

**Opis przedmiotu zamówienia :**

"Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla zadania pn. Zaprojektowanie i budowa Systemu Zarządzania Ruchem (zwane dalej SZR) w Lublinie w ramach projektu Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Priorytet III: Wojewódzkie ośrodki wzrostu, Działanie III.1: Systemy miejskiego transportu zbiorowego."

**Zakres obowiązków :**

1) w zakresie organizacji zadania:

- a) wdrożenie procedur organizacji SZR opisanych w Warunkach Realizacji Kontraktu,
- b) opiniowanie i wdrożenie Planu Zarządzania Jakością SZR i ocena dokumentów dotyczących zarządzania jakością przedstawionych przez Wykonawcę SZR,
- c) gromadzenie i archiwizowanie, również w postaci elektronicznej całej dokumentacji dotyczącej SZR, obejmującej wszystkie pisma przychodzące i wychodzące, sprawozdania, notatki służbowe, protokoły, specyfikacje, opisy i dokumentacje techniczną, nagrania, zdjęcia, potwierdzenia otrzymania korespondencji, itp. w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od daty wytworzenia lub otrzymania dokumentu przez Wykonawcę. Dokumentacja będzie gromadzona przy wsparciu narzędzia informatycznego zapewnionego przez Wykonawcę w taki sposób, aby każdy etap prac był udokumentowany, a dostęp do poszczególnych dokumentów wynikał z uprawnień przyznanых poszczególnym osobom, wskazanym przez Zamawiającego i Wykonawcę SZR,
- d) przeszkolenie personelu Zamawiającego i Wykonawcy SZR w zakresie działania elektronicznej archiwizacji w/w bazy,
- e) prowadzenie „Biura Budowy SZR”, zlokalizowanego w granicach administracyjnych m. Lublin, wyposażonego co najmniej w sale konferencyjną z projektorem multimedialnym, a także media komunikacyjne (Internet, telefon, faks). Wszystkie koszty prowadzenia Biura będzie pokrywał Wykonawca. Biuro będzie czynne w dni powszednie w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, poczynając od 20 dnia kalendarzowego od daty zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, do daty podpisania protokołu odbioru końcowego na realizację SZR,
- f) współdziałanie z Zamawiającym w organizowaniu prac na szczeblach kierowniczym i wykonawczym, w tym udział nie rzadziej niż raz w miesiącu we wszystkich posiedzeniach Rad Budowy, naradach koordynacyjnych, spotkaniach oraz sporządzanie notatek, sprawozdań i protokółów, a także uzyskiwanie akceptacji przez Zamawiającego i Wykonawcę SZR dla ich treści, gdy będzie to uzasadnione,



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- g) inicjowanie propozycji zmian do treści umów zawartych z wykonawcami inwestycji,
- h) organizowanie roboczych porad koordynacyjnych na terenie budowy lub Biurze Budowy z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy SZR i innych niezbędnych instytucji,
- i) rozwiązywanie wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie akceptacji zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji inwestycji w tym projektowej, rozliczaniem kontraktu, sporządzaniem dokumentacji powykonawczej, itp.,
- j) ciągła współpraca z osobami odpowiedzialnymi za realizację SZR po stronie Zamawiającego i Wykonawcy SZR,
- k) opiniowanie harmonogramu i zmian w harmonogramie SZR dostarczonych przez Wykonawcę SZR,
- l) wdrażanie rozwiązań zgodnie z dokumentacją projektową dotyczącą SZR,
- m) przestrzeganie warunków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, a w szczególności:
- systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji;
  - pomiar i utrzymywanie głównych wartości wskaźników osiągniętych podczas realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi określonymi w umowie o dofinansowanie;
  - przekazywanie Zamawiającemu danych do sprawozdań we wskazanych przez Zamawiającego terminach, okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji;
  - zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji;
  - zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;

- zamieszczenie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu;
- przestrzeganie zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie projektu.

2) w zakresie wypracowania szczegółowych wymagań oraz nadzoru nad analizą, wykonaniem i zatwierdzeniem dokumentacji (projekty, specyfikacje, przedmiary, kosztorysy, wnioski, wyjaśnienia, zapytania, itp.) dotyczącej SZR (dalej zwanej dokumentacją) przedstawionej przez Wykonawcę SZR:

a) przed opracowaniem i w trakcie opracowywania dokumentacji przez Wykonawcę SZR – współdziałanie w zakresie ustalenia szczegółowych wskazań i wymagań użytkowników (Zamawiający, Urząd Miasta Lublin, MPK, ZTM, Zakład Energetyczny, KMP w Lublinie, straż pożarna, służby ratownictwa medycznego, itp.) dotyczących realizacji SZR oraz kryteriów akceptacji usług, dostaw i robót budowlanych. Udokumentowanie w/w wymagań.

