

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:31290-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Nadzór nad robotami budowlanymi  
2013/S 020-031290**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
ul. Krochmalna 13j  
Osoba do kontaktów: Grzegorz Tomczyk  
20-401 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814665710  
E-mail: [zamowienia@zdm.lublin.eu](mailto:zamowienia@zdm.lublin.eu)  
Faks: +48 814665701

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zdm.bip.lublin.eu>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
ul. Krochmalna 13j  
Osoba do kontaktów: Olga Witek  
20-401 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814665761  
E-mail: [zamowienia@zdm.lublin.eu](mailto:zamowienia@zdm.lublin.eu)  
Faks: +48 814665701

Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Pełnienie stałego nadzoru geodezyjnego podczas realizacji inwestycji „Budowa drogi dojazdowej do węzła drogowego Dąbrowica obwodnicy miasta Lublin w ciągu dróg ekspresowych S12, S17 i S19 (odcinek od skrzyżowania al. Solidarności z al. Warszawską do granic Miasta)”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VI: Drogowa i Lotnicza sieć TEN-T, Działanie 6.1: Rozwój sieci drogowej TEN-T.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.

Kod NUTS PL314

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakres o którym mowa w ust. 1, obejmuje sprawowanie stałego Nadzoru Geodezyjnego nad realizacją inwestycji w zakresie wypełniania przez Wykonawcę Robót Budowlanych warunków określonych w dokumentacji projektowej oraz obowiązującym prawem, w szczególności:

1) Prowadzenie nadzoru nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót Budowlanych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę Robót Budowlanych. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Prace z zakresu przedmiotowego zamówienia wykonawca wykonywał będzie za pomocą Zespołu Geodezyjnego. Przez „Zespół Geodezyjny” rozumie się grupę geodetów uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 Nr 199 poz. 1287 ze zm.). Członkowie zespołu geodezyjnego muszą posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz geodezyjnej obsługi inwestycji w rozumieniu ww. ustawy.

2) Prowadzenie pomiarów kontrolnych – geodezyjnych wykonanych elementów robót oraz konstrukcyjnych elementów mostów (powierzchnie wykonanych nawierzchni – warstwy ścieralnej, nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, długości wybudowanych elementów drogowych, wytyczenia pali, fundamentów podpór, przyczółków, filarów, położenia łożysk, ustroju nośnego oraz elementów wykończeniowych itp.). Sprawdzenie wytyczenia punktów głównych trasy, wysokości wykonanych warstw konstrukcyjnych elementów konstrukcyjnych oraz reperów roboczych.

3) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów wystawianych przez Wykonawcę Robót Budowlanych w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót.

4) Informacja o obowiązkach Wykonawcy:

- a) codzienny nadzór geodezyjny nad realizacją robót budowlanych wynikających z zakresu umowy dotyczącej realizacji inwestycji oraz ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających,
- b) bieżące sprawdzanie przez Zespół Geodezyjny dokumentów rozliczeniowych budowy,
- c) opiniowanie dokumentów dotyczących odbiorów i rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- d) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- e) zorganizowanie i wyposażenie na własny koszt w okolicach budowy biura Zespołu Geodezyjnego,
- f) bieżąca współpraca z Managerem Projektu i Zamawiającym.
- 5) Do obowiązków Wykonawcy należy także opracowanie raportów:
- a) Raportu Początkowego zawierającego m.in. opis, mapy, zdjęcia (w ilości: 2 egz + wersja elektroniczna edytowalna) w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy. Raport ma uwzględniać przyjętą metodykę działań oraz zasady współpracy z Managerem Projektu mające na celu prowadzenie płynnego przepływu informacji. Zamawiający ma 30 dni od daty otrzymania raportu na przedstawienie do niego uwag. Jeżeli Zamawiający nie przedstawi uwag do raportu w terminie 30 dni, to raport uznaje się za zaakceptowany. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w otrzymanym raporcie wad lub braków, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 10 dni usunąć stwierdzone wady i braki.
- b) Miesięcznych Raportów, które należy przedkładać Zamawiającemu (w ilości: 2 egz + wersja elektroniczna edytowalna) do 10-go dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Raport winien zawierać: opisy, fotografie, mapy, nagrania DVD z podejmowanych działań. Zamawiający ma 14 dni od daty otrzymania raportu na przedstawienie do niego uwag. Jeżeli Zamawiający nie przedstawi uwag do raportu w terminie 14 dni, to raport uznaje się za zaakceptowany. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w otrzymanym raporcie wad lub braków, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 10 dni usunąć stwierdzone wady i braki.
- c) Raportu Końcowego podsumowującego łącznie cały okres realizacji inwestycji który należy przedstawić Zamawiającemu (w ilości: 2 egz + wersja elektroniczna edytowalna) w terminie 2 tygodni od podpisania protokołu końcowego zakończenia robót budowlanych. Zamawiający ma 14 dni od daty otrzymania raportu na przedstawienie do niego uwag. Jeżeli Zamawiający nie przedstawi uwag do raportu w terminie 14 dni, to raport uznaje się za zaakceptowany. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w otrzymanym raporcie wad lub braków, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 10 dni usunąć stwierdzone wady i braki.
- 6) Charakterystyka zadania budowlanego, dla którego sprawowany będzie nadzór. Inwestycja dla której sprawowany będzie nadzór obejmuje:
- a) budowę drogi klasy GP trasy głównej al. Solidarności na dł. 3,8 km,
- b) przebudowę al. Warszawskiej wraz z rozplotem ruchu na drogę zbiorczą - rozprawdzającą, zespół węzłów drogowych na przecięciu al. Solidarności i al. Warszawskiej, węzeł „Sławin”,
- c) przebudowę ulic: Głównej, Mgielnej, Jaśminowej, Wądołnej;
- d) budowę dróg obsługujących,
- e) budowę ciągu rowerowego i pieszego,
- f) budowę obiektów inżynierskich:
- wiadukt drogowy WD-1 w ciągu ul. Głównej,
  - wiadukt drogowy WD-2 w ciągu ul. Mgielnej,
  - most drogowy Md-3 nad rzeką Czechówki,
  - kładka KP -4 w ciągu pieszo-rowerowym CPR1, nad rzeką Czechówki,
  - wiadukt drogowy WD-5 w ciągu łącznicy Ł-2,
  - wiadukt drogowy WD-6 w ciągu łącznicy Ł-3,
  - most drogowy MD-7w ciągu łącznic Ł-5 oraz Ł6 nad rzeką Czechówki,
  - wiadukt drogowy WD-8 w ciągu Al. Warszawskiej,

