

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ZDiM
NO_DOC_EXT:	2017-125021
SOFTWARE VERSION:	9.5.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	acharachajczuk@zdm.lublin.eu
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

- I.1) **Nazwa i adresy**
Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
Lublin
20-401
Polska
Osoba do kontaktów: Grzegorz Tomczyk
Tel.: +48 814665710
E-mail: zamowienia@zdm.lublin.eu
Faks: +48 814665701
Kod NUTS: PL814
Adresy internetowe:
Główny adres: <http://zdm.bip.lublin.eu>

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz nadzór i rozliczanie robót przy realizacji Projektu: Budowa nowego odcinka drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie wraz z budową (...)
Numer referencyjny: ZP-PS.221.1.42.2017
- II.1.2) **Główny kod CPV**
71247000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz nadzór i rozliczanie robót przy realizacji Projektu: „Budowa nowego odcinka drogi łączącej ul. Kunickiego z ul. Wrotkowską w Lublinie wraz z budową bezkolizyjnego skrzyżowania z bocznicą kolejową”.
2. Zamówienie przewidziane jest do dofinansowania z funduszy unijnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Oś Priorytetowa 2. Nowoczesna Infrastruktura Transportowa Działanie 2.2 Infrastruktura drogowa. nazwa Projektu: „Budowa i przebudowa DW 835 w Lublinie na odcinkach: od granicy miasta do skrzyżowania ul. Abramowickiej z ul. Sadową, od skrzyżowania ul. Kunickiego z ul. Dywizjonu 303 do ul. Wrotkowskiej wraz z budową skrzyżowania z DW 830.”

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
11/09/2017
- VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**
Pierwotne ogłoszenie przesłane przez eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Dane referencyjne ogłoszenia: 2017-111626

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2017/S 154-319804

Data wysłania pierwotnego ogłoszenia: 11/08/2017

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) Informacje do zmiany lub dodania

VII.1.1) Przyczyna zmiany

Modyfikacja pierwotnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

VII.1.2) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Numer sekcji: II.2.4

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Opis zamówienia pkt 1

Zamiast:

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1.1. Wykonywanie obowiązków nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach, zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Prawo Budowlane (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

1.2. Nadzorowanie inwestycji przez Zespół Nadzoru, minimum w skład którego wchodzi:

1.2.1. Przedstawiciel Inżyniera – koordynujący pracę pozostałych członków Zespołu,

1.2.2. Inspektor nadzoru robót drogowych,

1.2.3. Inspektor nadzoru robót mostowych,

1.2.4. Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,

1.2.5. Inspektor nadzoru robót sanitarnych,

1.2.6. Inspektor nadzoru robót teletechnicznych,

1.2.7. Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych,

1.2.8. Specjalista ds. rozliczeń robót i sprawozdawczości,

1.2.9. Uprawniony geodeta,

1.2.10. Specjalista ds. zieleni/ochrony środowiska,

1.2.11. Specjalista ds. materiałowych (technolog),

1.2.12. Personel biurowy do obsługi biura Inżyniera Kontraktu

1.2.13. Inni pracownicy i asystenci kadry podstawowej wg uznania Inżyniera Kontraktu.

1.3. Prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Prawo budowlane, oraz na warunkach określonych przez umowę z Inżynierem Kontraktu, umowę z Wykonawcą robót budowlanych oraz Instytucją Finansującą.

1.4. Przygotowanie dokumentacji do rozliczeń rzeczowych i finansowych z Wykonawcą robót budowlanych i jego podwykonawcami.

1.5. Organizowanie Rad Budowy i Narad Technicznych, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom.

1.6. Prowadzenie Niezależnego Laboratorium do badań kontrolnych wykonywanych robót przewidzianych w STWiORB i umową.

1.7. Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania przez cały okres realizacji inwestycji, Biura Inżyniera Kontraktu.

1.8. Współdziałanie z Zamawiającym w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wywołanych realizacją inwestycji.

1.9. Rozliczenie rzeczowe i finansowe zrealizowanej Inwestycji oraz przygotowanie dowodów przekazania środków trwałych OT i PT w wymaganych terminach.

1.10. Nadzór nad sporządzeniem przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz materiałów niezbędnych do wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

1.11. Współdziałanie z przedstawicielami Zamawiającego, Wykonawcą robót budowlanych, osobami sprawującymi nadzór autorski i przedstawicielami Instytucji Finansującej inwestycję, we wszystkich sprawach dotyczących realizowanej inwestycji.

1.12. Wykonanie i montaż dwóch dwustronnych i dwóch jednostronnych tablic informacyjnych zgodnie z zwyczajnymi dostępnymi na stronach internetowych www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf.

Powinno być:

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1.1. Wykonywanie obowiązków nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach, zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Prawo Budowlane (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

1.2. Nadzorowanie inwestycji przez Zespół Nadzoru, minimum w skład którego wchodzi:

1.2.1. Przedstawiciel Inżyniera – koordynujący pracę pozostałych członków Zespołu,

1.2.2. Inspektor nadzoru robót drogowych,

1.2.3. Inspektor nadzoru robót mostowych,

1.2.4. Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,

1.2.5. Inspektor nadzoru robót sanitarnych,

1.2.6. Inspektor nadzoru robót teletechnicznych,

1.2.7. Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych,

1.2.8. Specjalista ds. rozliczeń robót i sprawozdawczości,

1.2.9. Uprawniony geodeta,

1.2.10. Specjalista ds. zieleni/ochrony środowiska,

1.2.11. Specjalista ds. materiałowych (technolog),

1.2.12. Personel biurowy do obsługi biura Inżyniera Kontraktu

1.2.13. Inni pracownicy i asystenci kadry podstawowej wg uznania Inżyniera Kontraktu.

1.3. Prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Prawo budowlane, oraz na warunkach określonych przez umowę z Inżynierem Kontraktu, umowę z Wykonawcą robót budowlanych oraz Instytucją Finansującą.

1.4. Przygotowanie dokumentacji do rozliczeń rzeczowych i finansowych z Wykonawcą robót budowlanych i jego podwykonawcami.

1.5. Organizowanie Rad Budowy i Narad Technicznych, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom.

1.6. Prowadzenie Niezależnego Laboratorium do badań kontrolnych wykonywanych robót przewidzianych w STWiORB i umową.

1.7. Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania przez cały okres realizacji inwestycji, Biura Inżyniera Kontraktu.

1.8. Współdziałanie z Zamawiającym w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wywołanych realizacją inwestycji.

1.9. Rozliczenie rzeczowe i finansowe zrealizowanej Inwestycji oraz przygotowanie dowodów przekazania środków trwałych OT i PT w wymaganych terminach.

1.10. Nadzór nad sporządzeniem przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz materiałów niezbędnych do wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

1.11. Współdziałanie z przedstawicielami Zamawiającego, Wykonawcą robót budowlanych, osobami sprawującymi nadzór autorski i przedstawicielami Instytucji Finansującej inwestycję, we wszystkich sprawach dotyczących realizowanej inwestycji.

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**