

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:285940-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Nadzór nad robotami budowlanymi
2011/S 174-285940**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Plac Króla Władysława Łokietka 1
Do wiadomości: Paweł Czarnecki
20-109 Lublin
POLSKA
Tel. +48 814665712
E-mail: pczarnecki@lublin.eu
Faks +48 814665701

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://zdm.bip.lublin.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Plac Króla Władysława Łokietka 1
Do wiadomości: Bogdan Majcher
20-109 Lublin
POLSKA
Tel. +48 814665769
E-mail: bmajcher@lublin.eu
Faks +48 814665701

Internet: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne gminna jednostka budżetowa

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu na inwestycji, która będzie prowadzona pod nazwą „Budowa drogi dojazdowej do węzła drogowego Dąbrowica obwodnicy miasta Lublin w ciągu dróg ekspresowych S12, S17

i S19. polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel zrealizowanie inwestycji planowanej do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VI: Drogowa i Lotnicza sieć TEN-T, Działanie 6.1:Rozwój sieci drogowej TEN-T.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12

Główne miejsce świadczenia usług Lublin.

Kod NUTS PL314

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Obowiązki Wykonawcy pełniącego funkcję menadżera projektu w trakcie realizacji inwestycji, obejmują:

1) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektu umowy) w porozumieniu z Zamawiającym oraz udział pracach komisji ww. postępowaniu i udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, w tym Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 17 ust. 2 Pzp;

2) sprawdzenie dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.7.2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;

3) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi zamówień uzupełniających lub dodatkowych na roboty budowlane w porozumieniu z Zamawiającym oraz udział w postępowaniach o udzielenie tych zamówień publicznych,

4)codzienny nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wszystkich branż wynikających z zakresu umowy dotyczącej „Budowy drogi dojazdowej do węzła drogowego Dąbrowica obwodnicy miasta Lublin w ciągu dróg ekspresowych S12, S17 i S19” zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami,

5) monitorowanie zgodności postępu prac z harmonogramem rzeczowo - finansowym,

6) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,

7) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,

8) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji, w związku z warunkami zmian określonymi w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian wynikających z przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ograniczeń narzuconych przez Zamawiającego,

9) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej,

10) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, biura projektowego, i innych niezbędnych instytucji,

11) rozwiązywanie wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie akceptacji zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji inwestycji w tym projektowej, rozliczaniem kontraktu, sporządzaniem dokumentacji powykonawczej, itp;

12) dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz sporządzanie stosownych raportów wg. wymagań Zamawiającego, sporządzanie miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego po podpisaniu umowy, w terminie do 15 następnego miesiąca, ze

szczególnym uwzględnieniem ewentualnych zagrożeń w terminowości realizacji inwestycji oraz wątpliwości w zakresie zgodności z przepisami prawa, wytycznymi, zasadami sztuki budowlanej i przedstawianie ich Zamawiającemu,

13) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,

14) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego inwestycji przy udziale Zamawiającego i biura projektowego,

15) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,

16) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych oraz sporządzeniem dowodu przyjęcia środka trwałego OT, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,

17) przekazanie Zamawiającemu zakończonej inwestycji wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,

18) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

19) naliczanie i egzekwowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,

20) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,

21) bieżąca współpraca z Zamawiającym.

2. Do obowiązków Menadżera Projektu będzie należeć stosowanie się do zaleceń zawartych w Wytycznych dla dużych projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VI: Drogowa i Lotnicza sieć TEN-T, Działanie 6.1:Rozwój sieci drogowej TEN-T między innymi:

1)systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianach w harmonogramie projektu, o niezgodnościach z wnioskiem o dofinansowanie lub z opisem projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie oraz o zaistniałych nieprawidłowościach,

2) pomiar i utrzymywanie głównych wartości wskaźników osiągniętych podczas realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi określonymi w umowie o dofinansowanie;

3) przekazywanie Zamawiającemu danych do sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji;

4) przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji inwestycji na potrzeby ewaluacji programu;

5) poddanie się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;

6) zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

7)zapewnienie uprawnionym podmiotom oraz Zamawiającemu prawa dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji;

8)zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją inwestycji;

9)zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;

10) zamieszczenie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu;

11) przestrzeganie zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie projektu; przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans; prowadzenie działań w zakresie informacji i promocji projektu obejmujących:

a) Zrealizowanie filmu dokumentującego zawierającego ważniejsze etapy realizacji inwestycji oraz przekazanie go Zamawiającemu na płycie DVD.

Film powinien przedstawiać: stan przed rozpoczęciem robót w tym materiał z przekazania placu budowy momentu podpisania umowy, a następnie realizacji i zakończenia inwestycji tj. przekazania drogi do użytkowania. Czas emisji filmu: nie krócej niż 15 minut. Film powinien zawierać:

— omówienie zakresu Projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo PO IiŚ, logo Zamawiającego, flaga UE,

— ilustracje stanu istniejącego w tym zdjęcia prowadzonych robót w tym zdjęcia i filmy „z powietrza”,

— migawki z uroczystości związanych z projektem takimi jak: konferencje, zakończenie projektu itp,

— informacje o źródłach finansowania,

— opis działań z zakresu ochrony środowiska,

— opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych,

— informacje o ilościach wykonanych robót.

Film dokumentacyjny nakład: 50 egzemplarzy płyta: nadruk full-kolor, sitodruk okładka: sztywna, karton, otwierana, zadrukowana na 4 stronach, nadruk full-kolor w technice offsetowej, wklejona tacka bezbarwna,

b) Wydanie folderu informacyjnego - książki dokumentującej obejmującej historię przygotowań i realizację projektu.

Powinna zawierać:

— krótką historię etapu przygotowania inwestycji wraz z historią regionu, omówienie zakresu Projektu w ramach PO IiŚ, opis projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami, tytuł projektu, numer kontraktu, logo PO IiŚ, logo Zamawiającego, flaga UE, odwołanie słowne do UE i właściwego funduszu,

— nazwę Zamawiającego, Wykonawcy wraz z wykazem osób związanych z realizacją Projektu,

— ilustracje stanu istniejącego, zdjęcia prowadzonych robót w tym zdjęcia „z powietrza”, wartość kontraktu (ze wskazaniem kwoty dofinansowania z właściwego funduszu w PLN),

— opis działań z zakresu ochrony środowiska,

— opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych,

— informacje o ilościach wykonanych robót,

— zdjęcia szczegółowo dokumentujące wykonane prace wraz z opisem tego, co przedstawiają oraz datą ich wykonania.

Folder informacyjny - książka dokumentacyjna.

— nakład 100 egzemplarzy,

— oprawa sztywna na 2 zszywki, bigowanie.

Okładka:

1. format A3 - 297 x 420 mm (bigowany do formatu A4)
2. papier kredowany 300g/m2
3. kolory CMYK 4+4
4. uszlachetniane folia matowa + lakier UV wybiórczo 1-stronie

Środek:

1. format A4
2. papier kreda matowa 150/200 g/m2
3. kolory CMYK 4+4
4. ilość stron min. 40

Terminy realizacji filmu i książki dokumentacyjnej 1 miesiąc od przekazania inwestycji do użytkowania. Projekt filmu wraz z okładką i projekt książki dokumentacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Elementy związane z programem PO IiŚ zostaną zamieszczone po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko, Priorytet VI: Drogowa i Lotnicza sieć TEN-T, Działanie 6.1: Rozwój sieci drogowej TEN-T. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (uprawnienie do nieodpłatnego kopiowania i rozpowszechniania).

13) bieżąca współpraca w Wydziale Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej wraz z kopią pozwolenia na budowę i kopiami innych dokumentów oraz decyzji pozwalających na realizację umowy o roboty budowlane (kontrakt),
- 2) przekazanie Wykonawcy kopii umowy z Wykonawcą Robót
- 3) uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów umowy o roboty budowlane (Kontraktu), wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71247000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt. II.1.5.

Bez VAT 3 500 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 17.12.2011. Zakończenie 30.9.2015

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Składający winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 90 000 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Oświadczenie:

7.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

7.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

7.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia,

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- 7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2 i 8.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
- 10.1. Pkt 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4. i 7.2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 10.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Pkt 7.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:
- 11.1 Pkt 10.1.1, 10.1.3, 10.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Pkt 10.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. winno być złożone wspólnie przez wykonawców,

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone przez każdego wykonawcę.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. winno być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2, 8, 10 i 11 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należyście.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1. - 1.3. i pkt. 2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 winny być składane w formie oryginału.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. - 1.3 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać odręczny lub w formie pieczęci/za zgodność z oryginałem/.

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

7.1. wykażą się wykonaniem minimum 2 usług pełnienia funkcji inwestora zastępczego w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji budowy lub przebudowy dróg w klasie drogi nie niższej niż G o wartości co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto każda, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

7.2. wykażą dysponowanie osobami posiadającymi 5 letnie doświadczenie w sprawowaniu samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych w specjalności:

a) drogowej – minimum 1 osobą,

b) - mostowej – minimum 1 osobą,

c) - konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba,

d) - instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych – minimum 1 osobą,

e) - instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych – minimum 1 osobą,

f) - instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń gazowych – minimum 1 osobą,

g) - instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń cieplnych – minimum 1 osobą,

h) - instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osobą,

i) - instalacyjnej w zakresie sieci teletechnicznych – minimum 1 osobą,

j) - budowlanej w zakresie obiektów i budowli melioracji wodnych i ujęć wód – minimum 1 osobą, (podstawa prawna: art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.7.1994 r., t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118).

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą
ZP.271.1.13.2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2011/S 066-107251](#) z dnia 5.4.2011

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 19.10.2011 - 11:30

Dokumenty odpłatne
podać cenę 5,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację można pobrać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, 20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój 1104 (XI piętro), po dokonaniu wpłaty 5 zł w budynku przy ul. Wieniawskiej lub za zaliczeniem pocztowym (5 PLN + koszt przesyłki).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
19.10.2011 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 19.10.2011 - 12:00

Miejsce

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, 20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój 1104 (XI piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ
Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko Priorytet VI - Drogowa i Lotnicza Sieć TEN-T Działanie 6.1 - Rozwój Sieci Drogowej TEN-T.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin wykonania zamówienia:

— od dnia zawarcia umowy do dnia 30.9.2015 - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 17.12.2011,

— od dnia zawarcia umowy do dnia 30.9.2015 - w przypadku zawarcia umowy po dniu 17.12.2011.

2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587840
Internet: <http://http://www.uzp.gov.pl/>
Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587840
Faks +48 224587700

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

8.9.2011