

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:19221-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Usługi inżynieryjne
2012/S 12-019221**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Plac Króla Władysława Łokietka 1
Osoba do kontaktów: Agnieszka Charachajczuk
20-109 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665710
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Wieniawska 14
Osoba do kontaktów: Artur Ścibiorski
20-071 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814662590
E-mail: ascibiorski@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701
Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Wieniawska 14
Osoba do kontaktów: Agnieszka Charachajczuk
20-071 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665710
E-mail: acharachajczuk@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701
Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

ul. Wieniawska 14
Osoba do kontaktów: Agnieszka Charachajczuk
20-071 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814665710
E-mail: acharachajczuk@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701
Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inna: gminna jednostka budżetowa
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Realizacja wszelkich prac związanych z bieżącym utrzymaniem ulic miasta Lublin w rejonie nr 5 (obejmującym wszystkie ulice zaliczone do kategorii dróg publicznych, wewnętrzne oraz parkingi, dojścia oraz schody będące w zarządzaniu przez Zarząd Dróg i Mostów znajdujące się w tym rejonie), którego granice stanowią: linia kolejowa Warszawa – Lublin – al. Kraśnicka – al. Sikorskiego – al. Solidarności – ul. Lubomelska – ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście – ul. Lipowa – ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycka – linia kolejowa Warszawa – Lublin. W skład rejonu nie wchodzi ulice będące granicami rejonu.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.
Kod NUTS PL314
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Zakres zamówienia obejmuje:
1.Prace związane z utrzymaniem jezdni ulicy:
1.1.naprawy cząstkowe nawierzchni jezdni betonem asfaltowym, asfaltem lanym, kruszywem otoczonym bitumem,
1.2.wypełnianie ubytków w nawierzchni asfaltem lanym i betonem asfaltowym,
1.3.wypełnienie pęknięć i szczelin bitumiczną masą zalewową,
1.4.powierzchniowe utrwalanie nawierzchni kruszywem,

- 1.5.naprawy cząstkowe nawierzchni brukowych, z kostki kamiennej, z płyt betonowych, z kostki brukowej, betonowych i innych,
- 1.6.wypełnianie ubytków nawierzchni w okresie niesprzyjających warunków, atmosferycznych masami mineralno bitumicznymi na zimno, mieszankami na gorąco z recyklera, kruszywem, destruktem z frezowania,
- 1.7.równanie nierówności nawierzchni przy użyciu frezarki,
- 1.8.likwidacja zapadnięć nawierzchni i podbudowy ulic.
- 2.Prace związane z utrzymaniem nawierzchni chodników, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych:
 - 2.1.naprawy cząstkowe nawierzchni z płyt betonowych lub z kostki brukowej,
 - 2.2.naprawy cząstkowe nawierzchni z asfaltu lanego lub z betonu asfaltowego,
 - 2.3.likwidacja zapadnięć nawierzchni i podbudowy chodników.
- 3.Prace związane z utrzymaniem elementów nawierzchni jezdni i chodników:
 - 3.1.naprawy krawężników,
 - 3.2.naprawy obrzeży,
 - 3.3.likwidacja barier architektonicznych.
- 4.Prace związane z utrzymaniem ulic o nawierzchni nieulepszonej tzw. gruntowej:
 - 4.1.profilowanie i zagęszczanie nawierzchni ulic,
 - 4.2.ulepszanie nawierzchni dróg gruntowych poprzez ułożenie destruktu z frezowania nawierzchni bitumicznych, kruszywa kamiennego, kruszywa powstałego poprzez przekruszenie gruzu betonowego w kruszarce,
 - 4.3.naprawy cząstkowe nawierzchni z kruszywa, z destruktu z frezowania nawierzchni bitumicznych, z kruszywa powstałego poprzez przekruszenie gruzu betonowego w kruszarce.
- 5.Prace związane z utrzymaniem pozostałych elementów pasa drogowego:
 - 5.1.oczyszczanie rowów przydrożnych,
 - 5.2.ścinanie poboczy,
 - 5.3.regulacja uzbrojenia naziemnego urządzeń podziemnych,
 - 5.4.uzupełnianie zaniżeń poboczy, pasów zieleni,
 - 5.5.naprawy schodów o nawierzchni z klinkieru, płyt betonowych, kostki brukowej lub betonu,
 - 5.6.oczyszczenie opasek przykrawężnikowych z ziemi i roślinności,
 - 5.7.oczyszczenie chodników z ziemi i roślinności,
 - 5.8.odtworzenie lokalnie trawników,
 - 5.9.karczowanie krzewów znajdujących się w pasie drogowym.
- 6.Prace zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu:
 - 6.1.ułożenie nowej nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego na fragmencie jezdni ulicy,
 - 6.2.ułożenie nowej nawierzchni jezdni z asfaltu lanego na fragmencie jezdni ulicy,
 - 6.3.ułożenie nowej nawierzchni z mieszanki SMA na fragmencie jezdni ulicy,
 - 6.4.rozebranie nawierzchni na fragmencie jezdni ulicy lub chodnika,
 - 6.5.ułożenie nowej nawierzchni chodnika z kostki brukowej na fragmencie chodnika,
 - 6.6.rozebranie nawierzchni jezdni i chodnika przed ułożeniem nowej nawierzchni,
 - 6.7.wykonanie przejścia wyniesionego lub progu zwalniającego,
 - 6.8.wykonanie dojścia do przejścia dla pieszych.
- 7.Inne prace o charakterze robót zabezpieczających miejsca zagrażającego bezpieczeństwu ruchu kołowego i pieszego, jak również zapobieganiu przyspieszonej degradacji ulic spowodowanej awariami urządzeń podziemnych i naziemnych, nieprzewidywanymi skutkami wpływów atmosferycznych, wystąpieniem ponadnormatywnych obciążeń, dewastacji i innych:

