

Umowa nr

zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez **Pana Kazimierza Pidek** – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z siedzibą: ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, NIP 946-26-28-619, REGON 060778879, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

.....
.....

§ 1 **Tryb zawarcia Umowy**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2 **Przedmiot**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, opróżniania i podstawiania koszy ulicznych na odpady w **rejonie I** na terenie miasta Lublin w pasach drogowych. Obszar rejonu I określony został w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
2. Umowa obowiązuje od do 31.12.2014 r.

§3

Do zakresu przedmiotu umowy określonego w § 2 należy:

1. Opróżnianie koszy ulicznych na odpady ustawionych w pasach drogowych zgodnie z załącznikiem nr 3a do umowy.
2. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów zielonych, jezdni i chodników.
3. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza, łącznie z posprzątaniem terenu w promieniu 5 m od kosza.
4. Opróżnianie koszy ulicznych na odpady, określonych w załączniku nr 3a do umowy, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straż Miejską Miasta Lublin, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Podstawienie w czasie trwania umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w pasie drogowym, maksymalnie 100 sztuk estetycznych koszy ulicznych (tj. będących w dobrym stanie sanitarno - technicznym), o pojemności 40-50 l, stanowiących własność Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich z częstotliwością od minimum 1 raz na dobę do maksymalnie 3 razy na dobę.
6. Podstawienie w czasie trwania umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w pasie drogowym, maksymalnie 50 sztuk estetycznych koszy ulicznych (tj. będących w dobrym stanie sanitarno - technicznym), o pojemności 51 - 120 l, stanowiących własność Wykonawcy, w terminie

- 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich z częstotliwością od minimum 1 raz na dobę do maksymalnie 3 razy na dobę.
7. Podstawienie w czasie trwania umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w pasie drogowym, maksymalnie 30 sztuk estetycznych koszy ulicznych (tj. będących w dobrym stanie sanitarno - technicznym), o pojemności 121 - 240 l, stanowiących własność Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich z częstotliwością od minimum 1 raz na dobę do maksymalnie 3 razy na dobę.
8. Uzupelnienie brakujących koszy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.
9. Usuwanie na zgłoszenie Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania.
10. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.
11. Utrzymanie koszy tj. dokonywanie bieżącej naprawy i konserwacji koszy ulicznych w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego, a w szczególności:
- a) systematyczne mycie i czyszczenie koszy, szczególnie podczas upałów.
 - b) malowanie całych koszy lub ich wybranych elementów.
 - c) prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników.
 - d) ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy.
 - e) ponowne zamontowanie koszy wyrwanych.
12. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów do betonowych koszy ulicznych oraz metalowych elementów koszy, stanowiących wyposażenie koszy ulicznych na odpady, których właścicielem jest Zamawiający.
13. Telefoniczne, bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego o:
- a) brakach w koszach na odpady.
 - b) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady.
 - c) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, zaobserwowanych uszkodzeniach koszy ulicznych na odpady.

§4 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego miesięcznego harmonogramu opróżniania koszy na odpady na podstawie załącznika nr 3a do umowy i przekazania go do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz przed ostatnim dniem danego miesiąca.
2. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego podstawienia zgodnie z § 3, ust. 5, 6, 7 koszy na odpady lub zmiany częstotliwości opróżniania koszy, zmniejszenia ilości koszy na poszczególnych ulicach, zmiany lokalizacji koszy itp., Wykonawca wprowadzi je do szczegółowego harmonogramu opróżniania koszy i przekaże do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

§5 Uprawnienia

Zamawiający ma prawo regulować w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony w §3 w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz od wysokości środków finansowych zapewnionych w budżecie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na dany rok kalendarzowy, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§6 Przedstawiciele

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego będą reprezentować upoważnione osoby z Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

