

**Zamówienie publicz... - 13556-2012**

14/01/2012 S9 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
[I.II.III.IV.VI.](#)

**PL-Lublin: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania****2012/S 9-013556****Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
Plac Króla Władysława Łokietka 1  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Charachajczuk  
20-109 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814665713  
E-mail: [zamowienia@zdm.lublin.eu](mailto:zamowienia@zdm.lublin.eu)  
Faks: +48 814665701

**Adresy internetowe:**Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zdm.bip.lublin.eu>**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

ul. Wieniawska 14  
Osoba do kontaktów: Marek Kłodziński  
20-071 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814662563  
E-mail: [mklodzinski@zdm.lublin.eu](mailto:mklodzinski@zdm.lublin.eu)  
Faks: +48 814665701  
Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

ul. Wieniawska 14  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Charachajczuk  
20-071 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814665710  
E-mail: [acharachajczuk@zdm.lublin.eu](mailto:acharachajczuk@zdm.lublin.eu)  
Faks: +48 814665701  
Adres internetowy: <http://zdm.bip.lublin.eu>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

ul. Wieniawska 14  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Charachajczuk  
20-071 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814665710  
E-mail: [acharachajczuk@zdm.lublin.eu](mailto:acharachajczuk@zdm.lublin.eu)  
Faks: +48 814665701  
Adres internetowy: <http://http://zdm.bip.lublin.eu>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: gminna jednostka budżetowa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia****II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Opracowanie kompletnej dokumentacji przebudowy skrzyżowania ulic: al. Solidarności, al. Sikorskiego i ul. Gen. B. Ducha w Lublinie oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynierskie i zintegrowane usługi inżynierskie; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.  
Kod NUTS PL314

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. wykonanie „koncepcji” - propozycji rozwiązań geometrycznych przebudowy skrzyżowania ulic z zasadniczymi elementami organizacji ruchu (zawierającej materiał opisowy - graficzny: profile, charakterystyczne przekroje poprzeczne, przekroje normalne, ocenę istniejących konstrukcji ulic objętych zakresem opracowania technicznego oraz wyniki monitoringu wraz z oceną stanu technicznego sieci kanalizacji deszczowej w obrębie inwestycji – 4 egz.,
2. wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:
  - mapy sytuacyjno-wysokościowe dla celów projektowych w skali 1:500 – 4 egz.,
  - w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych przewidujących wykonanie robót poza istniejącym pasem drogowym – należy wykonać dokumentację opisowo-graficzną podziału nieruchomości i czasowego korzystania z nieruchomości obejmującą: mapę sytuacyjną, linie rozgraniczające, współrzędne punktów załamania linii rozgraniczających, punktów charakterystycznych ulic i obiektów inżynierskich, wymiary i powierzchnię zajętej pod inwestycję nieruchomości – 2 egz.
3. przygotowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia, wypełniony wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 z 2008 r. poz. 1227 z późn. zm.) wraz z raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko – 4 egz.,
4. wykonanie badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej – 2 egz.,
5. wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż: drogowa, kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zabezpieczenia lub przebudowy kolizji z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej) – po 8 egz.,
- 5.1. przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Gminę Lublin decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zgodnie z art. 11d ustawy z dnia 10.4.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 721 z późn. zm.) wraz z wypełnionym wnioskiem – 5 egz.,
6. dokumentacja techniczna dotycząca sposobu zabezpieczenia skarp, powstałych w wyniku realizacji inwestycji w obrębie „Górek Czechowskich” - 8 egz.,
7. projekt branży „zieleni” zawierający m.in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów – 8 egz.,
8. projekty wykonawcze wszystkich branż: drogowa, kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zabezpieczenia lub przebudowy kolizji z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 8 egz.,
9. projekt stałej organizacji ruchu – 8 egz.,
10. projekt czasowej organizacji ruchu – 8 egz.,
11. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dotyczy wszystkich branż) – 4 egz.
12. przedmiary robót (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz.,
13. kosztorysy ofertowe i inwestorskie (dotyczy wszystkich branż) – po 6 egz.,
  - 13.1. w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 13.2. przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyczerpanie ilości robót,
  - 13.3. kosztorysy inwestorskie powinny zawierać kalkulacje szczegółowych cen jednostkowych,
  - 13.4. w przedmiarach robót i w kosztorysach ofertowych transport materiałów sypkich należy ujmować w jednej pozycji określającej docelową odległość przemieszczenia,
14. dokumentacja fotograficzna i multimedialna (nagranie video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją,
15. pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień – w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w zależności od konieczności i przyjętych rozwiązań. W/w opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (tj. w programie AUTO CAD, część rysunkową w formacie pdf, przedmiar i kosztorysy inwestorskie w programie NORMA PRO);
16. pełnienie stanowiskowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie obejmującym:
  - 16.1. wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ppkt a) i b) Ustawy Prawo budowlane z dnia 7.7.1994 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
  - 16.2. czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - 16.3. uzgadnianie z inwestorem możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian wg dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
  - 16.4. dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy prawo budowlane z dnia 7.7.1994 r (Dz.U. Z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.6.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U 2002, Nr 108, poz. 953 z późn. zm.),
  - 16.5. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
  - 16.6. ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
  - 16.7. udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71320000, 71248000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt. II.1.5.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 676 422,76 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 48 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych i 0/100).

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:****III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:****III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawodawcze nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Oświadczenie:

7.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawodawcze nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

7.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy

wokolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

7.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia,

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjalnych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2 i 8.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

10.1. Pkt 7.2.2.,7.2.3.,7.2.4. i 7.2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym masiedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 10.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przedupływem terminu składania ofert,
- 10.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo żeuzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniew całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływemterminu składania ofert,
- 10.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Pkt 7.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsczamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminuskładania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsczamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

11.1 Pkt 10.1.1, 10.1.3, 10.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przednotariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lubmiejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Pkt 10.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczegoodpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsczamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. winno być złożone wspólnie przez wykonawców,
- 12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.2 winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. winno być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2, 8, 10 i 11 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem/.

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcębezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście.

1.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1. - 1.2. i pkt. 2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 winny być składane w formie oryginału.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. - 1.2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać odręczny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem/.

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

7.1. wykażą wykonanie min. 3 wielobranżowych dokumentacji projektowych o wartości nie mniejszej niż 1 300 000 PLN brutto każda na budowę lub przebudowę dróg w klasie G wraz z budową lub przebudową obiektów inżynierskich tj. wiadukt, estakada wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą sieci: kanalizacji deszczowej, wodociągowej, elektroenergetycznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

7.2. wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

— drogowej - 1 osoba,

— konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba,

— mostowej – 1 osoba,

— instalacyjnej w zakresie sieci cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba,

— instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

(podstawa prawna – art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.7.1994 r. - Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału****IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu****IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.1.50.2011

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację można pobrać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-071 Lublin, ul.

Wieniawska 14, pokój 1104 (XI piętro), po dokonaniu wpłaty 10 zł w budynku przy ul. Wieniawskiej lub zazaliczeniem pocztowym (10 PLN + koszt przesyłki).

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.2.2012 - 10:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom****IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.2.2012 - 11:00

Miejscowość:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój 1104 (XI piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia – 48 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:

— opracowanie koncepcji rozwiązania przebudowy ulicy w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy,

— opracowanie kompletnej dokumentacji do dnia 30.8.2012 r.

**VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.1.2012