

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon: 81 – 466-57-00
Fax: 81 – 466-57-01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej: zdm.bip.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zadanie I - zaprojektowanie i budowa dróg dojazdowych do Stadionu Miejskiego w Lublinie wraz z infrastrukturą techniczną (zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym). Zadanie II - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę (wraz z infrastrukturą techniczną) przedłużenia ul. Lubelskiego Lipca `80, na odcinku od al. Piłsudskiego do planowanej ul. Muzycznej. Zadanie III - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę (wraz z infrastrukturą techniczną) ul. Muzycznej od wysokości zjazdu na teren budowanego Stadionu Miejskiego do skrzyżowania z ulicami Narutowicza, Głęboką, Nadbystrzycką wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla każdego zadania.**

Zadanie I planowane do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura Społeczna, Działanie 8.2 Infrastruktura szkolna i sportowa.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Zadanie I: Wykonanie dróg dojazdowych do Stadionu Miejskiego w Lublinie wraz z infrastrukturą techniczną) w systemie zaprojektuj i wybuduj. Zakres zadania obejmuje:

a. ul. Muzyczną, w zakresie od skrzyżowania z ul. Krochmalną – ul. Gazową – ul. Młyńską (wraz ze skrzyżowaniem) do planowanego zjazdu na teren Stadionu Miejskiego. W zakresie zadania I należy opracować również projekt skrzyżowania ul. Muzycznej z ul. Lubelskiego Lipca `80 oraz projekt zjazdu na teren Stadionu Miejskiego.

b. ul. Lubelskiego Lipca `80, na odcinku od skrzyżowania z ul. Muzyczną do planowanego skrzyżowania z łącznikiem ul. Krochmalnej i ul. Lubelskiego Lipca `80 (wraz ze skrzyżowaniem).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- c. łącznik ul. Krochmalnej z ul. Lubelskiego Lipca '80 (umożliwiający dojazd do stadionu), wraz ze skrzyżowaniem z ul. Krochmalną.
- d. ul. Kawia, na odcinku od ul. Krochmalnej do końca zakresu ulicy.
- e. ul. Widok, na odcinku od ul. Kawiej do ul. Nadłącznej.
- f. ul. Nadłączną, w zakresie wynikającym z projektu skrzyżowania ul. Muzycznej, ul. Krochmalnej, ul. Gazowej i ul. Młyńskiej.

3.2.2. Zadanie II: Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i przebudowę ulic (wraz z infrastrukturą techniczną):

- a. ul. Lubelskiego Lipca '80, na odcinku od al. Piłsudskiego do planowanej ulicy Muzycznej, wraz z projektem wiaduktu nad ul. Dworcową,
- b. ul. Dworcowa, na odcinku od ul. Młyńskiej do zjazdu na teren parkingu usytuowanego przy hali Targów Lubelskich.

3.2.3. Zadanie III: Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i przebudowę ulic (wraz z infrastrukturą techniczną):

- a. ul. Muzyczna, w zakresie od zjazdu na teren Stadionu Miejskiego do skrzyżowania z ul. Głęboką – ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycką (wraz ze skrzyżowaniem) oraz z projektem mostu nad rzeką Bystrycą.

3.2.4. W skład zamawianych dokumentacji projektowych wchodzi następujące elementy opracowania projektowego:

- 3.2.4.1. Wykonanie „koncepcji” – propozycji rozwiązań geometrycznych przebudowy odcinków istniejących i budowy nowych ulic (dla poszczególnych zadań I – III): ul. Muzyczna, ul. Głęboką, ul. Narutowicza, ul. Nadbystrzycka, ul. Krochmalna, ul. Gazowa, ul. Młyńska, przedłużenie ul. Lubelskiego Lipca '80, ul. Dworcowa, łącznik ul. Krochmalnej z ul. Lubelskiego Lipca '80, ul. Kawia, ul. Widok, ul. Nadłączna wraz z przebudową istniejących skrzyżowań i budową nowych skrzyżowań ulic – w zakresach j.w., wraz z zasadniczymi elementami stałej organizacji ruchu, zawierającej materiał opisowy oraz graficzny: plan sytuacyjny, profile podłużne, charakterystyczne przekroje poprzeczne, przekroje normalne, ocenę techniczną istniejących konstrukcji ulic objętych zakresem opracowania projektowego – po 4 egz. dla każdego zadania.

