
 - 6) zasady prawne i organizację funkcjonowania systemu,
 - 7) Biuro Obsługi Klienta /BOK/ oraz system informacji elektronicznej /strony WWW, e-pocztą i telefonicznej obsługi /Call Center/ LRM,
 - 8) system łączności zapewniający obsługę i przekazywanie informacji oraz obsługujący kontakty z klientami,
 - 9) cztery pełne etaty pracownicze, zgodnie ze wskaźnikiem rezultatu projektu nr 06/10-WND-RPLU.07.01.00-06-025/10.
3. Dla potrzeb interpretacji w powyższej umowie ustala się znaczenie następujących pojęć:
 - 1) **LRM** – Lubelski Rower Miejski – kompleksowy system wypożyczania rowerów
 - 2) **Stacja rowerowa** – wyznaczony teren i zlokalizowane na nim urządzenia do wypożyczania i zwrotu rowerów w systemie LRM.
 - 3) **Brak rowerów na stacji rowerowej** – sytuacja, w której na danej stacji nie ma ani jednego sprawnego roweru.
 - 4) **Brak wolnych stojaków na stacji rowerowej** – sytuacja, w której na danej stacji nie ma ani jednego sprawnego stojaka pozwalającego na oddanie roweru.
 - 5) **BOK** – Biuro Obsługi Klienta – element systemu obsługi klienta LRM, który pozwala na kontakt klientów z Dzierżawcą (operatorem) LRM w sposób bezpośredni jak również przy pomocy telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego oraz wiadomości tekstowych.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

- 6) **Klient** – osoba korzystająca z systemu LRM poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
- 7) **Niefunkcjonowanie LRM** – sytuacja, w której niemożliwe jest wykonanie czynności wypożyczenia lub zwrotu roweru w całym systemie LRM,
- 8) **Oznakowanie LRM** – zamieszczanie na terminalu, rowerze informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczenia dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu. Działanie mają być prowadzone zgodnie z zapisami zawartymi w "Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013".
- 9) **Rower niesprawny** – rower, którego uszkodzenie powoduje fizyczną lub prawną niemożność jazdy, wypożyczenia lub oddania na stacji rowerowej.
- 10) **Stojak** – stanowisko do parkowania roweru wraz z wyposażeniem zabezpieczającym rower.
- 11) **Stojak niesprawny** – stojak, który jest uszkodzony w sposób uniemożliwiający wypożyczenie i/lub oddanie roweru.
- 12) **Terminal** – urządzenie przeznaczone do obsługi stacji rowerowej, z odpowiednim oznakowaniem LRM.
- 13) **Terminal niesprawny** – terminal, którego uszkodzenie utrudnia lub uniemożliwia użytkowanie systemu LRM na danej stacji.
- 14) **Wykorzystana opłata** – opłata pobrana za faktycznie wykonane usługi związane z najmem roweru przez klienta LRM.
- 15) **LKM** – Lubelska Karta Miejska.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów jakim jest LRM w terminie określonym w przedmiotowej Umowie.**
2. Dzierżawca jest uprawniony do pobierania opłat z tytułu wypożyczania rowerów w systemie LRM, wynajmu powierzchni reklamowych umieszczonych na rowerach i reklam na portalu internetowym obsługującym LRM oraz audioprzewodników.
3. Dzierżawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z jej warunkami oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Integralną częścią przedmiotowej umowy jest załącznik nr 1 - „Wymagania w zakresie realizacji dzierżawy kompleksowego systemu wypożyczania rowerów jakim jest Lubelski Rower Miejski (LRM).