§7 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe, obejmujące rozliczenie wykonanych prac wg cen z formularza cenowego (zał. nr 4a do umowy). Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
2. Strony oświadczają, że prace określone przedmiotem zamówienia objęte są podatkiem VAT w wysokości 8 %.
3. Rozliczenie wykonanych prac realizowane będzie w okresach miesięcznych.
4. Miesięczne wynagrodzenie netto za wykonywanie przedmiotu umowy liczone będzie jako iloczyn ilości wykonanych w miesiącu opróżnień koszy z poszczególnych przedziałów pojemności i stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza ulicznego z danego przedziału pojemności tj.:
 - a) dla koszy o pojemności od 40 do 50 l w wysokości zł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza cenowego,
 - b) dla koszy o pojemności od 51 do 120 l w wysokości zł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza cenowego,
 - c) dla koszy o pojemności od 121 do 240 l w wysokości zł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza cenowego.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace będzie przekazywane przelewem przez Wydział Budżetu i Księgowości Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, po zatwierdzeniu ich przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.
6. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty złożenia do Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i kompletem dokumentów rozliczeniowych.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako Nabywca będzie figurował Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie (ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin), NIP 946-26-28-619, REGON 060778879.

§8 Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
lub
1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§9

Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację prac określonych w § 3 umowy.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac będzie pełnił przedstawiciel Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w dniu poprzedzającym dzień kontroli, a Wykonawca zobowiązuje się w niej uczestniczyć, jeżeli przedstawiciel Zamawiającego wyrazi takie życzenie. Jeżeli planowana kontrola przypada na pierwszy dzień po dniu ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamierzonej kontroli w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
4. W przypadku pojawienia się trudnych lub niemożliwych do przewidzenia sytuacji, a w szczególności interwencji pochodzących od Straży Miejskiej Miasta Lublin lub mieszkańców budzących wątpliwości co do realizacji prac określonych w § 3 umowy, przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu jej wykonania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli prac, przeprowadzanej na podstawie ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.

§10 Kary umowne

1. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braku opróżnienia kosza z obowiązującą częstotliwością Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie opróżnienia koszy:
 - a) o pojemności od 40 do 50 l w ilości od 1 do 10 sztuk - w wysokości 200 zł;
 - b) o pojemności od 51 do 120 l w ilości od 1 do 10 sztuk - w wysokości 250zł;
 - c) o pojemności od 121 do 240 l w ilości od 1 do 10 sztuk - w wysokości 350zł;
 - 2) w przypadku nie opróżnienia koszy w ilości powyżej 10 sztuk - w wysokości stanowiącej iloczyn stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza określonej pojemności, ilości nieopróżnionych koszy danej pojemności i współczynnika -2.
 - 3) nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opróżnienia koszy.
2. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braków w ilości koszy i nałożenia się terminu przeprowadzanej kontroli z terminem opróżnienia ustalonym w harmonogramie opróżniania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn liczby brakujących koszy określonej pojemności oraz stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza danej pojemności.
3. W przypadku nieterminowego wykonania prac podstawienia koszy, zgłoszonych zgodnie z §3 ust. 5, 6, 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł od zlecenia.
4. W przypadku nieterminowego wykonania prac zgłoszonych w trybie interwencyjnym zgodnie z §3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza określonej pojemności, ilości nieopróżnionych koszy danej pojemności i współczynnika -10.
5. W przypadku:
 - 1) nie zrealizowania przez Wykonawcę określonego zakresu prac zgodnie z harmonogramem opróżniania, o którym mowa w § 4,
 - 2) nie zrealizowania lub nie zrealizowania w czasie określonym w § 3 ust. 4 przez Wykonawcę prac zgłoszonych w trybie interwencyjnym,Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami wykonanych prac obciążyć Wykonawcę.
6. W przypadku niewłaściwej lub nieterminowej realizacji prac wynikających z § 3 ust.10

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 200 zł za każde zgłoszenie.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł.

8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł z zastrzeżeniem § 11 ust.2.

9. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

10. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 6 zostaną potrącone z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy trzykrotnie w ciągu miesiąca wystąpi którakolwiek z okoliczności wymienionych w § 10 lub inny brak właściwej realizacji umowy, w tym także w zakresie przekazywania informacji zgodnie z § 3 ust. 13.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Umowa wygasa, jeżeli nastąpi wcześniejsze wykorzystanie kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad. pkt.1) stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 16 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

§17 Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa m.in. Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Wykaz granic rejonów - mapa.
- b) Załącznik nr 2 - Przebieg granic rejonów.
- c) Załącznik nr 3a - Wykaz koszy.
- d) Załącznik nr 4a - Formularz cenowy.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA

.....