Wykonawca, w ramach przedłożonej koncepcji rozwiązań geometrycznych przebudowy odcinków istniejących i budowy nowych ulic, przedstawi min. po dwa warianty dotyczące budowy: mostu nad rzeką Bystrycą oraz wiaduktu w ciągu ul. Lubelskiego Lipca '80 (nad ul. Dworcową), wraz z szacunkowym wyliczeniem kosztów budowy obiektów mostowych.

Wykonawca po przedłożeniu Zamawiającemu „koncepcji”, opracowanych dla każdego zadania oddzielnie - propozycji rozwiązań geometrycznych przebudowy istniejących odcinków ulic i budowy nowych odcinków ulic, wraz ze skrzyżowaniami, mostem na rzece Bystrycy i wiaduktem nad ul. Dworcową, wraz z zasadniczymi elementami stałej organizacji ruchu i uzyskaniu pozytywnej opinii, wystąpi o wydanie warunków branżowych zabezpieczenia bądź przełożenia uzbrojenia technicznego kolidującego z budową ulic – do stosownych zarządców sieci (wraz z załącznikami graficznymi określającymi zakres przebudowy).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.2.4.2. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:

- a. mapa sytuacyjno–wysokościowa dla celów projektowych w skali 1:500 – po 2 egz., oddzielnie dla każdego zadania,
- b. w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych przewidujących wykonanie robót poza istniejącymi pasami drogowymi ulic – należy wykonać dokumentację opisowo-graficzną podziału nieruchomości i czasowego korzystania z nieruchomości, obejmujące: mapę sytuacyjną, linie rozgraniczające, współrzędne punktów załamania linii rozgraniczających, punktów charakterystycznych ulic i obiektów inżynierskich, wymiary i powierzchnię zajętej pod inwestycję nieruchomości – po 6 egz. dla każdego zadania.

3.2.4.3. Przygotowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, z wypełnionym wnioskiem (łącznie z kartą informacyjną przedsięwzięcia i projektem koncepcyjnym obejmującym zadania I,II,III) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 z 2008 r. poz. 1227 z późniejszymi zmianami) wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko, jeżeli wydana decyzja środowiskowa tego wymaga – w ilości 5 egz.

3.2.4.4. Wykonanie badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej – po 2 egz, oddzielnie dla każdego zadania oraz oddzielnie dla obiektów mostowych.

3.2.4.5. Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż: branża drogowa (w tym min. projekt ruchowy sygnalizacji świetlnej dla skrzyżowań ulic: ul. Muzyczna – ul. Krochmalna – ul. Gazowa – ul. Młyńska i ul. Muzyczna – ul. Lubelskiego Lipca `80), branża mostowa, branża sanitarna (w tym min. kanalizacja deszczowa), branża elektryczna (w tym min. oświetlenie uliczne, trakcja trolejbusowa, projekt elektryczny sygnalizacji świetlnej), branża hydrotechniczna (w tym. min. projekt zabezpieczenia skarp rzeki Bystrzycy w rejonie planowanego mostu w ciągu ul. Muzycznej), branża konstrukcyjna (w tym min. projekty rozbiórek istniejących budynków, ogrodzeń, obiektów małej architektury, innych obiektów kubaturowych), projekty zabezpieczenia lub przebudowy (w przypadku kolizji) istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej – po 8 egz. dla każdego zadania.

3.2.4.6. Projekty branży „zieleń” zawierające m.in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów – po 8 egz., oddzielnie dla każdego zadania.

Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu opracowania projektu branży „zieleń” (oddzielnie dla każdego zadania), zawierające m.in. inwentaryzację wszystkich drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją oraz przygotuje materiały (w tym min. dla każdego zadania oddzielny wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie / przesadzenie drzew / krzewów, wykaz właścicieli nieruchomości, mapę ewidencyjną działek) dla uzyskania decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.2.4.7. Projekty wykonawcze wszystkich branż: branża drogowa (w tym min. projekt ruchowy sygnalizacji świetlnej), branża mostowa, branża sanitarna (w tym min. kanalizacja deszczowa), branża elektryczna (w tym min. oświetlenie uliczne, trakcja trolejbusowa, projekt elektryczny sygnalizacji świetlnej), branża hydrotechniczna (w tym. min. projekt zabezpieczenia skarp rzeki Bystrzycy w rejonie planowanego mostu w ciągu ul. Muzycznej), branża konstrukcyjna (w tym min. projekty rozbiórek istniejących budynków, ogrodzeń, obiektów małej architektury, innych obiektów kubaturowych), projekty zabezpieczenia lub przebudowy (w przypadku kolizji) istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej – po 8 egz. dla każdego zadania.
- 3.2.4.8. Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 8 egz. dla każdego zadania, oddzielnie dla każdej z branż.
- 3.2.4.9. Projekty zabezpieczeń akustycznych, opracowane na podstawie pomiarów i sporządzonych map akustycznych (opracowanych przez Wykonawcę dokumentacji) w stadium projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie niezbędnym do wykonania prac budowlanych – w ilości po 8 egz. dla każdego zadania.
- 3.2.4.10. Projekty stałej organizacji ruchu – po 6 egz., oddzielnie dla każdego zadania.
- 3.2.4.11. Projekt czasowej organizacji ruchu - dla Zadania I – w ilości 6 egz.
- 3.2.4.12. Projekty ruchowe i projekty elektryczne sygnalizacji świetlnej dla skrzyżowań i ewentualnie zjazdów na teren budowanego stadionu – w ilości po 8 egz.
- 3.2.4.13. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy wszystkich branż) – po 8 egz., oddzielnie dla każdego zadania.
- 3.2.4.14. Projekty kanałów technologicznych (oddzielnie dla każdego zadania), jeżeli w ramach inwestycji wyniknie obowiązek wybudowania w pasach drogowych ulic kanałów technologicznych – po 8 egz., oddzielnie dla każdego zadania.
- 3.2.4.15. Operaty techniczne dotyczące podziału działek, opracowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. nr 80, poz. 721, z późniejszymi zmianami) – po 5 egz., oddzielnie dla każdego zadania).
- 3.2.4.16. Przygotowanie niezbędnych materiałów wraz z wypełnionym wnioskiem dla uzyskania przez Gminę Lublin decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zadań: I, II i III, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. nr 80, poz. 721, z późniejszymi zmianami) – w ilości 5 egz.
- 3.2.4.17. Przedmiary robót (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz., oddzielnie dla każdego zadania.
- 3.2.4.18. Kosztorysy ofertowe i inwestorskie (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz. oddzielnie dla każdego zadania:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



a. W przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

b. Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót,

c. Kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Dz. U. 2004 r., Nr 130, poz 1389, tj. metodą kalkulacji uproszczonej.

3.2.4.19. Zbiorcze kosztorysy ofertowe i kosztorysy inwestorskie, z wyszczególnieniem wartości robót dla poszczególnych branż – w ilości 8 egz., oddzielnie dla każdego zadania.

3.2.4.20. Dokumentacje fotograficzne i multimedialne (nagrania video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją – po 2 egz., oddzielnie dla każdego zadania.

3.2.4.21. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień – w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

W/w opracowania (oddzielnie dla każdego zadania) należy przedłożyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej edytowalnej (tj. w formatach: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf; przedmiar i kosztorysy inwestorskie w formacie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA PRO) – po 2 egz. oddzielnie dla każdego zadania.

3.2.4.22. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich na czas trwania realizacji inwestycji, obejmujący:

a. wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust.1, pkt. 4, ppkt. a) i b) ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),

b. czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

c. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,

d. czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji na realizację inwestycji drogowej,

e. dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 9, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.),

f. bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),

g. ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,

h. udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.

Przewidywana ilość pobytów na budowie - po 70 pobytów na każde zadanie.