§ 3 Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiotowa umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 r. jednak nie krócej niż do upływu 5 lat od dnia uruchomienia systemu LRM przez Dzierżawcę.
2. Wydierżawiający przekaze system LRM Dzierżawcy w terminie do dnia 01.09.2014 r.
3. Dzierżawca w ciągu jednego dnia (24 godzin) od daty przekazania, o której mowa w ust. 2, uruchomi system LRM.
4. Wydierżawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 w sytuacji, gdy opóźni się dostawa systemu LRM (realizowana w ramach odrębnej umowy).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

§ 4

Warunki dzierżawy, obowiązki Dzierżawcy

1. W dniu przekazania systemu LRM i po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości działania systemu LRM, Strony sporządzą protokół będący podstawą rozpoczęcia przez Dzierżawcę dzierżawy LRM.
2. Dzierżawa LRM będzie obowiązywała w okresie od daty uruchomienia LRM do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. W ramach dzierżawy LRM Dzierżawca zapewni pełną obsługę systemu LRM w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania, obsługi klientów i realizacji wszystkich obowiązków względem Wydzierżawiającego.
4. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić dostępność systemu LRM dla klientów tj. rowery i inne dostarczane elementy wchodzące w skład kompleksowego systemu LRM w okresie:
 - 1) od daty uruchomienia systemu LRM do dnia 31 października w 2014 r. oraz
 - 2) od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października w latach 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.
5. Terminy wymienione w ust. 4 pkt 1) i 2), na wniosek Dzierżawcy i za zgodą Wydzierżawiającego, mogą ulec skróceniu w przypadku występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych bądź wydłużeniu w przypadku występowania sprzyjających warunków atmosferycznych. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia samodzielnej decyzji w przypadku wydłużenia terminów dostępności systemu LRM.
6. Dzierżawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy do:
 - 1) uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich niezbędnych oświadczeń, opinii, zgód, pozwoleń, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla wykonania Przedmiotu umowy, z wyłączeniem zapewnianego przez Wydzierżawiającego prawa do nieodpłatnego korzystania z terenów udostępnianych przez Wydzierżawiającego pod lokalizację stacji LRM,
 - 2) przygotowania i uzgodnienia z Wydzierżawiającym ostatecznej wersji dokumentów określających prawa i obowiązki klientów LRM w szczególności regulaminu korzystania z LRM oraz planu funkcjonowania BOK w terminie do dnia 18 sierpnia 2014 r.; projekty dokumentów, o których mowa powyżej zostaną przekazane przez Wydzierżawiającego,
 - 3) najmu lokalu, przeznaczonego na zorganizowanie BOK, w centrum Lublina, tzn. w obszarze terenu ograniczonego ulicami: aleja Solidarności, Lubomelska, Wieniawska, Lipowa, Narutowicza, Bernardyńska, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Królewska, Lubartowska lub bezpośrednim sąsiedztwie tego obszaru pod warunkiem wyrażenia zgody przez Wydzierżawiającego, w okresie nie krótszym niż od dnia 1 sierpnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
 - 4) przedłożenia Wydzierżawiającemu do dnia 4 sierpnia 2014 r. zawartej umowy najmu lokalu, przeznaczonego i przystosowanego do zorganizowania BOK,
 - 5) wyposażenia BOK w całość infrastruktury umożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie BOK, w tym infrastruktury technicznej umożliwiającej zainstalowanie urządzeń stanowiących wyposażenie BOK, przed przeprowadzeniem testowego rozruchu, o którym mowa w pkt. 6),
 - 6) zapewnienia i utrzymywania na własny koszt wszelkich mediów, w tym systemów łączności i oprogramowania niezbędnych dla funkcjonowania, nadzoru i rozliczania systemu LRM, udziału przy przeprowadzaniu testowego rozruchu systemu LRM w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego. Testowy rozruch LRM zostanie przeprowadzony przed odbiorem przez Wydzierżawiającego systemu LRM od dostawcy systemu, tj. przed dniem 1 września 2014 r.. W przypadku zmiany tego terminu Wydzierżawiający poinformuje o tym fakcie Dzierżawcę,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