W spotkaniach dotyczących wymagań będą brali udział przedstawiciele Wykonawcy SZR. Wymagania powinny być pisemnie zaakceptowane przez jednostki, które je sformułowały.

b) po opracowaniu dokumentacji SZR przez Wykonawcę SZR:

- analiza/ sprawdzenie i ocena przedstawionej dokumentacji sporządzona w ciągu 10 dni roboczych od daty jej przedstawienia i wystawienie pisemnej rekomendacji dla zamawiającego w w/w terminie,
- identyfikacja ryzyk projektowych i wykonawczych SZR, wynikających z przedstawionej dokumentacji,
- opracowanie procedur testowych dla usług i dostaw informatycznych, opisanych w przedstawionych projektach, w tym także scenariuszy awarii, które pozwolą zweryfikować czy wymagania z Warunków Realizacji Kontraktu dotyczące realizacji projektu i prac budowlanych SZR zostały przez Wykonawcę spełnione, nie później niż na 20 dni roboczych przed terminem odbioru rzeczowo - funkcjonalnego,
- określenie wymagań dotyczących procedur eksploatacyjnych, w tym organizacji i regulaminu pracy Centrum Sterownia Ruchem (CSR) oraz zakresu obowiązków dla pracowników Centrum, w ciągu 30 dni roboczych od zatwierdzenia projektu w poszczególnych zakresach tematycznych, funkcjonalnych lub terytorialnych,
- opracowanie procedur awaryjnych dla pracowników CSR wynikających z konieczności utrzymania ciągłości pracy SZR, nie później niż na 20 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru rzeczowo-funkcjonalnego



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



każdego z podsystemów,

- sprawdzanie specyfikacji dostaw oprogramowania i sprzętu informatycznego, opracowanych dla potrzeb budowy SZR w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania i wystawienie rekomendacji dla Zamawiającego;

3) w zakresie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem SZR:

a) reprezentowanie w ramach udzielonych pełnomocnictw Zamawiającego wobec Wykonawcy SZR i innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym,

b) monitorowanie i kontrola postępu realizacji SZR poprzez porównywanie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji SZR wraz z raportowaniem (dotyczy: prac budowlanych, usług, dostaw, robót budowlanych, czasu i budżetu, ryzyk itp.) i powiadamianiem odpowiednich służb Zamawiającego,

c) powiadamianie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych o zagrożeniach harmonogramu realizacji SZR,

d) powiadamianie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych o zaistniałych nieprzewidzianych zdarzeniach w trakcie realizacji SZR,

e) powiadamianie Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem danego etapu o powstaniu zagrożeń w terminowej realizacji tego etapu,

f) wystawianie opinii na temat zmian zaproponowanych przez Wykonawcę SZR, o których jest mowa w Warunkach Realizacji Kontraktu oraz prowadzenie rejestru zmian,

g) opracowanie propozycji procedur odbioru prac budowlanych usług i dostaw realizowanych w ramach SZR

h) analizowanie i obliczanie wskaźników wymienionych w Warunkach Realizacji Kontraktu i wyjaśnieniach udzielanych podczas postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy SZR oraz zleconych przez Zamawiającego a następnie przedstawienie wyników obliczeń, sprawdzeń, wniosków, zaleceń do zatwierdzenia Zamawiającemu,

i) bezzwłoczne sprawdzanie poprawności danych dostarczanych przez Wykonawcę SZR dotyczących wszystkich obiektów i przebiegu kanalizacji, tworzonych i włączanych do SZR,

j) bezzwłoczne sprawdzanie poprawności danych wprowadzanych przez Wykonawcę SZR do dostarczonej przez Zamawiającego bazy danych dotyczących odebranych urządzeń tworzących infrastrukturę SZR,

k) przygotowywanie projektów odpowiedzi na przedkładane przez Wykonawcę SZR pisma w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania danego pisma,



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- l) pozyskiwanie opinii prawnych oraz opinii specjalistów z danej branży stanowiących podstawę do podejmowania decyzji przez Zamawiającego,
- m) proponowanie optymalnych dla Zamawiającego rozwiązań prawnych, w tym środków ochrony prawnej,
- n) uczestnictwo w postępowaniu sądowym w przypadku sporów wynikających z realizacji prac projektowych i budowlanych SZR;

4) w zakresie nadzoru nad dostawami i usługami informatycznymi:

