

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Adres: Plac Łokietka 1, 20-950 Lublin
Adres do korespondencji: ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub 7.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu ul. M. Koryznowej w Lublinie na odcinku od Ronda Gen. Berbereckiego do ul. Niepodległości o długości 442,00 mb oraz zaprojektowanie i wykonanie przebudowy ciągu komunikacyjnego na działce miejskiej zlokalizowanego przy posesji Koryznowej 2 F w Lublinie o długości 70,00 mb oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Sporządzenie dokumentacji:

- a) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- b) projektu wykonawczego - branża drogowa,
- c) projektu czasowej organizacji ruchu – branża inżynieria ruchu,
- d) projektu stałej organizacji ruchu – branża inżynierii ruchu,
- e) projektu w branży zieleniarskiej,
- f) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ),

3.2.2. Przygotowanie materiałów do zgłoszenia robót w Urzędzie Miasta Lublin.

3.2.3. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie zgodności projektów z Programem funkcjonalno – użytkowym:

- a) uzgodnienie projektu wykonawczego w branży drogowej przez Zamawiającego,
- b) zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu przez Zamawiającego,
- c) zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu przez Zamawiającego.

3.2.4. Nadzór autorski:

- a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994.r. (Dz. U. 2010r., nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,

- c) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji.
 - d) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
 - e) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,
 - f) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego,
 - g) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na plac budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie).
- 3.2.5. Wykonanie robót budowlanych na podstawie powyższej dokumentacji:
- a) remontu nawierzchni bitumicznej jezdni, lokalne frezowanie istniejącej nawierzchni, ułożenie nowych warstw bitumicznych
 - b) wymiana istniejących krawężników i obrzeży na betonowe,
 - c) remont nawierzchni chodników i wykonanie nowej nawierzchni chodników z kostki betonowej brukowej,
 - d) wykonanie ścieżki rowerowej z betonu asfaltowego w kolorze czerwonym,
 - e) remont dwóch zatok postojowych i wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej brukowej,
 - f) remont zjazdów i wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej brukowej,
 - g) wykonanie azyli dla pieszych,
 - h) wykonanie oznakowania drogowego poziomego i pionowego,
 - i) zamontowanie wygradzeń ulicznych,
 - j) odtworzenie trawników
 - k) wykonanie jednostronnego chodnika z kostki betonowej brukowej
 - l) uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych.
- 3.2.6. Wykonanie niezbędnych prób i badań.
- 3.2.7. Przygotowanie dokumentów związanych z odbiorem i przyjęciem powyższych ulic w użytkowanie.
- 3.3. CPV - 45.23.32.00 - 1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni.
- 71.32.00.00 -7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
 - 45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.
 - 45.23.33.00-2 Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego.
 - 71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.
- 3.4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.4.1. Zakres zamówień uzupełniających będzie obejmował:

- a) remont nawierzchni bitumicznej jezdni, lokalne frezowanie istniejącej nawierzchni, ułożenie nowych warstw bitumicznych
- b) wymianę istniejących krawężników i obrzeży na betonowe,
- c) remont nawierzchni chodników i wykonanie nowej nawierzchni chodników z kostki betonowej brukowej,
- d) wykonanie ścieżki rowerowej z betonu asfaltowego w kolorze czerwonym,
- e) remont dwóch zatok postojowych i wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej brukowej,
- f) remont zjazdów i wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej brukowej,
- g) wykonanie azyli dla pieszych,
- h) wykonanie oznakowania drogowego poziomego i pionowego,
- i) zamontowanie wygradzeń ulicznych,
- j) odtworzenie trawników
- k) wykonanie jednostronnego chodnika z kostki betonowej brukowej
- l) uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 10 tygodni od daty zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą wykonanie minimum 3 robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy lub

remontu dróg o wartości brutto nie mniejszej niż 750 000,00 zł każda w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. wykażą:

5.4.2.1. dysponowanie osobą/ami posiadającą/yami odpowiednie uprawnienia budowlane:

- a) do projektowania w specjalności drogowej
- b) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

5.4.2.2. dysponowaniem narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy:

- wytwórnią mas bitumicznych o wydajności nie mniejszej niż 100 Mg/godz., z której będzie dostarczana mieszanka, znajdującą się w takiej odległości od placu budowy, aby czas transportu od załadunku do wbudowania mieszanki nie przekraczał 2 godzin z jednoczesnym zachowaniem warunku właściwej temperatury wbudowania mieszanki oraz wymaganych cech jakościowych mieszanki.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:

- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg. załącznika nr 7) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 6.2.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg. załącznika nr 9).
 - 6.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg. załącznika nr 6).
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).
 - 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 5).
- 6.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział

w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.4.

- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.4.2. składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 6.8.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. winny być składane w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.6. i 6.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.11. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81-466-30-05
- drogą elektroniczną na e-mail: mprzybysz@lublin.eu
- pisemnie na adres – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 27.07.2011 r.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Artur Ścibiorski – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Wieniawska 14, pokój nr 406, telefon (81) 466-25-90.

