

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:294301-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi w zakresie obsługi parkingów
2021/S 112-294301**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Adres pocztowy: ul. Krochmalna 13j
Miejscowość: Lublin
Kod NUTS: PL814 Lubelski
Kod pocztowy: 20-401
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Agnieszka Charachajczuk
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Tel.: +48 814665710
Faks: +48 814665701

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://biuletyn.lublin.eu/zdm>

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: gminna jednostka budżetowa
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Zorganizowanie i zarządzanie strefą płatnego parkowania (SPP) na terenie miasta Lublin – podstrefa D
Numer referencyjny: ZP-PS.221.1.4.2021

- II.1.2) **Główny kod CPV**

63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

— etap I – prace przygotowawcze, m.in.: wykonanie oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z zamontowaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych (parkomatów) w SPP, wyposażenie SPP w parkomaty

w ilości 25 szt. oraz ich montaż i uruchomienie, wyposażenie SPP w urządzenia do opróżniania skarbców (kaset) pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu, wyposażenie SPP w 5 szt. przenośnych urządzeń kontrolnych, wdrożenie i administrowanie usługami płatności za parkowanie, w tym także przy użyciu aplikacji mobilnych, zorganizowanie biura strefy płatnego parkowania, uruchomienie komputerowego centrum przetwarzania danych kontrolującego (monitorującego) funkcjonowanie SPP,
— etap II – zarządzanie SPP, m.in.: prowadzenie biura strefy płatnego parkowania, zorganizowanie oraz prowadzenie systemu monitorowania i kontroli SPP (...).

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 1 230 900.00 PLN

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

38730000 Parkometry

51214000 Usługi instalowania parkometrów

51610000 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

64210000 Usługi telefoniczne i przesyłu danych

71330000 Różne usługi inżynierskie

30144400 Automaty do pobierania opłat

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Lublin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i zarządzanie strefą płatnego parkowania (SPP) na terenie miasta Lublin – podstrefą D.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

— etap I – prace przygotowawcze, m.in.: wykonanie oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z zamontowaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych (parkomatów) w SPP, wyposażenie SPP w parkomaty w ilości 25 szt. oraz ich montaż i uruchomienie, wyposażenie SPP w urządzenia do opróżniania skarbców (kaset) pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu, wyposażenie SPP w 5 szt. przenośnych urządzeń kontrolnych, wdrożenie i administrowanie usługami płatności za parkowanie, w tym także przy użyciu aplikacji mobilnych, zorganizowanie biura strefy płatnego parkowania, uruchomienie komputerowego centrum przetwarzania danych kontrolującego (monitorującego) funkcjonowanie SPP,

— etap II – zarządzanie SPP, m.in.: prowadzenie biura strefy płatnego parkowania, zorganizowanie oraz prowadzenie systemu monitorowania i kontroli SPP przez co najmniej 5 kontrolerów, w zakresie uiszczania opłat za parkowanie, bieżąca obsługa, naprawa oraz konserwacja urządzeń do obsługi SPP, zorganizowanie opróżniania skarbców parkomatów wraz z ochroną, transportem i wpłatą pieniędzy na konto bankowe Zamawiającego, bieżące utrzymanie terenu płatnego parkowania i obszaru wokół parkomatów.

Szczegółowy zakres prac określa opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do zaproszenia).

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust 1 Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem wszystkich prac objętych zamówieniem wskazane i opisane w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

(j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, w szczególności:

- obsługa biur SPP,
- serwisowanie i obsługa parkomatów, urządzeń i systemów informatycznych,
- kontrola uiszczenia opłaty, wystawienie wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, wykonywanie zdjęć pojazdów,
- bieżące utrzymanie terenu SPP, kontrola i odnawianie stanu oznakowania SPP.

Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę(-y) prowadzącą(-e) jednoosobową działalność gospodarczą.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Zamówienie nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 213 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, po wszczęciu postępowania, może przekazać do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.

Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie z wolnej ręki w tzw. trybie „in-house” może zostać udzielone Wykonawcy spełniającemu łącznie 3 przesłanki:

- a) Zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez Zamawiającego w taki sam sposób – przesłanka spełniona;
- b) ponad 90 % działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten Zamawiający sprawuje kontrolę – przesłanka spełniona;
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego – przesłanka spełniona.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 063-160971](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

22/04/2021

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres pocztowy: ul. Grygowej 56

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Kod pocztowy: 20-260

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 230 900.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 230 900.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa

Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:

- 1) wykonanie oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z zamontowaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu;
- 2) opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych (parkomatów) w SPP;
- 3) montaż i uruchomienie 25 szt. parkomatów.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

– Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:

8.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

8.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 8.1.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Skarga do sądu

10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 20-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/06/2021