- 7) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt serwisu i naprawy wszystkich elementów wyposażenia LRM – w szczególności rowerów, stacji rowerowych, urządzeń i oprogramowania, elementów systemu łączności oraz systemu rozliczania i płatności,
 - 8) utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt rowerów i stacji rowerowych w należytym stanie estetycznym i technicznym poprzez systematyczne czyszczenie i wymianę zniszczonych elementów, w tym również spowodowanych aktami wandalizmu,
 - 9) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt magazynowania i konserwacji elementów LRM, w okresie sezonowych przerw w eksploatacji LRM tj. od dnia 1 listopada do dnia 31 marca; Wyzierżawiający dopuszcza możliwość zmiany powyższych terminów w zależności od terminów określonych w ust. 4 oraz zapisów ust. 5.
 - 10) dokonywania wszelkich rozliczeń z klientami, w tym również rozliczeń końcowych (także z tytułu wpłaconych kaucji), przekazywania Wyzierżawiającemu okresowych raportów z realizacji czynności stanowiących Przedmiot Umowy zgodnie ze wzorami ustalonymi przez Wyzierżawiającego.
 - 11) utworzenia, nie później niż w dniu przekazania systemu LRM Dzierżawcy, czterech pełnych etatów pracowniczych i utrzymania ich od daty uruchomienia LRM do dnia 31 października 2019 r.
 - 12) dokonywania miesięcznych opłat z tytułu czynszu dzierżawy za LRM na rzecz Wyzierżawiającego, zgodnie z § 10.
 - 13) udostępnienia zawartości strony LRM w sieci internet na poziomie dostępności min. 99% oraz do zapewnienia wysokiego poziomu zabezpieczeń tejże strony. Koszty utrzymania, zabezpieczeń i administracji ponosi Dzierżawca.
7. W przypadku stwierdzenia trwałej utraty rowerów na Dzierżawcy ciąży obowiązek dostarczenia do systemu takiej ilości rowerów, jaka jest konieczna dla utrzymania wymaganej liczby rowerów tj. 400 szt. Dzierżawca zobowiązany jest na własny koszt zakupić i uzupełnić brakujące rowery w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty stwierdzenia braku roweru w systemie.
 8. Termin o którym mowa ust. 7, na wniosek Dzierżawcy i za zgodą Wyzierżawiającego, może być wydłużony w sytuacji, gdy w krótkim okresie czasu tj. nie dłuższym niż 7 dni doszłoby do utraty rowerów w ilości powyżej 20 szt.
 9. W przypadku zniszczeń lub uszkodzeń (spowodowanych aktami wandalizmu) elementów wyposażenia stacji rowerowych, a w szczególności terminalu, stojaków na rowery i monitoringu uniemożliwiających funkcjonowanie stacji rowerowych zgodnie z warunkami umowy lub zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i osób postronnych, Dzierżawca zobowiązany jest do zakupu i wymiany na własny koszt wszystkich zniszczonych i uszkodzonych elementów w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia zniszczeń lub uszkodzeń.
 10. Każdy przypadek trwałej utraty roweru w systemie LRM lub zniszczenia (spowodowanego aktami wandalizmu) elementów wyposażenia stacji rowerowych Dzierżawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt na policji oraz Wyzierżawiającemu w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili stwierdzenia utraty roweru lub zniszczenia elementów wyposażenia stacji rowerowych.
 11. Dzierżawca zobowiązany jest do generowania zbiorczych rozliczeń dla firm/organizacji, które podpisały zbiorową umowę na korzystanie z systemu LRM.
 12. Dzierżawca zapewni możliwość przekazywania raportów o działaniu systemu (w tym finansowych) oraz informacji statystycznych o działaniu LRM i użytkownikach Wyzierżawiającemu na każdym etapie działania systemu. Przekazywane informacje będą umożliwiały tworzenie wielowymiarowych statystyk i nie będą zawierać danych osobowych identyfikujących dane z konkretnymi osobami. Dopuszcza się przekazywanie danych zawierających m.in.: dominujące źródła i cele ruchu, sposoby płatności, obciążenie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

poszczególnych wypożyczalni. Informacje te służyć mogą jedynie do oceny zasa funkcjonowania systemu, optymalizacji działania systemu, badań i określania dalszych kierunków rozwoju systemu LRM. Dane należy przekazywać z uwzględnieniem wymogów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

