

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon: 81 – 466-57-00
Fax: 81 – 466-57-01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej: zdm.bip.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t z dróg publicznych, na terenie Miasta Lublin na podstawie art. 50a oraz art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów z podziałem na cztery części.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. **Część I - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie I na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.**

Granica Rejonu I przebiega wzdłuż następujących ulic: granica administracyjna Miasta Lublin – al. Spółdzielczości Pracy – al. Smorawińskiego – al. Kompozytorów Polskich – al. Solidarności – al. Sikorskiego – al. Kraśnicka – granica administracyjna Miasta Lublin. Ulice stanowiące granice Rejonu I wchodzą w obszar tego rejonu.

3.2.2. **Część II - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie II na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.**

Granica Rejonu II przebiega wzdłuż następujących ulic: granica administracyjna Miasta Lublin – al. Kraśnicka – al. Sikorskiego – al. Solidarności – ul. Lubomelska – ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście - ul. Lipowa – ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycka – ul. Krochmalna – Linia Kolejowa Warszawa - Lublin – Chełm – ul. Kunickiego, ul. Abramowicka – granica administracyjna Miasta Lublin. Ulice będące granicami Rejonu II i wchodzące w jego obszar to: ul. Lubomelska, ul. Wieniawska, ul. Krakowskie Przedmieście, ul. Lipowa, ul. Kunickiego, ul. Abramowicka.

3.2.3. Część III - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie III na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.

Granica Rejonu III przebiega wzdłuż następujących ulic: granica administracyjna Miasta Lublin - al. Spółdzielczości Pracy – al. Smorawińskiego - al. Kompozytorów Polskich - al. Solidarności – al. Tysiąclecia – al. Witosa – Linia kolejowa Warszawa - Lublin – Chełm – ul. Kunickiego – Abramowicka – granica administracyjna Miasta Lublin. Ulice będące granicami Rejonu III i wchodzące w jego obszar to: al. Solidarności, al. Tysiąclecia i al. Witosa.

3.2.4. Część IV - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie IV na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.

Granica Rejonu IV przebiega wzdłuż następujących ulic: Al. Solidarności - ul. Lubomelska – ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście - ul. Lipowa - ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycka - ul. Krochmalna – Linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – Al. Witosa – Al. Tysiąclecia – Al. Solidarności. W obszar Rejonu IV nie wchodzi ulice będące jego granicami.

3.3. Szczegółowy zakres usług zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.4. CPV: 50.11.81.10-9 - Usługi holownicze, 98.35.11.00-9 - Usługi parkingowe.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia w poszczególnych rejonach wg podziału:

3.5.1. Część I - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie I na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.

Granica Rejonu I przebiega wzdłuż następujących ulic: granica administracyjna Miasta Lublin – al. Spółdzielczości Pracy – al. Smorawińskiego – al. Kompozytorów Polskich – al. Solidarności – al. Sikorskiego – al. Kraśnicka – granica administracyjna Miasta Lublin. Ulice stanowiące granice Rejonu I wchodzi w obszar tego rejonu.

3.5.2. Część II - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie II na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.

Granica Rejonu II przebiega wzdłuż następujących ulic: granica administracyjna Miasta Lublin – al. Kraśnicka – al. Sikorskiego – al. Solidarności – ul. Lubomelska – ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście - ul. Lipowa – ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycka – ul. Krochmalna – Linia Kolejowa Warszawa - Lublin – Chełm – ul. Kunickiego, ul. Abramowicka – granica administracyjna Miasta Lublin. Ulice będące granicami Rejonu II i wchodzące w jego obszar to: ul. Lubomelska, ul. Wieniawska, ul. Krakowskie Przedmieście, ul. Lipowa, ul. Kunickiego, ul. Abramowicka.

3.5.3. Część III - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie III na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.

Granica Rejonu III przebiega wzdłuż następujących ulic: granica administracyjna Miasta Lublin - al. Spółdzielczości Pracy – al. Smorawińskiego - al. Kompozytorów Polskich - al. Solidarności – al. Tysiąclecia – al. Witosa – Linia kolejowa Warszawa - Lublin – Chełm – ul. Kunickiego – Abramowicka – granica administracyjna Miasta Lublin. Ulice będące granicami Rejonu III i wchodzące w jego obszar to: al. Solidarności, al. Tysiąclecia i al. Witosa.

3.5.4. Część IV - usuwanie pojazdów (rower lub motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t) z dróg publicznych znajdujących się w Rejonie IV na terenie Miasta Lublin oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów.

Granica Rejonu IV przebiega wzdłuż następujących ulic: Al. Solidarności - ul. Lubomelska – ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście - ul. Lipowa - ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycka - ul. Krochmalna – Linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – Al. Witosa – Al. Tysiąclecia – Al. Solidarności. W obszar Rejonu IV nie wchodzi ulice będące jego granicami.

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części powinien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- 1) od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. – w przypadku zawarcia umowy przed 01.01.2014 r.; lub
- 2) od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy po 01.01.2014 r.

2. Transport pojazdów przechowywanych na parkingu wykonawcy świadczącego usługę usuwania pojazdów na podstawie dotychczasowej umowy z Zamawiającym (rejon I - umowa nr 363/ZDM/12 z dnia 04.12.2012 r., rejon II - umowa nr 364/ZDM/12 z dnia 04.12.2012 r., rejon III - umowa nr 365/ZDM/12 z dnia 04.12.2012 r., rejon IV - umowa nr 366/ZDM/12 z dnia 04.12.2012 r.) na własny parking nastąpi pierwszego dnia obowiązywania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1. wykażą **posiadanie aktualnej licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2011 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.)**.
 - 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. **wykażą dysponowanie co najmniej dwoma pojazdami z platformą wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanymi do holowania i załadunku pojazdów o masie do 3,5 tony dla każdej części oddzielnie. UWAGA!!! Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część powinien wykazać dysponowanie odrębnymi pojazdami na każdą część, na którą składa ofertę.**
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:

- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

- 6.2.1. **Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję.
- 6.2.2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(wg załącznika nr 3) – dla każdej części oddzielnie**.
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.4.1. **Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4)**.
- 6.4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5)**.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2., 6.3. powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.8.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. i 6.7. powinien złożyć każdy wykonawca.

- 6.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., 6.7. powinny być składane w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5., 6.6. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
 - pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna**
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia **13.11.2013 r.**

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Lech Kowalczyk, p. Artur Szymaniak – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i pok. nr 218 telefon 81-466-25-83

7.5.2. W zakresie procedury: p. Mariusz Przybysz – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)

10.7.2. Oznakowana: OFERTA - Świadczenie usług usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t z dróg publicznych, na terenie Miasta Lublin na podstawie art. 50a oraz art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów z podziałem na cztery części. Część - Nr sprawy: ZP-PS.221.1.106.2013 r. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.8.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 6) (dla każdej części oddzielnie) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (wg załącznika nr 7) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.8.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dla każdej części oddzielnie - wraz z wypełnionym zestawieniem cen jednostkowych netto i brutto oraz ogólną wartością netto i brutto (załącznik nr 1 do SIWZ).

10.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.5 i 10.8.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 18.11.2013 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) **dnia 18.11.2013 r. o godzinie 11:00.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Cenę oferty (cenę ofertową brutto) należy obliczyć dla każdego zadania oddzielnie w następujący sposób:
- 12.2.1. W zestawieniu cen (zał. nr 1 do SIWZ) dla każdej części oddzielnie podać cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz jednostkową cenę brutto za:
- usunięcie roweru lub motoroweru,
 - usunięcie motocykla,
 - usunięcie pojazdu o d.m.c. do 3,5 t,
 - każdą rozpoczętą dobę parkowania roweru lub motoroweru,
 - każdą rozpoczętą dobę parkowania motocykla,
 - każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu o d.m.c. do 3,5 t.
 - odstąpienie od usuwania pojazdu na polecenie podmiotu który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu,
 - transport pojazdów przejętych na rzecz Zamawiającego do stacji demontażu oraz pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy świadczącego usługę usuwania pojazdów na podstawie dotychczasowej umowy z Zamawiającym na własny parking.
- 12.2.2. Obliczyć wartość netto dla każdej usługi mnożąc cenę jednostkową netto przez przyjętą dla niej szacunkową ilość.
- 12.2.3. Obliczyć wartość podatku VAT dla każdej usługi mnożąc stawkę podatku VAT przez wartość netto.
- 12.2.4. Obliczyć wartość brutto dla każdej usługi sumując wartość netto i kwotę podatku VAT.
- 12.2.5. Zsumować dla wszystkich usług wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto wszystkich kategorii.
- 12.2.6. Obliczone w ten sposób wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto wstawić do formularza ofertowego (zał. nr 6 do SIWZ).
- 12.3. Wartości zamieszczone w zestawieniu cen (zał. nr 1 do SIWZ) powinny być podane w liczbach. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100%.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowią załącznik nr 8a, 8b, 8c, 8d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz zestawienie cen jednostkowych dla poszczególnych części zamówienia.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu narzędzi dla poszczególnych części zamówienia.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
6. Wzory formularzy ofertowych dla poszczególnych części zamówienia.
7. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Wzory umowy dla poszczególnych części zamówienia.
 - zał. nr 1 do umowy - wykaz pojazdów
 - zał. nr 2 do umowy - wzór karty ewidencji pojazdu
 - zał. nr 3 do umowy - wzór sprawozdania miesięcznego