- przepusty drogowe PDR9, PDR9.1,
- mury oporowe (żelbetowe, z gruntu zbrojonego),
- g) budowę sieci w zakresie branży sanitarnej:
  - odwodnienie układu drogowego,
  - usunięcie kolizji z istniejącą kanalizacją deszczową,
  - usunięcie kolizji z istniejącą kanalizacją sanitarną,
  - usunięcie kolizji z istniejącą siecią wodociągową,
  - usunięcie kolizji z istniejącym gazociągiem,
  - likwidacja studni nr 4a ujęcia „Sławin”,
- h) budowę sieci w zakresie branży elektroenergetycznej:
  - przebudowę linii nN i SN;
  - oświetlenie uliczne,
- i) budowę infrastruktury teletechnicznej,
- j) budowę ekranów akustycznych,
- k) przełożenie cieką i rzeki Czechówki.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71247000, 71250000, 71356200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Jak w pkt. II.1.5. Powyżej 200 000,00 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 4 200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych i 0/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

9.1. Pkt 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4., 7.2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Pkt 7.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

10.1. Pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Pkt 9.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. powinno być złożone wspólnie przez wykonawców.

11.2. dokumenty wymagane w pkt 7.2. powinien złożyć każdy wykonawca.

12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. . powinno być składane w formie oryginału.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2., 8., 9. i 10. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.2., oraz 2. powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2. powinny być składane w formie oryginału.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą: dysponowanie minimum dwoma osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 oraz 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Z 2010r, Nr 193, poz.1287 ze zm.) tj. uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz geodezyjnej obsługi inwestycji w rozumieniu ww. ustawy, oraz posiadającymi doświadczenie przy nadzorze geodezyjnym minimum jednej inwestycji polegającej na przebudowie lub budowie drogi, w zakres której wchodziły roboty inżynierskie obejmujące budowę mostów lub wiaduktów oraz roboty instalacyjne w zakresie sieci: sanitarnych, elektrycznych i telekomunikacyjnych.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą: dysponowanie minimum dwoma osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 oraz 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Z 2010r, Nr 193, poz.1287 ze zm.) tj. uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz geodezyjnej obsługi inwestycji w rozumieniu ww. ustawy.

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-PS.271.1.130.2012.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 7.3.2013 - 11:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j, pok. 9 po okazaniu dowodu wpłaty 10 zł na konto: 27124015031111001040201730 lub za zaliczeniem pocztowym (10 zł+koszt przesyłki).

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.3.2013 - 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)



**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 7.3.2013 - 12:00

Miejscowość:

Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 9 (I piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt: "Budowa drogi dojazdowej do węzła drogowego Dąbrowica obwodnicy miasta Lublin w ciągu dróg ekspresowych S12, S17 i S19 (odcinek od skrzyżowania al. Solidarności z Al. Warszawską do granic Miasta)". Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VI: Drogowa i Lotnicza sieć TEN-T, Działanie 6.1: Rozwój sieci drogowej TEN-T.

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do upływu 40 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych z Wykonawcą Robót Budowlanych, jednak nie dłuższej niż 3 lata od dnia zawarcia umowy.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.1.2013