

UMOWA NR

W dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną przez Pana Kazimierz Pidek – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie ul. Krochmalna 13 J, 20-109 Lublin, NIP 946-26-28-619, REGON 060778879, zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a
reprezentowanym przez upoważnionego do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwanym dalej **Dostawcą**,
została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego wraz oprogramowaniem.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i elektronicznego wraz z oprogramowaniem, o parametrach technicznych i użytkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin

Dostarczenie sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, wraz z wypełnionym wykazem dostarczonego sprzętu, nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od daty zawarcia umowy.

§ 4

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac:

- 1).....
- 2).....

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączenie do sprzętu komputerowego oraz oprogramowania identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie:.....) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie(słownie:) zł oraz podatek VAT 23 % w kwocie (słownie:.....) zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT 23 % (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 28 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt komputerowy gwarancji na okres:
 - a) Zestaw biurowy (bez ups), zestaw graficzny (bez ups), monitory (22 i 24") - 60 miesięczną gwarancją,
 - b) Router, czytnik kodów kreskowych, accespoint, aparat telefoniczny, aparat telefoniczny bezprzewodowy, urządzenie wielofunkcyjne, switch, skaner, drukarka kodów kreskowych, bramki voip, ups'y - 24 miesięczną gwarancją.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony bez uwag.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania w siedzibie Zamawiającego napraw sprzętu oraz usuwania przyczyn jego niestabilnej pracy lub w przypadku niemożności wykonania czynności serwisowych na miejscu, wymiany sprzętu na zastępczy o nie gorszych parametrach – w terminie do końca trzeciego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia uszkodzenia; a w przypadku kiedy naprawa nie zostanie wykonana w ciągu 14 dni od zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany naprawianego sprzętu na fabrycznie nowy o nie gorszych parametrach wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych.
 - 2) w przypadku niemożności dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego – na czas dokonywania naprawy – bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu równoważnego sprzętu zastępczego – w terminie określonym w pkt. 1;
 - 3) przyjmowania zgłoszeń awarii w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00 pod numerem telefonu:, faxu:..... i adresem poczty elektronicznej:.....
 - 4) udzielania nielimitowanych konsultacji w zakresie całego zadania pod numerem telefonu w godzinach 9.00 – 15.00.
 - 5) jeżeli sprzęt posiada plomby – bezpłatnego zdjęcia i ponownego założenia plomby, w sytuacji kiedy Zamawiający będzie instalował dodatkowy element – we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i w uzgodnionym z Zamawiającym terminie do końca trzeciego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia.

§ 8

Odstąpienie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, zachowując uprawnienia określone w ustępie 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 8.
5. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określone w § 7 ust. 3 pkt 1 i 2 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10

Cesja wierzytelności

Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zastrzeżeniem § 11 ust. 3 i 4 umowy.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie.
4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad pkt 1 – zmiana terminu realizacji umowy o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 12

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w pięciu egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata