

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

zdm.bip.lublin.eu

Lublin: Wykonanie przeglądów podstawowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych na terenie miasta Lublin
Numer ogłoszenia: 258730 - 2013; data zamieszczenia: 03.07.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie , ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, woj. lubelskie, tel. 81 466 5700, faks 81 466 5701.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://zdm.bip.lublin.eu>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: gminna jednostka budżetowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie przeglądów podstawowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych na terenie miasta Lublin.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zamówienia obejmuje: 1. Wykonanie przeglądu podstawowego, obejmującego drogi publiczne o nawierzchni utwardzonej (jezdnie, chodniki i ścieżki rowerowe) - ok. 458 km dróg. 2. Wykonanie objazdu i wideorejestracji dróg publicznych na terenie miasta Lublin - drogi utwardzone i drogi gruntowe. 3. Zasilenie wykonanej dokumentacji fotograficznej do posiadanego przez Zamawiającego systemu eDIOM. 4. Wykonanie oceny wizualnej stanu nawierzchni dróg publicznych utwardzonych: 4.1. Wykonanie wizualnej oceny stanu technicznego i wartości użytkowej dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (z wyłączeniem obiektów mostowych) na terenie administrowanym przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie. Przeglądowi musi być poddana szerokość całego pasa drogowego. Ocena obejmuje wizualną ocenę stanu nawierzchni jezdni, chodników oraz ścieżek rowerowych dla wszystkich odcinków pomiarowych dla danej drogi. 4.2. Ocenę stanu nawierzchni jezdni, chodników i ścieżek rowerowych należy wykonać metodą IGPIK (Instrukcja oceny stanu nawierzchni dróg publicznych w miastach, opracowana w Instytucie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Oddział w Krakowie), odnotowując uszkodzenia zgodnie z klasyfikacją ocenianych elementów i podziałem na typy uszkodzeń zawarte w niniejszej instrukcji. 4.3. Uszkodzenia należy rejestrować w postaci geometrii i atrybutów oraz zasilić do bazy danych eDIOM zgodnie ze strukturą tabel z zachowaniem istniejącej topologii. 4.4. Długość odcinków

ocenianych powinna zawierać się w przedziale: 50 - 200 m. 4.5. Metodę należy zastosować do oceny stanu nawierzchni utwardzonych: - bitumicznych, - betonowych, - z betonowych elementów drobnowymiarowych (trylinka, kostka betonowa), z kostki kamiennej, brukowca, klinkieru drogowego, płyt drogowych typu MON, kostki prefabrykowanej. 5. Wykonanie przeglądu podstawowego stanu technicznego dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej oraz urządzeń infrastruktury drogowej wraz z rejestracją uszkodzeń: ich charakterystykę, częstotliwość, lokalizację oraz geometrię (spękania pojedyncze, spękania siatkowe, odkształcenia typu: łaty i wyboje, sfalowania, ubytki ziaren i lepiszcza, koleiny, itp.). 6. Wykonanie opracowania (dla ocenianych dróg publicznych) zawierającego: 6.1. Karty inwentaryzacyjne stanu nawierzchni jezdni (wzór 1) i stanu chodnika (wzór 2), na których znajduje się symbolika uszkodzeń oraz miejsce na szkic - zgodnie z instrukcją IGPIK - na szkicu należy nanieść uszkodzenia wraz z podaniem ich wielkości (mb, m²), miejsca uszkodzeń (po prawej, lewej stronie ulicy, przy krawężniku, w środku jezdni) oraz lokalizacji uszkodzeń względem stałych punktów uznanych jako referencyjne: - zaleca się specjalne oznaczenie uszkodzeń (z wykrzyknikiem) miejsc szczególnie niebezpiecznych dla użytkowników (wybojów, zapadnięć, degradacji, zapadniętych kraterów ściekowych), - karty inwentaryzacyjne należy dostarczyć Zamawiającemu w postaci elektronicznej i wydruk w ilości 1 szt.. 6.2. Zsumowanie uszkodzeń w tabelach (tabela 2 - dla jezdni, tabela 3 - dla chodników) - zgodnie z instrukcją IGPIK. 6.3. Protokoły z przeglądu dróg utwardzonych (w postaci elektronicznej i wydruku w formacie A4 w ilości 1 szt.) obejmujący: - informacje ogólne ocenianego odcinka drogi z podaniem lokalizacji, numeru, nazwy ulicy, danych o osobie dokonującej przeglądu, - ocenę stanu jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, poboczy, rowów odwadniających i skarp, oznakowania pionowego i poziomego oraz innych obiektów znajdujących się w pasie drogowym danej drogi, - zalecenia, - wizualną ocenę stanu nawierzchni jezdni dla wszystkich odcinków pomiarowych dla danej drogi oddzielnie, - wizualną ocenę stanu nawierzchni chodników oraz ścieżek rowerowych dla wszystkich odcinków pomiarowych dla danej drogi, 6.4. Wizualizację wyników oceny jezdni, chodników oraz ścieżek rowerowych w postaci map tematycznych w systemie eDIOM, będącym w użytkowaniu Zamawiającego. 6.5. Wydruk mapy wyników oceny stanu na tle systemu referencyjnego w skali 1:20000, umożliwiającej czytelne przedstawienie wyników przeglądów. Należy wykonać 2 szt. wydruku: - stanu nawierzchni jezdni z podziałem na oceniane odcinki od 50-200 m, - drogi wielojezdniowe winny być ocenione dla każdej jezdni oddzielnie, - jeżeli występują duże różnice w stanie nawierzchni jezdni poszczególnych pasów ruchu winny być one oceniane dla każdego pasa ruchu oddzielnie. 7. Wykonanie objazdu wraz z wideo rejestracją ocenianych dróg oraz zasilenie dokumentacji fotograficznej z objazdu do bazy danych eDIOM będącej w posiadaniu Zamawiającego. 8. Zasilenie do bazy danych eDIOM informacji o uszkodzeniach nawierzchni jezdni, chodników i ścieżek rowerowych z odwzorowaniem do istniejącej topologii. 9. Uzpełnienie w bazie eDIOM wpisów dotyczących przeglądów okresowych w odpowiednich tabelach Książki Drogi. 10. Sporządzenie zestawienia zbiorczego dotyczącego oceny stanu nawierzchni jezdni/chodników dla dróg poddanych kontroli (w postaci elektronicznej - pliki edytowalne i wydruku w ilości 1 szt.). 11. Import punktów objazdów do ISDP (INTERNETOWEGO SERWERA DANYCH PRZESTRZENNYCH) firmy ISPIK będącego w posiadaniu Zamawiającego i wykonanie przeglądarki zdjęć objazdów w postaci aplikacji internetowej..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.63.14.80-8, 72.31.21.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 4.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą wykonanie minimum 2 zadań polegających na wykonaniu przeglądu stanu technicznego nawierzchni jezdni o długości minimum 200 km i zasileniu do systemu eDIOM uszkodzeń dla sieci dróg publicznych - każde zadanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yami: a) Wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej - minimum 1 osoba. Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o

zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. Nr 63, poz. 394). b) Wykształcenie informatyczne oraz legitymującą/yymi się znajomością języka SQL, baz danych ORACLE, potwierdzone minimum jednym szkoleniem w tym zakresie - minimum 1 osoba. c) Wykształcenie informatyczne oraz legitymującą/yymi się znajomością obsługi systemów opartych na programach AutoCAD, potwierdzone minimum jednym szkoleniem w tym zakresie - minimum 1 osoba.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy: wykonania minimum 2 zadań polegających na wykonaniu przeglądu stanu technicznego nawierzchni jezdni o długości minimum 200 km i zasileniu do systemu eDIOM uszkodzeń dla sieci dróg publicznych - każde zadanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. 2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). 4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych. 5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto. 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku: a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, 2. Zmiany umowy przewidziane w pkt. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach: 1) ad ppkt 1) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę, 2) ad ppkt 2) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia: a) lit. a) - o okres działania siły wyższej i o okres niezbędny do usunięcia skutków jej działania, b) lit. b) - o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://zdm.bip.lublin.eu>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pok. 9 po okazaniu dowodu wpłaty 5 zł na konto: 27124015031111001040201730 lub za zaliczeniem pocztowym..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.07.2013 godzina 09:30, miejsce: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: 1. W zakresie przedmiotu zamówienia: 1.1. p. Kinga Topyło - Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i pok. nr 109a, telefon 81-466-25-75. 1.2. p. Grażyna Rodak - Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i pok. nr 109a, telefon 81-466-25-62. 2. W zakresie procedury: p. Łukasz Kudła - Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie - ul.

Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie