

# Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

## Wydział Zamówień Publicznych

ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, tel.: 81 466 57 10, fax: 81 466 5701  
e-mail: [zamowienia@zdm.lublin.eu](mailto:zamowienia@zdm.lublin.eu), [www.zdm.bip.lublin.eu](http://www.zdm.bip.lublin.eu)

ZP-PS.221.1.65.2013

Lublin, dnia 01.08.2013 r.

### DO ZAINTERESOWANYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla zadania pn. Zaprojektowanie i budowa Systemu Zarządzania Ruchem (zwane dalej SZR) w Lublinie w ramach projektu Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Priorytet III: Wojewódzkie ośrodki wzrostu, Działanie III.1: Systemy miejskiego transportu zbiorowego.**

Informuję, że w w/w postępowaniu wpłynęły zapytania, poniżej treść zapytań wraz z odpowiedziami:

**Dotyczy OPZ:**

**W zakresie obowiązków Menadżera: (pytania nr 1 – 5).**

**1. Pytanie:**

W zakresie obowiązków pkt 1 podpunkt a Zamawiający pisze: „*Wdrożenie procedur organizacji SZR opisanych w Warunkach Realizacji Kontraktu*”. W warunkach organizacji kontraktu (PFU, Umowa z wykonawcą) nie znaleźliśmy informacji na ten temat.  
Pytanie: O jakie procedury chodzi?

**Odpowiedź:**

W Warunkach Realizacji Kontraktu (WRK) opisano strukturę organizacyjną SZR (Przykładowo: CSR, podsystemy, sprzęt w terenie, itd ) oraz sposób jej wdrażania (Przykładowo: proces projektowania, proces budowy, proces strojenia, okres gwarancji, itd.). Zadaniem menadżera będzie udział we wdrażaniu tych struktur i dążenie do przestrzegania zasad wynikających z przepisów prawnych, branżowych oraz WRK w okresie obowiązywania umowy.

**2. Pytanie:**

W podpunkcie m) Zamawiający wymaga: „*przestrzegania warunków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej,*



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



a w szczególności:

- systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji;
- pomiar i utrzymywanie głównych wartości wskaźników osiągniętych podczas realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi określonymi w umowie o dofinansowanie;
- przekazywanie Zamawiającemu danych do sprawozdań we wskazanych przez Zamawiającego terminach, okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji;
- przestrzeganie zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie projektu”.

Pytanie: Prosimy o przekazanie umowy o dofinansowanie w celu zapoznania się z tymi wymaganiami, a jeżeli nie, prosimy o podanie co najmniej o podanie wskaźników, które Menadżer jest zobowiązany monitorować.

Pytanie: Menadżer projektu nie jest stroną w podpisanej umowie – jak zatem zleceniodawca rozumie „przestrzeganie warunków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej” przez Menadżera? - Czy ma to być forma opiniodawczo wnioskowa, czy jakaś inna i której ze stron Umowy ma dotyczyć?

**Odpowiedź:**

Wskaźnikiem, który manager powinien monitorować jest „liczba zainstalowanych systemów”, w tym przypadku chodzi o 1 system - „System Zarządzania Ruchem”, czyli efekt finalny umowy na roboty budowlane. Warunki wynikające z umowy o dofinansowanie zostały wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1a do SIWZ) w „Zakresie obowiązków” w pkt 1) lit. m) po słowach „a w szczególności”.

Ponadto działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje zmiany: Opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1a do SIWZ) - „Zakres obowiązków” pkt 1) lit. m) oraz wzoru umowy (zał. nr 10 do SIWZ) § 5 ust. 1 pkt 1) lit. m), które otrzymują brzmienie: „m) przestrzeganie warunków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, a w szczególności:

- systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji;
- pomiar i utrzymywanie głównych wartości wskaźników osiągniętych podczas realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi określonymi w umowie o dofinansowanie;
- przekazywanie Zamawiającemu danych do sprawozdań we wskazanych przez Zamawiającego terminach, okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji;
- zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa do pełnego wglądu



we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

- zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji;

- zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;

- zamieszczenie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu.”

### 3. Pytanie:

W punkcie 2 Obowiązków Wykonawcy podpunkt b) Zamawiający pisze: „po opracowaniu dokumentacji SZR przez Wykonawcę SZR: - analiza/ sprawdzenie i ocena przedstawionej dokumentacji sporządzona w ciągu 10 dni roboczych od daty jej przedstawienia i wystawienie pisemnej rekomendacji dla zamawiającego w w/w terminie, ...”

Pytanie: Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zespole Menadżera Projektu znajdują się wyłącznie inżynierowie z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi, brak jest projektantów: czy projekty mają być oceniane przez ekspertów z uprawnieniami wykonawczymi czy należy przewidzieć dodatkowo personel do sprawdzania dokumentacji?

Pytanie: Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zespole Menadżera Projektu powinni być inżynierowie z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi, w dobranym zespole znajdują się inżynierowie z uprawnieniami i/lub projektowymi: czy projekty mają być oceniane przez ekspertów z uprawnieniami wykonawczymi czy należy przewidzieć dodatkowo personel do sprawdzania dokumentacji?

### Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje oceny pod kątem merytorycznym i w związku z tym dopuszcza się aby w/w prace były wykonywane przez inżynierów posiadających uprawnienia wykonawcze lub wykonawcze i projektowe lub projektowe z zastrzeżeniem, że będą to inżynierowie w danej branży.

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający podał wymagania dotyczące minimalnego (obowiązkowego) składu zespołu osób, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiotowe zamówienie. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z zawartą umową. Wykonawca będzie mógł rozszerzyć skład w/w zespołu o dodatkowe osoby jeżeli uzna to za niezbędne do należytego wykonania umowy. Przy czym Zamawiający będzie wymagał aby zadania przynależne poszczególnym członkom zespołu, opisanym w SIWZ, wykonywały osoby wskazane przez Wykonawcę w załączonym do oferty wykazie osób (sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nie ulegają zmianie.



#### 4. Pytanie:

W podpunkcie h punktu 3 Obowiązków wykonawcy zamawiający pisze: „*analizowanie i obliczanie wskaźników wymienionych w Warunkach Realizacji Kontraktu i wyjaśnieniach udzielanych podczas postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy SZR oraz zleconych przez Zamawiającego a następnie przedstawienie wyników obliczeń, sprawdzeń, wniosków, zaleceń do zatwierdzenia Zamawiającemu, ...*”.

Pytanie: Prosimy o informację o tych wskaźnikach.

#### Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem wskaźników rozumie wszelkie parametry techniczne, jakościowe, lub ilościowe podane w WRK (w szczególności przedstawione w PFU pkt 3.9 oraz 3.11) odnoszące się do jakości procesu projektowego i budowlanego, sprzętu lub procedur strojenia i odbiorów występujących w procesie realizacji SZR. Zamawiający oczekuje ich analizy i weryfikacji. Zamawiający zwraca uwagę, że katalog tych wskaźników nie jest zamknięty ponieważ zgodnie z pkt 2 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia wskaźniki te będą opracowywane również przez Menadżera.

#### 5. Pytanie:

W podpunktach l, m i n punktu 3 Obowiązków wykonawcy zamawiający pisze:

„l) *pozyskiwanie opinii prawnych oraz opinii specjalistów z danej branży stanowiących podstawę do podejmowania decyzji przez Zamawiającego,*

m) *proponowanie optymalnych dla Zamawiającego rozwiązań prawnych, w tym środków ochrony prawnej,*

n) *uczestnictwo w postępowaniu sądowym w przypadku sporów wynikających z realizacji prac projektowych i budowlanych SZR;”*

Pytanie: Ponieważ Zamawiający nie przewidział prawnika w składzie ekipy Menadżera wobec tego rozumiemy, że jego świadczenia będą wynagradzane oddzielnie, poza Umową. Prosimy o potwierdzenie.

#### Odpowiedź:

Zadania wymienione w punkcie 3) lit. l), m) i n) wchodzi w skład przedmiotu zamówienia i Wykonawca będzie zobowiązany do ich należytego zrealizowania. Zamawiając nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za realizację tych oraz innych obowiązków, które wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający podał wymagania dotyczące minimalnego (obowiązkowego) składu zespołu osób, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiotowe zamówienie. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z zawartą umową. Wykonawca będzie mógł rozszerzyć skład w/w zespołu o dodatkowe osoby jeżeli uzna to za niezbędne do należytego wykonania umowy. Przy czym Zamawiający będzie wymagał aby zadania przynależne poszczególnym członkom zespołu, opisanym w SIWZ, wykonywały osoby wskazane przez Wykonawcę w załączonym do oferty wykazie osób (sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nie ulegają zmianie.



### **Wzór umowy (pytanie nr 6).**

#### **6. Pytanie:**

W § 10 pkt 5 wzoru umowy Zamawiający informuje o możliwości częściowego fakturowania „...w wysokości proporcjonalnej do procentowego zaawansowania nadzorowanych robót budowlanych”.

Pytanie: Ja będzie mierzone zaawansowanie robót budowlanych? Czy dostawa urządzeń do CZR będzie również wchodziła w skład „robót budowlanych”?

#### **Odpowiedź:**

Procentowe zaawansowanie robót budowlanych będzie określone w odniesieniu do robót zakończonych – za które wykonawca SZR będzie wystawiał faktury.

#### **7. Pytanie:**

Propozycje zmiany zapisów:

Umowa:

Proponujemy następującą zmianę § 10 pkt 5: dopisać na końcu: „... przy czym wdrożenie systemu elektronicznej archiwizacji dokumentacji również będzie podstawą do fakturowania w wysokości zadeklarowanej w ofercie”.

Formularz ofertowy:

Proponujemy dopisać w rubryce „Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)” na końcu: „w tym: system elektronicznej archiwizacji dokumentacji”.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie uwzględnia zmian proponowanych przez Wykonawcę.

#### **8. Pytanie:**

OPZ pkt 3.n – w zakresie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem SZR. Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie jaki ma być sposób reprezentacji, w szczególności czy wymagany jest udział radcy prawnego lub adwokata oraz czy zakres w postępowaniach sądowych obejmuje zastępstwo procesowe oraz kto ponosi koszty tego zastępstwa.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający może wymagać udziału członków zespołu Menadżera w postępowaniach sądowych lecz nie będzie wymagał udziału radcy prawnego lub adwokata Menadżera. Zamawiający nie będzie wymagał od Menadżera zastępstwa procesowego.

#### **9. Pytanie:**

OPZ pkt 6.g – w zakresie wsparcia administracji i formalnego rozliczenia projektów. Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie:

a) Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „ewentualne postępowania” oraz jaki ma być udział wykonawcy (Menadżera Projektu) w zakresie przeprowadzenia postępowań – prosimy o określenie konkretnych obowiązków wykonawcy na każdym z etapów postępowania (ogłoszenie, odpowiedzi i wyjaśnienia, ocena ofert, ewentualne postępowania odwoławcze).

b) Czy zamawiający posiada specyfikacje istotnych warunków zamówienia dla tych postępowań, czy też mają one być przygotowane przez wykonawcę, czy w przypadku braku SIWZ, zamawiający posiada opis przedmiotu zamówienia lub inny dokument określający ten przedmiot (PFU, koncepcja, itp.).



### Odpowiedź:

- a) Pod pojęciem „ewentualne postępowania” należy rozumieć wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których konieczność przeprowadzenia wyniknie na etapie realizacji projektu SZR, np. postępowanie o udzielenie zamówień dodatkowych, postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację SZR (wyboru nowego wykonawcy SZR) w przypadku konieczności rozwiązania umowy z obecnym wykonawcą systemu itp. Udział Menadżera został określony jednoznacznie: przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, propozycje zapisów do wzoru umowy) oraz czynny udział w pracach Komisji Przetargowej (w szczególności: przygotowywanie odpowiedzi na pytania, ocena złożonych ofert, przygotowanie propozycje stanowiska odnośnie wniesionych środków ochrony prawnej).
- b) Zamawiający nie posiada wymienionych dokumentów.

**Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia pozostają bez zmian.**

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie  
*inż. Kazimierz Pidek*



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

