

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:35845-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2013/S 023-035845**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
Punkt kontaktowy: 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pok. nr 9 (I piętro)
Osoba do kontaktów: Grzegorz Tomczyk
20-401 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665710
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13i
Punkt kontaktowy: ul. Krochmalna 13i
Osoba do kontaktów: Kamila Garwolińska
20-401 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814662579
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701

Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Bieżące utrzymanie, kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni w pasach drogowych miasta Lublin w rejonie V - Wieniawa obejmującym wszelką zielen przyuliczną pozostającą w administrowaniu Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie. Granice rejonu nr V - Wieniawa stanowią: ul. Sławinkowska, al. Warszawska, al. Solidarności, ul. Lubomelska, ul. Wieniawska, ul. Krakowskie Przedmieście, ul. Lipowa, ul. Narutowicza, ul. Głęboka, ul. Wojciechowska, do granic miasta, al. Kraśnicka do granic miasta, granica miasta od ul. Wojciechowskiej do ul. Sławinkowskiej. Do rejonu nie należą: ul. Wojciechowska, al. Kraśnicka, ul. Głęboka, ul. Krakowskie Przedmieście.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.

Kod NUTS PL314

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakres zamówienia obejmuje wszelkie prace związane z wykonywaniem robót konserwacyjnych, porządkowych i innych w zakresie zieleni do których zalicza się n/w grupy prac:

1. Prace porządkowe:

1.1. czynności wykonywane w zależności od potrzeb, dotyczące utrzymania czystości terenów zieleni w pasach drogowych ulic miasta Lublin w rejonie nr V (podlegające stałej miesięcznej opłacie obowiązującej w okresie umowy),

1.2. ścięcie darni lub gracowanie rabat niezależnie od nawierzchni,

1.3. powierzchniowe oczyszczenie terenu zielonego nieobjętego stałym utrzymaniem.

2. Pielęgnacja drzew i krzewów:

2.1. ścinanie drzew niezależnie od twardości o obwodzie pnia do 65cm (obwód mierzony na wys. 130cm od ziemi, drewno ze ściętych drzew do dyspozycji Wykonawcy),

2.2. j.w. lecz drzewo o obwodzie pnia od 66 do 125cm,

2.3. j.w. lecz drzewo o obwodzie pnia od 126 do 205cm,

2.4. j.w. lecz drzewo o obwodzie pnia od 206 do 250cm,

2.5. j.w. lecz drzewo o obwodzie pnia pow. 250 cm,

2.6. usuwanie lub frezowanie pni do głębokości 25 – 35 cm, niezależnie od twardości, o obwodzie pnia do 65cm,

2.7. j.w. lecz o obwodzie pnia od 66 do 125cm,

2.8. j.w. lecz o obwodzie pnia od 126 do 205cm,

2.9. j.w. lecz o obwodzie pnia od 206 do 250cm,

2.10. j.w. lecz o obwodzie pnia powyżej 250cm,

2.11. zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew niezależnie od twardości o obwodzie pnia do 65cm (obwód mierzony na wysokości 130cm od ziemi),