13. Raporty, rozliczenia, informacje i dane, o których mowa w ust. 11 i 12 Dzierżawca przekazuje Wydzierżawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego żądania.
14. W przypadku nierównomiernego rozmieszczenia rowerów wynikającego z bieżącej eksploatacji LRM, Dzierżawca ma obowiązek dokonywać relokacji rowerów pomiędzy stacjami zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 15, 16 i 17.
15. Ustala się pięć stopni zapełnienia stacji:
 - 1) (1) – 0% stanowisk zajętych
 - 2) (2) – 1-10% stanowisk zajętych
 - 3) (3) – 11-89% stanowisk zajętych
 - 4) (4) – 90-99% stanowisk zajętych
 - 5) (5) – 100% stanowisk zajętych
16. Ustala się czas relokacji rowerów w godzinach 6-22 w przypadku wystąpienia (1) stopnia zapełnienia – 4 godz. oraz (5) stopnia zapełnienia – 2 godziny.
17. Ustala się, że w godzinach 22-6 powinna zostać wykonana relokacja rowerów, tak, żeby na żadnej stacji nie było stopnia zapełnienia (1),(2) lub (5).
18. Dzierżawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych elementów LRM w czasie:
 - 1) do 12 godzin – roweru
 - 2) do 24 godzin – panelu sterującego
 - 3) do 24 godzin – stojaka
 - 4) do 48 godzin stacji rowerowej
19. Czas wymiany, o którym mowa w ust. 18 liczy się od momentu pojawienia się zdarzenia w systemie informatycznym lub od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez Wydzierżawiającego, użytkownika lub osoby trzecie.
20. Po uruchomieniu systemu awaria panelu stacji powinna być usunięta w czasie, o którym mowa w ust. 18 pkt 2) od momentu zgłoszenia, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od momentu zgłoszenia. W takim przypadku na uszkodzonej stacji Dzierżawca umieści informację, że stacja jest nieczynna i określi lokalizację najbliższej czynnej stacji. Jeżeli nie ma możliwości usunięcia awarii panelu w terminie do 7 dni, Dzierżawca na własny koszt i własnym staraniem wymieni go na nowy. Jeżeli po 24 godzinach od zgłoszenia awarii panelu stacji, awaria nie została usunięta, to Dzierżawca na każdej stacji rowerowej umieści informację, że stacja o określonym numerze i przy określonej ulicy jest nieczynna.
21. Dzierżawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy.
22. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy ponosi Dzierżawca; w szczególności Dzierżawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, surowców, urządzeń, wyposażenia, projektów i oprogramowania jak również ponosi koszty transportu i najmu pomieszczeń, ubezpieczenia elementów systemu, ubezpieczenia OC jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu umowy.
23. Jeżeli w związku z realizacją Przedmiotu Umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Dzierżawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
24. Dzierżawca zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich dokumentach, które przygotowane będą w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczenia dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

Unii Europejskiej i logo Programu. Działanie mają być prowadzone zgodnie z zapisami zawartymi w "Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013".

§ 5 Oświadczenia Stron

1. Dzierżawca oświadcza, że:
 - 1) jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wyzierżawiający oświadcza, że udzielać będzie Dzierżawcy i/lub osobom wyznaczonym przez Dzierżawcę pełnomocnictwa niezbędnego do występowania w jego imieniu w postępowaniu administracyjnym niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wyzierżawiającego o każdym przypadku, w którym okaże się niezbędne udzielenie pełnomocnictwa koniecznego do zapewnienia wykonania przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6 Lokalizacje i dodatkowe stacje

1. Wyzierżawiający przekaze Dzierżawcy szczegółowy wykaz lokalizacji stacji rowerowych.
2. Wyzierżawiający zobowiązuje się udostępnić Dzierżawcy nieodpłatnie wydzielone części nieruchomości wskazanych pod lokalizacje stacji rowerowych na czas trwania niniejszej Umowy.
3. Wyzierżawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian lokalizacji stacji rowerowych i stojaków na poszczególnych stacjach na wniosek Dzierżawcy. Zmiany muszą być uzgodnione i zaakceptowane każdorazowo przez Wyzierżawiającego. Zmiany mogą być dokonywane w okresie od 1 kwietnia do 31 października.
4. W każdym roku kalendarzowym, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, Dzierżawca na żądanie Wyzierżawiającego zobowiązany jest do bezpłatnej zmiany lokalizacji 5 kompletnych stacji rowerowych systemu LRM zgodnie z żądaniami i terminem wskazanym przez Wyzierżawiającego.
5. Wyzierżawiający dopuszcza możliwość uruchomienia przez Dzierżawcę dodatkowych rowerów i stacji rowerowych realizowanych ze środków własnych Dzierżawcy lub pochodzących od osób trzecich z zastrzeżeniem, iż wszystkie koszty takich działań pokrywane będą wyłącznie ze środków pozyskanych przez Dzierżawcę i nie będą powodować jakichkolwiek zobowiązań finansowych po stronie Wyzierżawiającego.
6. Podjęcie działań określonych w ust. 5 może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzyskaniu każdorazowo odrębnego pisemnego zezwolenia Wyzierżawiającego.
7. Wszystkie elementy przyłączane do LRM zgodnie z postanowieniami ust.5-6 muszą spełniać wymogi określone dla LRM oraz w warunkach, jakie ustalone zostaną w zezwoleniach wydawanych przez Wyzierżawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

§ 7 Reklamy

1. Wyzierzawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Dzierżawcę, w okresie dzierżawy systemu LRM, rowerów i portalu internetowego do celów reklamowych.
2. Maksymalna dopuszczalna powierzchnia reklamowa wynosi 1,0 m² dla każdego roweru.
3. Dzierżawca ma obowiązek umieszczenia, na elementach wchodzących w skład systemu LRM, odpowiedniego oznakowania jakie wymagane jest przy projektach współfinansowanych w ramach RPO WL, działanie 7.1, nr projektu 06/10-WND-RPLU.07.01.00-06-025/10 oraz jego bieżącego uzupełniania w przypadku zniszczenia lub braku czytelności przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Dzierżawca nie ma prawa umieszczania reklam na innych niż rowery i portal internetowy elementach LRM.
5. Dzierżawca nie ma prawa umieszczania reklam o treści sprzecznej z polskim prawem, które naruszają dobra osobiste osób trzecich, a w szczególności reklam:
 - 1) zawierających treści powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe wobec innych, dyskryminujące ze względu na rasę, płeć, narodowość, przekonania religijne lub polityczne, propagujące przemoc lub o cechach pornograficznych.
 - 2) wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu,
 - 3) napojów alkoholowych, a także produktów i usług, których nazwa, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie wykorzystuje podobieństwo lub jest tożsame z oznaczeniem napoju alkoholowego lub innym symbolem obiektywnie odnoszącym się do napoju alkoholowego lub przedsiębiorców oraz innych podmiotów, które w swoim wizerunku reklamowym wykorzystują nazwę, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie związane z napojem alkoholowym, jego producentem lub dystrybutorem.
6. Dzierżawca nie ma prawa umieszczania reklam o charakterze politycznym.
7. W przypadku umieszczenia reklam o treści naruszającej postanowienia zawarte w ust. 5 i ust. 6, Wyzierzawiający wezwie Dzierżawcę pisemnie do usunięcia przedmiotowych reklam w terminie 24 godzin od doręczenia powiadomienia, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Wyzierzawiający ma prawo do usunięcia reklam na koszt Dzierżawcy, na co Dzierżawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 8 Dane osobowe

Baza danych klientów, pozyskana w procesie zawierania umów z klientami, będzie traktowana przez Dzierżawcę jako materiał poufny i nie będzie wykorzystywana do jakichkolwiek celów innych niż związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności Dzierżawca nie może wykorzystywać danych osobowych dla celów reklamowych lub marketingowych. Na Dzierżawcy ciąży również wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zarejestrowanie bazy danych osobowych w GODO i pełnienie funkcji administratora. Dzierżawca na koniec Umowy przeniesie własność bazy danych na Wyzierzawiającego oraz przekaze bezzwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od zakończenia Umowy, bazę danych Wyzierzawiającemu lub podmiotowi trzeciemu wskazanemu przez Wyzierzawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

