

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2012 r. pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez **Pana Kazimierza Pidek** – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z siedzibą: ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, NIP 946-26-28-619, REGON 060778879, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....  
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

.....  
.....

## **§ 1 Tryb zawarcia Umowy**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§ 2 Przedmiot**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, opróżniania i podstawiania koszy ulicznych na odpady w **rejonie I** na terenie miasta Lublin w pasach drogowych. Obszar rejonu I określony został w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
2. Umowa obowiązuje od ..... do 30.06.2012 r.

## **§3**

Do zakresu przedmiotu umowy określonego w § 2 należy:

1. Opróżnianie koszy ulicznych na odpady ustawionych w pasach drogowych zgodnie z załącznikiem nr 3a do umowy.
2. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów zielonych, jezdni i chodników.
3. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza, łącznie z posprzątaniami terenu w promieniu 5 m od kosza.
4. Opróżnianie koszy ulicznych na odpady, określonych w załączniku nr 3a do umowy, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straż Miejską Miasta Lublin, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Podstawienie w czasie trwania umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w pasie drogowym, maksymalnie 50 sztuk estetycznych koszy ulicznych (tj. będących w

dobrym stanie sanitarno - technicznym), o pojemności 40-50 l, stanowiących własność Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich z częstotliwością od minimum 1 raz na dobę do maksymalnie 3 razy na dobę.

6. Podstawienie w czasie trwania umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w pasie drogowym, maksymalnie 15 sztuk estetycznych koszy ulicznych (tj. będących w dobrym stanie sanitarno - technicznym), o pojemności 51 - 120 l, stanowiących własność Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich z częstotliwością od minimum 1 raz na dobę do maksymalnie 3 razy na dobę.

7. Podstawienie w czasie trwania umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w pasie drogowym, maksymalnie 10 sztuk estetycznych koszy ulicznych (tj. będących w dobrym stanie sanitarno - technicznym), o pojemności 121 - 240 l, stanowiących własność Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich z częstotliwością od minimum 1 raz na dobę do maksymalnie 3 razy na dobę.

8. Uzupełnienie brakujących koszy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.

9. Usuwanie na zgłoszenie Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania.

10. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.

11. Utrzymanie koszy tj. dokonywanie bieżącej naprawy i konserwacji koszy ulicznych w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego, a w szczególności:

a) systematyczne mycie i czyszczenie koszy, szczególnie podczas upałów.

b) malowanie całych koszy lub ich wybranych elementów.

c) prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników.

d) ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy.

e) ponowne zamontowanie koszy wyrwanych.

12. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów do betonowych koszy ulicznych oraz metalowych elementów koszy, stanowiących wyposażenie koszy ulicznych na odpady, których właścicielem jest Zamawiający.

13. Telefoniczne, bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego o:

a) brakach w koszach na odpady.

b) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady.

c) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, zaobserwowanych uszkodzeniach koszy ulicznych na odpady.

#### **§4**

#### **Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego miesięcznego harmonogramu opróżniania koszy na odpady na podstawie załącznika nr 3a do umowy i przekazania go do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy oraz przed ostatnim dniem danego miesiąca.

2. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego podstawienia zgodnie z § 3, ust. 5, 6, 7 koszy na odpady lub zmiany częstotliwości opróżniania koszy, zmniejszenia ilości koszy na poszczególnych ulicach, zmiany lokalizacji koszy itp., Wykonawca wprowadzi je do szczegółowego harmonogramu opróżniania koszy i prześle do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

## **§5 Uprawnienia**

Zamawiający ma prawo regulować w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony w §3 w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz od wysokości środków finansowych zapewnionych w budżecie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na dany rok kalendarzowy, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

## **§6 Przedstawiciele**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego będą reprezentować upoważnione osoby z Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

## **§7 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe, obejmujące rozliczenie wykonanych prac wg cen z formularza cenowego (zał. nr 4a do umowy). Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ).

2. Strony oświadczają, że prace określone przedmiotem zamówienia objęte są podatkiem VAT w wysokości 8 %.

3. Rozliczenie wykonanych prac realizowane będzie w okresach miesięcznych.

4. Miesięczne wynagrodzenie netto za wykonywanie przedmiotu umowy liczone będzie jako iloczyn ilości wykonanych w miesiącu opróżnień koszy z poszczególnych przedziałów pojemności i stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza ulicznego z danego przedziału pojemności tj.:

a) dla koszy o pojemności od 40 do 50 l w wysokości ..... zł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza cenowego,

b) dla koszy o pojemności od 51 do 120 l w wysokości ..... zł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza cenowego,

c) dla koszy o pojemności od 121 do 240 l w wysokości ..... zł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza cenowego.