- a) ciągła obecność specjalistów z zespołu Wykonawcy przez okres realizacji SZR. Obowiązki ogólne: Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (zwanym dalej Kierownikiem Zespołu) lub poszczególni specjaliści wymienieni w załączniku nr 2 do umowy będą w pełni dyspozycyjni w okresie realizacji kontraktu. Zamawiający wymaga, aby w dni robocze w trakcie uruchamiania, testowania i strojenia systemów informatycznych i łączności asystował co najmniej jeden specjalista w danej branży,
- b) uczestniczenie w rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji SZR,
- c) nadzór i kontrola jakości usług i dostaw w zakresie zgodności z normami, specyfikacjami technicznymi, Warunkami Realizacji Kontraktu i projektami dotyczącymi SZR,
- d) weryfikacja dokumentacji technicznych i instrukcji użytkowania, dostarczonych przez Wykonawcę SZR,
- e) organizowanie oraz przeprowadzanie testów i odbiorów, w terminach i zakresie, o których mowa w Warunkach Realizacji Kontraktu, tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia testów i odbiorów, łącznie z przedłożeniem propozycji składu komisji i przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów,
- f) dokonywanie półrocznych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad i usterek - w okresie obowiązywania umowy,
- g) sporządzanie wniosków wraz z uzasadnieniem o naliczenie ewentualnych kar umownych;

5) w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi:

- a) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z Prawem budowlanym,
- b) sprawdzanie kwalifikacji formalnych osób prowadzących roboty budowlane,
- c) opiniowanie projektów umów z podwykonawcami robót budowlanych,



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d) sprawdzenie przed rozpoczęciem robót czy spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu na terenie budowy oraz czy prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- e) przekazanie Wykonawcy SZR dziennika budowy,
- f) ciągła obecność Wykonawcy na terenie budowy przez okres trwania budowy.  
Obowiązki ogólne: Kierownik Zespołu oraz poszczególni inspektorzy nadzoru i specjaliści wymienieni w załączniku nr 2 do umowy będą w pełni dyspozycyjni w okresie realizacji kontraktu,
- g) uczestniczenie w rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych w trakcie budowy,
- h) sprawdzanie zabezpieczenia p.pożarowego na terenie budowy,
- i) sprawdzanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska w czasie budowy i po wykonaniu obiektów stałych,
- j) sprawdzenie zastosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- k) wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu ustalonego w WRK oraz uwarunkowanych przepisami prawa,
- l) nadzór i kontrola jakości robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, normami i specyfikacjami technicznymi oraz wymaganiami Warunków Realizacji Kontraktu,
- m) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy,
- n) weryfikacja dokumentacji powykonawczych dostarczonych przez Wykonawcę SZR,
- o) udział w przygotowaniu dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektów, jeżeli będzie ono wymagane w decyzji pozwolenia na budowę, organizowanie oraz przeprowadzanie wszystkich odbiorów, o których mowa w Warunkach Realizacji Kontraktu, tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przedłożeniem propozycji składu komisji i przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów oraz dokonaniem wpisów w dzienniku budowy,
- p) dokonywanie półrocznych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad i usterek - w okresie obowiązywania





umowy

- r) wystawianie świadectw wykonania i przejęcia,
- s) sporządzanie wniosków wraz z uzasadnieniem o naliczenie ewentualnych kar umownych,
- t) prowadzenie dokumentacji budowy, niezależnie od Wykonawcy SZR.

Terminy realizacji poszczególnych czynności będą zgodne z ustawą Prawo budowlane i zapisami w Warunkach Realizacji Kontraktu.

6) w zakresie wsparcia administracji i formalnego rozliczania Projektów:

- a) zatwierdzanie zakresu rzeczowego stanowiącego podstawę do wystawiania faktur Wykonawcy SZR w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania faktury,
- b) przygotowanie sprawozdań, raportów i innych wymaganych dokumentów zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Priorytet III: Wojewódzkie ośrodki wzrostu, Działanie III.1: Systemy miejskiego transportu zbiorowego,
- c) przygotowanie kwartalnych raportów dla Zamawiającego z przebiegu realizacji inwestycji,
- d) składanie comiesięcznych raportów z działalności nadzoru inwestorskiego,
- e) kontrola dokumentów ubezpieczeniowych Wykonawcy SZR pod względem merytorycznym i formalnym,
- f) dokonanie odbiorów gwarancyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących składników SZR,
- g) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym materiałów do przeprowadzenia ewentualnych postępowań na roboty budowlane dotyczących inwestycji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udział w tych postępowaniach w charakterze członka Komisji Przetargowej, konsultanta, doradcy,
- h) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, zgłoszenie gotowości do odbioru, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz uczestnictwo i dokonywanie odbioru końcowego inwestycji przy udziale Zamawiającego i projektantów SZR,
- i) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- j) przekazanie Zamawiającemu zakończonej inwestycji wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,

7) Wykonanie audytów organizacji pracy w CSR i bezpieczeństwa SZR w terminie do 45 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji SZR.

8) Współpraca z audytorami Projektów i innymi instytucjami prowadzącymi kontrole wykonania SZR.



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