7.4.2. W zakresie procedury: p. Mariusz Przybysz – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie - Zamówienia Publiczne, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon (081) 466-30-24.

7.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zdm.bip.lublin.eu> w zakładce Zamówienia Publiczne / ogłoszone. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., Nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie - Zamówienia Publiczne, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.7.1. Zaadresowana na adres:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie - Zamówienia Publiczne,
Plac Litewski 1, 20-950 Lublin, pokój nr 8
 - 10.7.2. Oznakowana:

OFERTA - Zaprojektowanie i wykonanie remontu ul. M. Koryznowej w Lublinie na odcinku od Ronda Gen. Berbereckiego do ul. Niepodległości o długości 442,00 mb oraz zaprojektowanie i wykonanie przebudowy ciągu komunikacyjnego na działce miejskiej zlokalizowanego przy posesji Koryznowej 2 F w Lublinie o długości 70,00 mb. -
Nr sprawy: ZP.271.1.2.2011. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
 - 10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.8.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 8) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.8.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.8.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.4 i 10.8.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie - Zamówienia Publiczne, 20-080 Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 03.08.2011 r. do godz. 10:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie - Zamówienia Publiczne, 20-080 Lublin, Plac Litewski 1 pokój 303 (III piętro) dnia 03.08.2011 r. o godzinie 11:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określony w Programie funkcjonalno-użytkowym, niezależnie od faktu, czy wszystkie elementy są ze sobą spójne. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów kosztów robót budowlanych i kosztów ponoszonych podczas ich realizacji.

12.2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków, w szczególności:

- a) koszty związane z wykonaniem Dokumentacji oraz Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- b) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem,
- c) koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozór budowy i ubezpieczenie budowy) oraz koszty robót tymczasowych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym,
- d) koszty opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem robót zgodnie z tym projektem,
- e) koszty wykonania projektu stałej organizacji ruchu,
- f) koszty obsługi geodezyjnej,
- g) koszty inwentaryzacji powykonawczej, wraz z inwentaryzacją oznakowania drogowego poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz ich wersja elektroniczna,
- h) koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania i odbioru robót określone w Programie funkcjonalno-użytkowym i obowiązujących przepisach,
- i) koszty nadzoru autorskiego,
- j) podatek VAT w wysokości 23 %.

12.3. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – załącznik nr 2.

UWAGA! Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać.

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- podać cenę netto za wykonanie zakresu zamówienia dot. remontu ul. M. Koryznowej (opracowanie dokumentacji, wykonanie robót, pełnienie nadzoru autorskiego).
- obliczyć wartość podatku VAT za wykonanie zakresu zamówienia dot. remontu ul. M. Koryznowej.
- obliczyć wartość brutto za wykonanie zakresu zamówienia dot. remontu ul. M. Koryznowej.
- podać cenę netto za wykonanie zakresu zamówienia dot. przebudowy drogi wewnętrznej przy posesji M. Koryznowej 2 F (opracowanie dokumentacji, wykonanie robót, pełnienie nadzoru autorskiego);
- obliczyć wartość podatku VAT za za wykonanie zakresu zamówienia dot. przebudowy drogi wewnętrznej przy posesji Koryznowej 2 F.
- obliczyć wartość brutto za wykonanie zakresu zamówienia dot. przebudowy drogi wewnętrznej przy posesji Koryznowej 2 F.

- zsumować wartości netto za wykonanie zakresu zamówienia dot. remontu ul. M. Koryznowej i zakresu zamówienia dot. przebudowy drogi wewnętrznej przy posesji Koryznowej 2 F;
 - zsumować wartość podatku VAT za wykonanie remontu ul. M. Koryznowej i przebudowę drogi wewnętrznej przy posesji Koryznowej 2 F;
 - zsumować wartości brutto za wykonanie remontu ul. M. Koryznowej i przebudowę drogi wewnętrznej przy posesji Koryznowej 2 F;.
 - zsumowane wartości brutto stanowią cenę ofertową
- 12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Przedłożyć przed podpisaniem umowy uzgodniony z Wydziałem Dróg i Mostów Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój nr 405 harmonogram rzeczowo - finansowy, który będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.

14.1.3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.4. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., Nr konta 64 1240 1503 1111 0010 4020 2519.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

15.4.1.1. okres przewidziany umową na rozpoczęcie czynności odbioru końcowego, tj. 14 dni,

15.4.1.2. okres przewidziany umową na zakończenie odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. 10 dni

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie - Zamówienia Publiczne, 20-080 Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed podpisaniem umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Wzór umowy wraz ze wzorem harmonogramu rzeczowo – finansowego.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych.
6. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
7. Wzór wykazu robót budowlanych.
8. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia, urządzeń
10. Program funkcjonalno-użytkowy