§ 9

Przekazanie po zakończeniu trwania Umowy

1. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Dzierżawca przekaze Wydzierżawiającemu cały kompletny system LRM, w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze funkcjonowanie, pogorszonym jedynie o zużycie będące następstwem jego prawidłowej eksploatacji. Z czynności strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed upływem okresu o którym mowa w § 3 ust. 1, powiadomić Wydzierżawiającego o gotowości do przekazania systemu LRM.
3. Strony powołają, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty powiadomienia, komisję zdawczo-odbiorczą, która zakończy pracę i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w ostatnim dniu okresu, o którym mowa § 3 ust. 1.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Dzierżawcę z obowiązku określonego w ust. 1 i 2, Wydzierżawiający ma prawo jednostronnie dokonać ustaleń zakresu koniecznych remontów lub napraw LRM we własnym zakresie oraz zlecić ich wykonanie na koszt Dzierżawcy, na co Dzierżawca niniejszym wyraża zgodę. Zakres prac zostanie wykazany w protokole zdawczo-odbiorczym

§ 10

Wynagrodzenie

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego rocznego czynszu dzierżawnego w kwocie:
 - 1) 14 000,00 zł (czternaście tysięcy złotych) brutto w 2014 r.
 - 2) 42 000,00 zł (czterdzieści dwa tysiące złotych) brutto w latach 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 w każdym roku, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z góry, w terminie do dnia:
 - 1) 1 września w 2014 r.
 - 2) 31 marca w latach 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.
3. Wydzierżawiający może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku Dzierżawca może wypowiedzieć niniejszą umowę najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie może zostać złożone nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia Dzierżawcy oświadczenia Wydzierżawiającego o wypowiedzeniu wysokości czynszu.
4. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo waloryzacji wysokości czynszu w okresie obowiązywania niniejszej umowy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6
5. Strony zgodnie ustalają, iż Wydzierżawiający może dokonać waloryzacji wysokości czynszu nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy oraz nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.
6. Strony zgodnie ustalają, iż waloryzacja wysokości czynszu będzie dokonywana w oparciu o wielkość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok, w którym Wydzierżawiający dokonuje waloryzacji.
7. Waloryzacja czynszu, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga formy aneksu do



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

umowy. Waloryzacja następować będzie każdorazowo w formie pisemnego zawiadomienia. Ustęp 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 11 Odpowiedzialność Dzierżawcy

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wydierżawiającego, klientów oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez klientów w wyniku wadliwego działania systemu LRM lub jego poszczególnych elementów.
2. Dzierżawca zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmującą wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością wynikającą z postanowień przedmiotowej umowy z nieredukcyjną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł, w tym za szkody wyrządzone klientom oraz osobom trzecim i za szkody wyrządzone Wydierżawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, lub wyrządzone na terenie powierzonym Dzierżawcy dla celów realizacji Umowy (stacje rowerowe).
3. Dzierżawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do upływu terminu 60 dni po jej wygaśnięciu. Dzierżawca przedstawi Wydierżawiającemu, w dniu uruchomienia systemu LRM, ważne ubezpieczenie OC i będzie przedkładał kolejne przez cały okres trwania Umowy, z chwilą zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Wydierżawiający ma prawo zawrzeć umowę ubezpieczenia w imieniu i na koszt Dzierżawcy oraz obciążyć Dzierżawcę wszelkimi kosztami z tym związanymi.

§ 12 Zabezpieczenie

1. Na czas obowiązywania Umowy Dzierżawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Wydierżawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w każdym przypadku, gdy Dzierżawca będzie uchylał się od zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej Umowy, w tym w szczególności będzie opóźniał się z zapłatą czynszu Dzierżawnego.
3. W przypadku pobrania przez Wydierżawiającego części lub całości kwoty zabezpieczenia, Dzierżawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia do wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty wezwania go do uzupełnienia.