3.2.5. Wykonanie robót budowlanych: budowa i przebudowa ulic i skrzyżowań objętych opracowaniem projektowym - zadanie I, dotyczącym budowy ul. Muzycznej, ul. Lubelskiego Lipca `80, oraz łącznika ul. Krochmalnej z ul. Lubelskiego Lipca `80 oraz przebudowy ulic: Kawia, Widok, Nadłączna w Lublinie, wraz z infrastrukturą techniczną.

a) opracowanie harmonogramu realizacji prac,

b) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia planu zagospodarowania terenu dla potrzeb realizacji robót budowlanych,

c) wykonanie robót budowlanych i oznakowania drogowego na podstawie projektów, po wytyczeniu robót przez uprawnionego geodetę,

d) przygotowanie harmonogramu badań kontrolnych w odniesieniu do harmonogramu realizacji robót,

e) odtworzenie trawników i terenów zielonych, przylegających do miejsc prowadzenia robót drogowych,

f) uporządkowanie obszaru przyległego do terenu prowadzonych robót,

g) prowadzenie dziennika budowy i wykonanie obmiarów ilości zrealizowanych robót,

h) sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w formie GIS/CAD, dostarczenie na nośniku CD oraz w formie papierowej – 2 egz.,

i) przeprowadzenie wymaganych badań i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami STWiORB; wyniki badań do akceptacji przez Inspektora Nadzoru,

j) Wykonanie i montaż w miejscu realizacji projektu tablic informacyjnych - 2 szt. jednostronnych lub 1 szt. dwustronnej, oraz - po zakończeniu inwestycji - wykonanie i montaż tablic pamiątkowych - 2 szt. tablic dwustronnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie "Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013".

k) przygotowanie rozliczenia końcowego i sporządzenie w 2 egz. operatu kolaudacyjnego, który ma zawierać: umowę, ofertę, mowy z ewentualnymi podwykonawcami, harmonogram, tabele elementów rozliczeniowych, polisę ubezpieczeniową, protokół przekazania terenu budowy, protokoły robót zakrywanych, badania materiałów, receptury, wyniki pomiarów, wyniki badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, aprobaty, sprawozdania techniczne Wykonawcy, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, rozliczenie finansowe, potwierdzenie zakończenia odbioru robót, oświadczenia uprawnionych kierowników robót o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami,

l) przekazanie zrealizowanych robót Zarządcy drogi.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”.
- 3.4. Szczegółowy zakres prac określa Opis Przedmiotu Zamówienia i Program Funkcjonalno Użytkowy (zał. nr 11 do SIWZ)
- 3.5. CPV **45233000-9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg.
- 71248000-8** Nadzór nad projektem i dokumentacją.
- 71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 45110000-1** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
- 45231300-8** Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
- 45231400-9** Roboty w zakresie budowy linii energetycznych,
- 45233200-1** Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
- 45233300-2** Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego.
- 45316110-9** Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **4 lata od daty zawarcia umowy w tym:**

- opracowanie „koncepcji” – propozycji rozwiązań geometrycznych przebudowy odcinków istniejących i budowy nowych ulic (dla poszczególnych zadań I – III): **45 dni od dnia zawarcia umowy.**
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zadań I,II,III), na podstawie przygotowanych materiałów wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko (jeżeli wydana decyzja środowiskowa tego wymaga) – **w terminie do dnia 15.10.2013 r.**
- opracowanie kompletnych dokumentacji projektowych, tj. projektów budowlanych i projektów wykonawczych (wraz z infrastrukturą techniczną) na budowę ul. Muzycznej, ul. Lubelskiego Lipca `80, oraz łącznika ul. Krochmalnej z ul. Lubelskiego Lipca `80 oraz przebudowę ulic i skrzyżowań istniejących – trzy wzajemnie ze sobą powiązane dokumentacje projektowe dla Zadań: I, II i III – **w terminie do dnia 16.12.2013 r.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wykonanie robót budowlanych, tj. zrealizowanie budowy i przebudowy ulic i skrzyżowań (Zadanie I - PFU) – **w terminie do dnia 30 września 2014 r.**
- sprawowanie nadzoru autorskiego od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej niż do upływu **4 lat od daty zawarcia umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2.:

5.4.1.1. wykażą wykonanie min. **2 robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy ulicy klasy Z lub wyższej wraz z budową lub przebudową obiektów mostowych** w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż **14 000 000,00 zł brutto** każda robota.