- 7.1.prowadzenie stałej kontroli stanu technicznego ulic w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu w okresach co najmniej miesięcznych,
- 7.2.udostępnianie samochodu dla potrzeb patrolowania ulic przez Zamawiającego po 2 godz. 4 razy w miesiącu,
- 7.3.prace o charakterze zabezpieczającym, wynikającym z dewastacji, kradzież lub awarii elementów pasa drogowego oraz wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.
- 7.4.prowadzenie magazynu materiałów odzyskowych i rozbiórkowych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71300000, 77310000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt. II.1.5).

Szacunkowa wartość bez VAT: 32 594 235,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.4.2012. Zakończenie 31.3.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 140 000,00 PLN (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych i 0/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;
 - 4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
7. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1. oświadczenie:
 - 7.1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 7.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 7.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 7.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 7.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 7.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia;
 - 7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2. i 8.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

10.1. pkt 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4. i 7.2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2. pkt 7.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

11.1. pkt 10.1.1, 10.1.3, 10.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2. pkt 10.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. winno być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.2 winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. winno być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2., 8. 10 i 11 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1.-1.2 i w pkt. 2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

4. Dokumenty o których mowa w pkt 2 winny być składane w formie oryginału.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

7.1. wykonanie lub wykonywanie usług z zakresu bieżącego utrzymania ulic o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 2 000 000 PLN brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

7.2. wykażą dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi
Wykonawcy:

a) magazynem materiałów odzyskowych i rozbiórkowych o minimalnej powierzchni 500 m² zlokalizowanym na terenie miasta Lublin,

- b) układarką do układania mieszanek mineralno-bitumicznych – szt. 1,
- c) kotłem produkcyjno – transportowym do asfaltu lanego – szt. 1,
- d) skrapiarką – szt. 1,
- e) szczotką mechaniczną – szt. 1,
- f) walcem stalowym – szt. 1,
- g) walcem ogumionym – szt. 1,
- h) frezarką do nawierzchni bitumicznych – szt. 1,
- i) równiarką – szt. 1.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Oferowana cena. Waga 90
2. Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej netto. Waga 5
3. Koszty pośrednie. Waga 3
4. Zysk. Waga 2

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-II.271.1.5.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację można odebrać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój 1104 (XI piętro), po dokonaniu wpłaty 10,00 PLN w budynku przy ul. Wieniawskiej 14 lub za zaliczeniem pocztowym (10,00 PLN + koszt przesyłki).

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.2.2012 - 09:30

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28.2.2012 - 10:00
Miejscowość:
Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój 1104 (XI piętro).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Termin wykonania zamówienia:
— od dnia 1.4.2012 r. do dnia 31.3.2016 r. – w przypadku zawarcia umowy do 1.4.2012 r.,
— od dnia zawarcia umowy do dnia 31.3.2016 r. - w przypadku zawarcia umowy po 1.4.2012 r.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.1.2012