



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Krochmalna 13j](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-401](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 814665710](#)

Osoba do kontaktów: [Mariusz Przybysz](#)

E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu

Faks: [+48 814665701](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://zdm.bip.lublin.eu>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Pełnienie funkcji Menedżera Projektu inwestycji pn. Budowa nowych odcinków trakcji trolejbusowej z systemem zasilania oraz przebudowa ul. Droga Męczenników Majdanka – od istniejącej pętli przy ul. Droga Męczenników Majdanka do ul. Doświadczalnej (z wyłączeniem skrzyżowania z ul. A. Grygowej) i fragment ul. Doświadczalnej (od ul. Droga Męczenników Majdanka do ul. W. Jagiełły) wraz z budową pętli trolejbusowej oraz budową podstacji trakcyjnej sieci trolejbusowej w ramach projektu Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Priorytet III: Wojewódzkie ośrodki wzrostu, Działanie III.1: Systemy miejskiego transportu zbiorowego.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu:(podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Pełnienie funkcji Menedżera Projektu inwestycji, tj.:

- 1) codzienny nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wszystkich branż wynikających z zakresu umowy dotyczącej realizacji inwestycji oraz ewentualnych robót budowlanych dotyczących inwestycji o których mowa w pkt.3)
- 2) monitorowanie zgodności postępu prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 3) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym materiałów do przeprowadzenia ewentualnych postępowań na roboty budowlane dotyczących inwestycji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udział w tych postępowaniach w charakterze członka Komisji Przetargowej, konsultanta, doradcy.
- 4) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 5) dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz sporządzanie stosownych raportów wg. wymagań Zamawiającego,
- 6) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 7) inicjowanie propozycji zmian do treści umów zawartych z wykonawcami inwestycji,
- 8) uzgadnianie z Projektantem w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 9) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, biura projektowego, i innych niezbędnych instytucji,
- 10) rozwiązywanie wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie akceptacji zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji inwestycji w tym projektowej, rozliczaniem kontraktu, sporządzaniem dokumentacji powykonawczej, itp.,
- 11) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 12) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powołanie komisji odbiorowej, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego inwestycji przy udziale Zamawiającego i biura projektowego,
- 13) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- 14) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych oraz sporządzeniem dowodu przyjęcia środka trwałego OT i jego zatwierdzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,
- 15) przekazanie Zamawiającemu zakończonej inwestycji wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 16) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

- 17) naliczanie i egzekwowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
 - 18) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
 - 19) bieżąca współpraca z Zamawiającym,
 - 20) kontrola wykonawcy robót w zakresie:
 - dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń pod kątem aprobat, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów,
 - oceny ilości zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach robót oraz zmian wynikających z dodatkowego wynagrodzenia dla wykonawcy,
 - 21) sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na roboty nieprzewidziane i przedstawienie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia,
 - 22) prowadzenie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz wszystkich zainteresowanych stron przeglądów gwarancyjnych robót budowlanych dotyczących inwestycji
 - 23) wykonywanie na budowie badań wymaganych w dokumentach aprobacyjnych przed wbudowaniem materiałów w projekt,
 - 24) pełnienie stałego nadzoru przyrodniczego w celu zapewnienia spełnienia wszystkich wymagań środowiskowych związanych z realizacją inwestycji wynikających z przepisów prawa i z wymagań związanych z finansowaniem inwestycji przy udziale środków z Unii Europejskiej,
 - 25) pełnienie nadzoru geodezyjnego nad robotami budowlanymi.
 - 26) bieżąca współpraca w Wydziale Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej:
- 1) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji;
 - 2) pomiar i utrzymywanie głównych wartości wskaźników osiągniętych podczas realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi określonymi w umowie o dofinansowanie;
 - 3) przekazywanie Zamawiającemu danych do sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji;
 - 4) zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 5) zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji;
 - 6) zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
 - 7) zamieszczenie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu;
 - 8) przestrzeganie zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie projektu;
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy prawidłowo i terminowo, na warunkach określonych w umowie,
 - 2) przedstawiania ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy na roboty budowlane dotyczące inwestycji zawsze, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji lub eksploatacji inwestycji, z uwzględnieniem zapisów dotyczących zmian umowy na roboty budowlane dotyczące inwestycji.

3) informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu robót budowlanych oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego niewymienione powyżej, zgodne z przepisami prawa oraz umową, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

5. UWAGA!!! Wykonawca pełniący funkcję Menedżera Projektu nie jest uprawniony do:

1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych umów na roboty,
2. zwolnienia Wykonawców robót budowlano-instalacyjnych z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umów na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
3. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawców lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
4. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71247000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-PS.271.1.43.2012](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_ZDiM](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2012-082923](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 115-190449](#) z dnia: [19/06/2012](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[14/06/2012](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu pkt 1.1)

Zamiast:
1) codzienny nadzór inwestorski
nad realizacją robót budowlanych
wszystkich branż wynikających z
zakresu umowy dotyczącej realizacji
inwestycji oraz ewentualnych robót
budowlanych dotyczących inwestycji
o których mowa w pkt.3)

Powinno być:
1) nadzór inwestorski nad realizacją
robót budowlanych wszystkich
branż wynikających z zakresu
umowy dotyczącej realizacji
inwestycji oraz ewentualnych robót
budowlanych dotyczących inwestycji
o których mowa w pkt.3) pełniący
w częstotliwości dostosowanej do
harmonogramu robót budowlanych
w poszczególnych branżach (tj.
codzienny nadzór w okresie realizacji
robót danej branży)

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu pkt 1.8)

Zamiast:
8) uzgadnianie z Projektantem w
porozumieniu z Zamawiającym
wszelkich zmian i odstępstw od
pierwotnej dokumentacji projektowej
do jego ostatecznej akceptacji,

Powinno być:
8) uzgadnianie z Projektantem w
porozumieniu z Zamawiającym
wszelkich zmian i odstępstw od
pierwotnej dokumentacji projektowej
(wynikających z wad, nieścisłości
i braków dokumentacji) do jego
ostatecznej akceptacji

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
III.2.3) Kwalifikacje techniczne pkt
8.3. c)

Zamiast:
c) Inspektor ds. ochrony
środowiska - minimum 1 osobą,
posiadającą minimum 2 lata
doświadczenia zawodowego w
pełnieniu nadzoru nad robotami w

Powinno być:
c) Inspektor ds. ochrony
środowiska - minimum 1 osobą,
posiadającą minimum 2 lata
doświadczenia zawodowego w
pełnieniu nadzoru nad robotami
w charakterze Inspektora ds.

charakterze Inspektora ds. ochrony środowiska, ochrony środowiska w zakresie nadzoru ornitologicznego, prac dendrologicznych oraz prac dotyczących terenów zielonych,

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:
IV.3.3) Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:	26/07/2012 Godzina: 10:30 (dd/mm/rrrr)	10/08/2012 Godzina: 10:30 (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	26/07/2012 Godzina: 10:30 (dd/mm/rrrr)	10/08/2012 Godzina: 10:30 (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert	26/07/2012 Godzina: 11:00 (dd/mm/rrrr)	10/08/2012 Godzina: 11:00 (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/07/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-099996