

# **Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie**

ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, tel.: 81 466 5700, fax: 81 466 5701  
e-mail: [drogi@zdm.lublin.eu](mailto:drogi@zdm.lublin.eu)

DK-KD.110.9.2019

Lublin, dnia 11.06.2019 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

---

### **I. Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
ul. Krochmalna 13 J  
20-401 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

**podinspektor**

4. Wydział:

**Wydział Zajęcia Pasa Drogowego**

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną ZDiM:

**wielosobowe stanowisko pracy ds. zezwoleń oraz kontroli i odbioru pasa drogowego**

6. Liczba lub wymiar etatu:

**1**

**Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.**

---

### **II. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego (w szczególności ustawa o samorządzie gminnym, powiatowym, województwa; ustawa o pracownikach samorządowych);
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o drogach publicznych;
- znajomość ustawy – Prawo Budowlane;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego OpenOffice.

**Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych.**

---

### III. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe techniczne – kierunek budownictwo o specjalności drogowej;
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- doświadczenie pracy w urzędach administracji rządowej lub samorządowej;
- doświadczenie zawodowe w branży drogowej;
- odporność na stres.

---

### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Na stanowisku pracy realizowane są zadania z zakresu:

- 1) przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zajęcie pasa drogowego;
- 2) wydawania zezwoleń oraz naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego;
- 3) kontroli zajęcia pasa drogowego;
- 4) prowadzenia ewidencji urządzeń i obiektów budowlanych zlokalizowanych w pasie drogowym niezwiązanych z zarządzaniem drogami i potrzebami ruchu drogowego;
- 5) udziału w komisji odbiorów robót obejmujących przywrócenie pasa drogowego (po zajęciu) do stanu pierwotnego;
- 6) udziału w planowaniu dochodów z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego;
- 7) kontroli zgodności zajęcia pasa drogowego z wydanym zezwoleniem;
- 8) kontroli poprawności odtworzenia pasa drogowego;
- 9) dokonywania odbiorów pasów drogowych;
- 10) prowadzenia spraw gwarancyjnych po dokonanych odtworzeniach pasa drogowego;
- 11) zadań polegających na wykonywaniu czynności na terenie budowy i obejmujących konieczność fachowej oceny zjawisk i samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych;
- 12) zarządzania kanałami technologicznymi, w tym w szczególności;
  - a) udzielania informacji o kanałach technologicznych zlokalizowanych w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Lublin,
  - b) pobieranie opłat za udostępnianie kanałów technologicznych,
  - c) prowadzenia ewidencji podmiotów korzystających z kanałów technologicznych.

---

### V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w budynku Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie: ul. Krochmalna 13J, 13I;
- 2) praca w godzinach: 7:30 – 15:30;
- 3) praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym;
- 4) praca w zespole;
- 5) praca częściowo w terenie w granicach administracyjnych Miasta Lublin;
- 6) codzienny kontakt telefoniczny;
- 7) bezpośredni kontakt z interesantami;

---

### VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2019 roku (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

---

## VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

### Niezbędne:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);  
List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz wpisać numer telefonu kontaktowego lub e-mail.
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;\*
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;\*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;\*
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;\*
- klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie;\*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.\*

\*Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie są do pobrania na stronie internetowej BIP Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie ([www.zdm.bip.lublin.eu](http://www.zdm.bip.lublin.eu)) lub w wersji papierowej w Wydziale Kadr ZDiM.

### Dodatkowe:

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie: wyższe techniczne – kierunek: budownictwo o specjalności drogowej;
- kserokopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- kserokopia uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie pracy w urzędach administracji rządowej lub samorządowej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w branży drogowej;

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

---

## VIII. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

W pozostałych przypadkach umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w **Wydziale Kadr** (pokój nr 17) w siedzibie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J lub przesłać pocztą w terminie do dnia 21.06.2019 r. na adres:

**Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie**  
**Wydział Kadr**  
**ul. Krochmalna 13 J**  
**20-401 Lublin**

w zamkniętej kopercie A4 z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor - wieloosobowe stanowisko  
pracy ds. zezwoleń oraz kontroli i odbioru pasa drogowego w Wydziale Zajęcia  
Pasa Drogowego  
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie”**

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **w terminie do dnia 21.06.2019 r.**

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do ZDiM po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zdm.bip.lublin.eu](http://www.zdm.bip.lublin.eu)) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J.

---

## IX. Informację przygotował:

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Lublin, dnia 11.06.2019 r.

.....  
(miejsce, data)

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie  
/ - / Kazimierz Pidek

.....  
(podpis Dyrektora ZDiM)