2.12. j.w. lecz pnia o obwodzie 66cm do 125cm,

- 2.13. j.w. lecz pnia o obwodzie 126cm do 205cm,
- 2.14. j.w. lecz pnia o obwodzie 206cm do 250cm,
- 2.15. j.w. lecz pnia o obwodzie powyżej 250cm,
- 2.16. wykonanie cięć technicznych. Usunięcie pojedynczych gałęzi lub konarów (drzew): nadłamanych kolidujących ze znakami, sygnalizatorami świetlnymi oraz budynkami lub wchodzących w skrajnię drogi – obmiar w szt.,
- 2.17. wykonanie cięć technicznych. Usunięcie gałęzi (krzewów): nadłamanych kolidujących ze znakami, sygnalizatorami świetlnymi oraz budynkami lub wchodzących w skrajnię drogi – obmiar w m2,
- 2.18. usuwanie zanieczyszczeń z gałęzi w koronie drzewa przy użyciu drabiny lub podnośnika,
- 2.19. sadzenie drzew iglastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 10l, z materiałem roślinnym I klasy (sadzonka I klasy o wysokości minimum 120cm, materiał zdrowy, czysty odmianowo bez uszkodzeń) – materiał Wykonawcy,
- 2.20. sadzenie drzew liściastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 10l, z materiałem roślinnym I klasy (sadzonka I klasy, materiał zdrowy, czysty odmianowo bez uszkodzeń z koroną minimum 3-letnią) – materiał Wykonawcy,
- 2.21. sadzenie krzewów iglastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 5l, a materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, rośliny zdrewniałe, zahartowane, równomiernie rozkrzewione) – materiał Wykonawcy,
- 2.22. sadzenie krzewów liściastych z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 3l z materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, rośliny zdrewniałe, zahartowane, równomiernie rozkrzewione) – materiał Wykonawcy,
- 2.23. sadzenie róż z bryłą korzeniową lub w pojemnikach o pojemności minimum 2l z materiałem roślinnym I klasy (zdrowy, bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym) – materiał Wykonawcy,
- 2.24. sadzenie żywopłotów – materiał roślinny kopany z gruntu I klasy (zdrowy bez patogenów, czysty odmianowo z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym, minimum 3 pędy, minimalna wysokość od 40 cm do 60 cm) – materiał Wykonawcy,
- 2.25. wymiana pali lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających pali – materiał Wykonawcy,
- 2.26. wymiana wiązadeł lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających wiązadeł – materiał Wykonawcy,
- 2.27. wymiana drewnianych poprzeczek lub montaż nowych przy drzewach nie posiadających poprzeczek – materiał Wykonawcy,
- 2.28. demontaż opalikowania,
- 2.29. podlewanie drzewek i krzewów – materiał Wykonawcy,
- 2.30. usuwanie odrostów korzeniowych u drzew, niezależnie od ilości odrostów,
- 2.31. usuwanie odrostów wyrastających na pniu drzewa (od podstawy pnia do nasady korony), niezależnie od ilości odrostów,
- 2.32. przekopanie i pielienie misek wokół drzew,
- 2.33. wypełnienie misek wokół drzew żwirem (8-16mm) – materiał Wykonawcy,
- 2.34. układanie maty szkółkarskiej,
- 2.35. przekopanie i pielienie skupin krzewów,
- 2.36. karczowanie drzewek o obwodzie do 20 cm i wieku do 10 lat oraz krzewów,
- 2.37. usuwanie krzewów,
- 2.38. odmładzanie krzewów,
- 2.39. cięcie krzewów,

- 2.40. cięcie żywopłotów letnie z ziemi (przy maksymalnej wysokości żywopłotu do 150 cm),
- 2.41. cięcie żywopłotów zimowe z ziemi (przy maksymalnej wysokości żywopłotu do 150 cm),
- 2.42. cięcie żywopłotów letnie z podestów (przy wysokości żywopłotu powyżej 150 cm),
- 2.43. cięcie żywopłotów zimowe z podestów (przy wysokości żywopłotu powyżej 150 cm),
- 2.44. odmłodzenie żywopłotów,
- 2.45. karczowanie żywopłotów formowanych o wysokości do 2 m,
- 2.46. karczowanie żywopłotów nieformowanych o wysokości ponad 2 m,
- 2.47. odchwaszczanie żywopłotów,
- 2.48. przesadzanie drzew z bryłą korzeniową o obwodzie do 250 cm,
- 2.49. przesadzanie krzewów z bryłą korzeniową,
- 2.50. prostowanie drzew pochylonych przez wiatr lub pojazdy mechaniczne – materiał Wykonawcy,
- 2.51. oprysk drzew środkami chemicznej ochrony roślin – materiał Wykonawcy,
- 2.52. oprysk krzewów i żywopłotów środkami chemicznej ochrony roślin – materiał Wykonawcy,
- 2.53. ręczne ścinanie i karczowanie zarośli i zadrzewień,
- 2.54. opracowanie pełnej dokumentacji oraz ekspertyzy dotyczącej oceny stanu zdrowotnego drzew lub krzewów.

3. Konserwacja trawników:

- 3.1. wygrabienie liści z trawników, skupin krzewów i żywopłotów,
- 3.2. zbieranie worków (pojemność 120l) wypełnionych liśćmi lub przyzm (0,12m³) zgrabionych przez mieszkańców z terenów zielonych w pasie drogowym,
- 3.3. koszenie trawników objętych stałym utrzymaniem,
- 3.4. koszenie trawników nieobjętych stałym utrzymaniem,
- 3.5. koszenie trawników z mechanicznym zebraniem trawy – teren płaski,
- 3.6. wykaszanie chwastów i jednorocznych samosiewów,
- 3.7. grabienie skoszonej trawy,
- 3.8. oprysk trawników herbicydami – materiał Wykonawcy,
- 3.9. włókovanie trawników,
- 3.10. nawożenie trawników i skupin krzewów nawozami mineralnymi – materiał Wykonawcy,
- 3.11. wykonanie trawników metodą darniowania – materiał Wykonawcy,
- 3.12. założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej w terenie płaskim – materiał Wykonawcy,
- 3.13. założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej na skarpach – materiał Wykonawcy,
- 3.14. założenie trawników dywanowych przy uprawie mechanicznej – materiał Wykonawcy,
- 3.15. dowiezienie ziemi ogrodniczej – ziemia Wykonawcy,
- 3.16. wywiezienie nadmiaru ziemi.