Wartość robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.4.1.2. wykażą wykonanie min. **2 wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę mostową, sieci kanalizacji deszczowej, sieci elektroenergetyczne (oświetlenie uliczne, trakcję trolejbusową, sygnalizację świetlną)**, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto** każda dokumentacja.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. **wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yymi wymagane uprawnienia budowlane:**

5.4.2.1. do projektowania w specjalności:

- drogowej – minimum 1 osoba,
- mostowej – minimum 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba,
- telekomunikacyjnej – minimum 1 osoba.

5.4.2.2. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- drogowej – minimum 1 osoba,
- mostowej – minimum 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba,
- telekomunikacyjnej – minimum 1 osoba,

(podstawa prawna – art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika nr 2) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.2.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy co najmniej wykonania dwóch robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy ulicy klasy Z lub wyższej wraz z budową lub przebudową obiektów mostowych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 14 000 000,00 zł brutto każda robota.

6.2.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 6.2.1. są:

- 1) poświadczenie;
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);

6.2.1.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.2.1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 6.2.1.2.

6.2.1.4. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 6.2.1.2. ppkt 1) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.2.2. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **(wg załącznika nr 3) oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6.2.2.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy: wykonania minimum dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę mostową, sieci kanalizacji deszczowej, sieci elektroenergetyczne (oświetlenie uliczne, trakcję trolejbusową, sygnalizację świetlną), w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda dokumentacja.

6.2.2.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 6.2.2. są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

6.2.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 6.2.2.2.

6.2.2.4. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 6.2.2.2. ppkt 1) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 4).

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

6.4.1. **Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5).**

6.4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

6.6.1. Pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. i 6.4.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.2. Pkt 6.4.5 i 6.4.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:
- 6.7.1. Pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.2. Pkt 6.6.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).**
- 6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.9.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2., 6.3., powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.9.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. i 6.8. powinien złożyć każdy wykonawca.
- 6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., 6.8. powinny być składane w formie oryginału.
- 6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5., 6.6. oraz 6.7. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-57-01
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20 - 401 Lublin, **ul. Krochmalna 13i, pok. 01 (parter) – Kancelaria Ogólna**