§ 13 Kontrola

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji prawa o którym mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Wydierżawiającego wgląd w prowadzone prace – na każde żądanie. Ponadto Dzierżawca związany jest treścią pisemnych uwag i wskazówek przedstawicieli Wydierżawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy. W ramach kontroli Wydierżawiający ma prawo żądać dostępu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

do całej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:

- 1) sprawdzanie sprawności rowerów, urządzeń stacji rowerowych, czystości i stanu technicznego elementów wyposażenia stacji rowerowej,
 - 2) sprawdzanie realizacji warunków umowy, dotyczących poprawnego i zgodnego z wymaganiami umowy funkcjonowania LRM,
 - 3) sprawdzanie zasadności i sposobu załatwiania skarg klientów na działania Dzierżawcy dotyczące zarządzania i eksploatacji LRM,
 - 4) sprawdzanie czasu reakcji na zapełnienie stacji zgodnie z normami wyznaczonymi w SIWZ,
 - 5) sprawdzanie czasu reakcji na zgłoszone zdarzenia zgodnie z wyznaczonymi normami,
 - 6) sprawdzanie liczby dostępnych w systemie rowerów,
 - 7) sprawdzanie prawidłowości działania BOK,
 - 8) sprawdzanie prawidłowości działania systemu rozliczeń i terminowości dokonywania wpłat należności przysługujących Wydierżawiającemu,
 - 9) sprawdzenie liczby utworzonych czterech pełnych etatów pracowniczych oraz przedstawienie Wydierżawiającemu listy płac.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na pastwie odrębnych przepisów.

§ 14

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wydierżawiający ma prawo do naliczenia Dzierżawcy kar:
 - 1) za zwłokę w uruchomieniu systemu LRM (po przekazaniu LRM przez Wydierżawiającego) w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdy rower niesprawny dłużej niż 12 godzin – 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji,
 - 3) za każdy stojak niesprawny dłużej niż 24 godziny – 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji,
 - 4) za każdy terminal niesprawny dłużej niż 48 godzin – 300,00 zł (trzysta złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 9.
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień nefunkcjonowania LRM – 300,00 zł (trzysta złotych), z zastrzeżeniem okresu, o który mowa w § 4 ust. 6 pkt 9),
 - 6) za każdy rower, który nie został oczyszczony w ciągu 12 godzin od czasu ujawnienia zabrudzenia – 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji,
 - 7) za każdą stację rowerową (lub jakikolwiek z elementów jej wyposażenia), która nie została oczyszczona w ciągu 24 godzin od czasu ujawnienia zabrudzenia – 100,00 zł (sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji,
 - 8) w trakcie trwania Umowy za stwierdzoną średnią ilość rowerów w systemie w danym miesiącu poniżej 380 – 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 7 w okresie funkcjonowania systemu LRM,
 - 9) w trakcie trwania Umowy za stwierdzoną podczas codziennej kontroli systemu liczbę rowerów w systemie poniżej 400 – 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy przypadek,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