4. Pielęgnacja kwietników:

- 4.1. przygotowanie rabat kwiatowych do obsady z uzupełnieniem ziemią kompostową lub torfem – materiał Wykonawcy,
- 4.2. przygotowanie rabat kwiatowych do obsady bez uzupełniania ziemią,
- 4.3. likwidacja nasadzeń sezonowych na rabacie,
- 4.4. sadzenie kwiatów jednorocznych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 4.5. pielienie i spulchnianie rabat,
- 4.6. obcinanie przekwitłych kwiatostanów i zbędnych pędów (rośliny jednoroczne i wieloletnie, byliny, trawy),
- 4.7. podlewanie rabat kwiatowych – materiał Wykonawcy,
- 4.8. przycięcie krzewów róż w okresie spoczynku,
- 4.9. przykrycie krzewów róż na zimę – materiał Wykonawcy,

- 4.10. odkrycie róż na wiosnę,
- 4.11. nawożenie rabat nawozami mineralnymi – materiał Wykonawcy,
- 4.12. oprysk róż chemikaliami – materiał Wykonawcy,
- 4.13. montaż lub demontaż donic – materiał Zamawiającego,
- 4.14. demontaż skrzynek z zasadzonymi kwiatami – materiał Zamawiającego,
- 4.15. demontaż konstrukcji kwietnikowych z zasadzonymi kwiatami – materiał Zamawiającego,
- 4.16. konserwacja małej architektury.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77310000, 45111291, 45112700

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Jak w pkt. II.1.5). Powyżej 200 000,00 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 12.5.2013. Zakończenie 28.2.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;
 - 4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
7. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
 - 7.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia;
 - 7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

9.1. pkt 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4. i 7.2.6. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.2. pkt 7.2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

10.1. pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2. pkt 9.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. powinno być złożone wspólnie przez wykonawców.

11.2. dokumenty wymagane w pkt 7.2. powinien złożyć każdy wykonawca.

12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. powinno być składane w formie oryginału.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2., 8. 9 i 10 powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2.Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1.3.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1.-1.3. i w pkt 2. powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

4. Dokumenty o których mowa w pkt 2. powinny być składane w formie oryginału.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1., 1.2. i 1.3., powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

8. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

8.1.wykonanie lub wykonywanie usług w zakresie utrzymania i/lub kompleksowej konserwacji i/lub renowacji zieleni o areale min. 50 ha na terenach miejskich o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 450.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

8.2.dysponowanie: 8.2.1.co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku ogrodnictwo lub architektura krajobrazu oraz min. 12 - miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracami polegającymi na bieżącym utrzymaniu, kompleksowej konserwacji i renowacji zieleni (kierownik prac),

8.2.2 co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia pilarza oraz min. 12 - miesięczną praktykę zawodową jako pilarz.

8.2.3. dysponowanie niezbędnymi do wykonania narzędziami i urządzeniami:

- rębarka do gałęzi – min. 1 szt.,
- kosy spalinowe – min. 10 szt.,
- piły spalinowe – min. 3 szt.,
- kosiarki samojezdne o mocy silnika minimum 5kW – min. 4 szt.,
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich – min. 3 szt.,
- samochód ciężarowy o minimalnej ładowności do 5 ton lub ciągnik z przyczepą – min. 3 pojazdy,
- piły na wysięgniku – min. 1 szt.,
- nożyce do żywopłotów – min. 10 szt.,
- podnośnik koszowy o wysięgu minimum 18 m – min. 1 szt.

Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-PS.221.1.7.2013.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 13.3.2013 - 09:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 7 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację można odebrać pod adresem: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul.Krochmalna 13j, pok.9 (I p.) po okazaniu dowodu wpłaty 7,00 zł na konto: 27 1240 1503 1111 0010 4020 1730 (lub za zaliczeniem pocztowym (7,00 zł+koszt przesyłki).

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
13.3.2013 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 13.3.2013 - 10:00
Miejscowość:
20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pok. nr 9 (I piętro).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1.Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2017 r.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.1.2013