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia **07.06.2013 r.**

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Marek Kłodziński – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j pok. nr 6 telefon 81-466-25-63.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Paweł Czarnecki – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-57-10.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce **Zamówienia Publiczne / ogłoszone**. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp);
 - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro)
 - 10.7.2. Oznakowana: **OFERTA - Zadanie I - zaprojektowanie i budowa dróg dojazdowych do Stadionu Miejskiego w Lublinie wraz z infrastrukturą techniczną (zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym). Zadanie II - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę (wraz z infrastrukturą techniczną) przedłużenia ul. Lubelskiego Lipca `80, na odcinku od al. Piłsudskiego do planowanej ul. Muzycznej. Zadanie III - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę (wraz z infrastrukturą techniczną) ul. Muzycznej od wysokości zjazdu na teren budowanego Stadionu Miejskiego do skrzyżowania z ulicami Narutowicza, Głęboką, Nadbystrzycką wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla każdego zadania.** - Nr sprawy: ZP-PS.221.1.45.2013 r.. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.8.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 7**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (**wg załącznika nr 8**) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.8.4. Harmonogram rzeczowo-finansowy. (**wg załącznika nr 9**)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 10.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej).
- 10.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.5. i 10.8.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **27.06.2013 r. do godz. 11:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) dnia **27.06.2013 r. o godzinie 12:00**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena ryczałtowa powinna obejmować pełny zakres robót określony w programie funkcjonalno - użytkowym i opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 11**). Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.
- 12.2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- koszty wykonania „koncepcji”
 - koszty przygotowania materiałów do wystąpienia o wydanie warunków branżowych zabezpieczenia bądź przełożenia uzbrojenia technicznego kolidującego z budową ulic do stosownych zarządców sieci,
 - koszty wykonania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
 - koszty przygotowania materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - koszty wykonania badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej,
 - koszty wykonania projektów budowlanych wszystkich branż,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- koszty wykonania projektów zabezpieczenia lub przebudowy (w przypadku kolizji) istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- koszty wykonania projektów branży „zieleni” zawierające m.in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów, wraz z przygotowaniem materiałów dla wydania decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów,
- koszty wykonania projektów wykonawczych wszystkich branż,
- koszty wykonania projektów rozbiórek istniejących budynków, ogrodzeń, obiektów małej architektury, innych obiektów kubaturowych,
- koszty opracowanie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- koszty wykonania projektów zabezpieczeń akustycznych, wykonania pomiarów i sporządzenia map akustycznych,
- koszty wykonania projektów stałej organizacji ruchu,
- koszty wykonania projektu czasowej organizacji ruchu - dla Zadania nr I,
- koszty wykonania projektów ruchowych i projektów elektrycznych sygnalizacji świetlnej dla skrzyżowań i ewentualnie zjazdów na teren budowanego stadionu,
- koszty opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- koszty wykonania projektów kanałów technologicznych,
- koszty opracowania operatów technicznych dotyczących podziału działek,
- koszty przygotowania niezbędnych materiałów wraz z wypełnionym wnioskiem dla uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zadań: I, II i III,
- koszty opracowania przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych, kosztorysów inwestorskich i zbiorczych kosztorysów ofertowych i zbiorczych kosztorysów inwestorskich, z wyszczególnieniem wartości robót dla poszczególnych branż,
- koszty opracowania dokumentacji fotograficznych i multimedialnych (nagrania video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją,
- koszty pozyskania niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień – w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- koszty wykonania w/w opracowań (oddzielnie dla każdego zadania) w wersji elektronicznej edytowalnej,
- koszty realizacji robót budowlanych objętych zamówieniem wynikające z umowy oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – zadanie I,
- koszty realizacji robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy i ubezpieczenia budowy) oraz z kosztami robót tymczasowych,
- koszty oznakowaniem robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu,
- koszty obsługi geodezyjnej,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania i odbioru robót określone w szczegółowej specyfikacji wykonania i odbioru robót i obowiązujących przepisach,
- koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz na bezpieczne i prawidłowe odprowadzenie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót, w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
- koszty usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót,
- koszty związane z przywróceniem terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego,
- przeprowadzenie inwentaryzacji powykonawczej, wraz z inwentaryzacją oznakowania drogowego poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- przeprowadzenie badań i pomiarów w czasie wykonywania i odbioru robót,
- koszty wywiezienia pozyskanych w trakcie remontu materiałów rozbiórkowych nadających się do ponownego wykorzystania, które pozostają własnością Zamawiającego, na składowisko w odległości do 10 km,
- koszty robót, których konieczność wykonania wynika z zasad współczesnej sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, norm, decyzji lub technologii wykonania robót,
- nadzór autorski opracowanych dokumentacji projektowych (zadania I, II, III),
- podatek VAT w wysokości 23%.

12.3. Wykonawca powinien wypełnić harmonogram rzeczowo-finansowy zał. nr 9 do SIWZ. Suma pozycji ogólna wartość brutto zadania I i zadań II, III powinna odpowiadać cenie brutto dla poszczególnych zadań zamieszczonych w formularzu ofertowym.

12.4. Wykonawca powinien w załączniku nr 7 - formularz ofertowy umieścić:

- a) cenę za dokumentacje projektowe netto oddzielnie dla Zadania I, Zadania II, Zadania III, podatek VAT i wyliczyć wartości brutto.
- b) cenę netto i brutto za nadzory autorskie (cenę za 1 pobyt oraz cenę za 210 pobytów).
- c) cenę netto za wykonanie robót budowlanych, podatek VAT i wyliczyć wartość brutto
- d) zsumować ww. pozycje brutto i podać cenę ofertową.

12.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty stanowiące przedmiot zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.

12.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

14.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., Nr konta 64 1240 1503 1111 0010 4020 2519.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,

15.4.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

15.4.2.1. okres przewidziany umową na potwierdzenie przez inspektora nadzoru zakończenia robót oraz sprawdzenie prawidłowości ich wykonania, tj. 7 dni;

15.4.2.2. okres przewidziany umową na powołanie komisji odbiorowej, tj. 14 dni;

15.4.2.3. okres przewidziany umową na dokonanie przez komisję odbiorową odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. 10 dni;

15.4.2.4. okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, tj. 10 dni.

15.4.3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-071 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie powinno być wystawione na: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór wykazu robót budowlanych.
3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
7. Wzór formularza ofertowego.
8. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
10. Wzór umowy
11. Program funkcjonalno-użytkowy/Opis przedmiotu zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