- z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 7 w okresie funkcjonowania systemu LRM,
- 10) za dostępność strony internetowej LRM niższą niż 99% liczoną w godzinach w skali miesiąca – 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy miesiąc,
 - 11) za działanie BOK niezgodne z ustalonymi warunkami umowy i załącznika nr 1 do przedmiotowej umowy - 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) za wadliwe lub nie działające oprogramowanie będące w gestii Wyzierżawiającego z przyczyn zależnych od Dzierżawcy – 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień,
 - 13) za wykorzystywanie LRM elementów nie spełniających ustalonych wymogów – 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) za zwłokę w relokacji rowerów pomiędzy stacjami systemu LRM, w odniesieniu do czasu określonego w § 4 ust. 16 i ust. 17 – wysokości 30,00 zł (trzydzieści złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas relokacji – za każdy rower,
 - 15) za zwłokę w przekazaniu raportów, rozliczeń, informacji i danych, o których mowa w § 4 ust. 11 i ust. 12 w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 13 – w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 16) za zwłokę w przygotowaniu i uzgodnieniu z Wyzierżawiającym ostatecznej wersji dokumentów określających prawa i obowiązki klientów LRM w szczególności regulaminu korzystania z LRM oraz planu funkcjonowania BOK w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 2) – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 17) za każdy element LRM wykorzystany dla celów zabronionej reklamy – 100,00 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek, przy czym kara jest naliczana odrębnie za każdy dzień w którym stwierdzono wykorzystanie elementu LRM dla celów zabronionej reklamy,
 - 18) za zwłokę w umieszczeniu, na elementach wchodzących w skład systemu LRM, odpowiedniego oznakowania jakie wymagane jest przy projektach współfinansowanych w ramach RPO WL, działanie 7.1, nr projektu 06/10-WND-RPLU.07.01.00-06-025/10. oraz jego bieżącego uzupełniania w przypadku zniszczenia lub braku czytelności przez cały okres obowiązywania umowy w ciągu 24 godzin od czasu ujawnienia braku oznakowania – 30,00 zł (trzydzieści złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji – za każdy element systemu LRM.
 - 19) za zwłokę w przedłożeniu Wyzierżawiającemu zawartej umowy najmu lokalu, przeznaczonego i przystosowanego do zorganizowania BOK, w odniesieniu do terminu o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt. 4) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 20) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 4 w odniesieniu do terminu wskazanego przez Wyzierżawiającego w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki – za każdą stację oddzielnie,
 - 21) za zwłokę w dostarczeniu do systemu LRM brakujących rowerów w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 4 ust.7, w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki, za każdy brakujący rower oddzielnie z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
 - 22) za zwłokę w dostarczeniu i wymianie wszystkich zniszczonych i uszkodzonych elementów wyposażenia stacji rowerowych (w szczególności terminalu, stojaków na rowery oraz monitoringu) w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 9 w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki, za każdą uszkodzoną stację.
 - 23) za zwłokę w utworzeniu czterech pełnych etatów pracowniczych w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 11), w wysokości 200,00 (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki - za każdy brakujący etat pracowniczy,
 - 24) za zwłokę w zapewnieniu magazynowania i konserwacji elementów LRM, w okresie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013

sezonowych przerw w eksploatacji LRM w odniesieniu do terminów, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 9), w wysokości 2 000,00 (dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki.

- 25) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Dzierżawcy, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego kary umownej w wysokości 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych). Zapłata kary umownej z powyższego tytułu nie zwalnia Dzierżawcy z obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań należnych Wydierżawiającemu z innych tytułów określonych w Umowie.
2. Wszystkie przewidziane w Umowie kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zapłaty. Ponadto Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Niezależnie od przyczyn, jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, Wydierżawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i bez potrzeby jej wypowiedzenia lub wyznaczenia dodatkowych terminów w przypadku:
 - 1) gdy Dzierżawca bez uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego poddierżawi lub odda pod jakimkolwiek innym tytułem LRM innemu podmiotowi,
 - 2) gdy Dzierżawca bez uzasadnionego powodu wstrzyma wykonywanie Przedmiotu umowy i nie podejmie wykonywania Przedmiotu umowy w ciągu 1 dnia po otrzymaniu od Wydierżawiającego pisemnego żądania dotyczącego kontynuowania wykonywania Przedmiotu umowy,
 - 3) gdy trzykrotnie zostanie stwierdzona podczas codziennej kontroli systemu liczba rowerów w systemie wyniesie poniżej 350,
 - 4) gdy Dzierżawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami pomimo pisemnego wezwania Wydierżawiającego do usunięcia nieprawidłowości w sposobie realizacji umowy.
 4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§15 Zmiany umowy

Każda zamiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy obowiązującego prawa, m. in. Kodeks cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Dzierżawcy i 4 egz. dla Wydierżawiającego.

Załączniki:

1. Wymagania w zakresie realizacji dzierżawy kompleksowego systemu wypożyczania rowerów jakim jest Lubelski Rower Miejski (LRM).

WYDIERŻAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA

DZIERŻAWCA



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pt.: „Europejska Stolica Turystyki Rowerowej w Lublinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013