5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace będzie przekazywane przelewem przez Wydział Budżetu i Księgowości Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, po zatwierdzeniu ich przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.

6. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty złożenia do Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i kompletem dokumentów rozliczeniowych.

7. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako Nabywca będzie figurował Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie (ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin), NIP 946-26-28-619, REGON 060778879.

## **§8**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.  
*lub*
1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## **§9**

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację prac określonych w § 3 umowy.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac będzie pełnić przedstawiciel Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w dniu poprzedzającym dzień kontroli, a Wykonawca zobowiązuje się w niej uczestniczyć, jeżeli przedstawiciel Zamawiającego wyrazi takie życzenie. Jeżeli planowana kontrola przypada na pierwszy dzień po dniu ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamierzonej kontroli w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
4. W przypadku pojawienia się trudnych lub niemożliwych do przewidzenia sytuacji, a w szczególności interwencji pochodzących od Straży Miejskiej Miasta Lublin lub mieszkańców budzących wątpliwości co do realizacji prac określonych w § 3 umowy, przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu jej wykonania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli prac, przeprowadzanej na podstawie ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.

## **§10**

### **Kary umowne**

1. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braku opróżnienia kosza z obowiązującą częstotliwością Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nie opróżnienia koszy:

- a) o pojemności od 40 do 50 l w ilości od 1 do 10 sztuk - w wysokości 200 zł;
- b) o pojemności od 51 do 120 l w ilości od 1 do 10 sztuk - w wysokości 250zł;
- c) o pojemności od 121 do 240 l w ilości od 1 do 10 sztuk - w wysokości 350zł;
- 2) w przypadku nie opróżnienia koszy w ilości powyżej 10 sztuk - w wysokości stanowiącej iloczyn stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza określonej pojemności, ilości nieopróżnionych koszy danej pojemności i współczynnika -2.
- 3) nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opróżnienia koszy.
2. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braków w ilości koszy i nałożenia się terminu przeprowadzanej kontroli z terminem opróżnienia ustalonym w harmonogramie opróżniania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn liczby brakujących koszy określonej pojemności oraz stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza danej pojemności.
3. W przypadku nieterminowego wykonania prac podstawienia koszy, zgłoszonych zgodnie z §3 ust. 5, 6, 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł od zlecenia.
4. W przypadku nieterminowego wykonania prac zgłoszonych w trybie interwencyjnym zgodnie z §3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza określonej pojemności, ilości nieopróżnionych koszy danej pojemności i współczynnika -10.
5. W przypadku:
- 1) nie zrealizowania przez Wykonawcę określonego zakresu prac zgodnie z harmonogramem opróżniania, o którym mowa w § 4,
- 2) nie zrealizowania lub nie zrealizowania w czasie określonym w § 3 ust. 4 przez Wykonawcę prac zgłoszonych w trybie interwencyjnym,
- Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami wykonanych prac obciążyć Wykonawcę.
6. W przypadku niewłaściwej lub nieterminowej realizacji prac wynikających z § 3 ust.10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każde zgłoszenie.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł z zastrzeżeniem § 11 ust.2.
9. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
10. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 6 zostaną potrącone z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy trzykrotnie w ciągu miesiąca wystąpi którakolwiek z okoliczności wymienionych w § 10 lub inny brak właściwej realizacji umowy, w tym także w zakresie przekazywania informacji zgodnie z § 3 ust. 13.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności,

powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Umowa wygasa, jeżeli nastąpi wcześniejsze wykorzystanie kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 12 Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

## **§ 13**

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:  
ad. pkt.1) stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

## **§ 16 Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

## **§17 Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa m.in. Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

## **§ 18**

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

## **§ 19**

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Wykaz granic rejonów - mapa.
- b) Załącznik nr 2 - Przebieg granic rejonów.
- c) Załącznik nr 3a - Wykaz koszy.

d) Załącznik nr 4a - Formularz cenowy.

**§ 20**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNA

.....