

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

**Zarządzenie nr 2/9/2023
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 19 września 2023 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 oraz 2666) oraz § 11 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2020 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, zmienionego zarządzeniami nr 4/2020 z dnia 29 kwietnia 2020 r., nr 2/10/2022 z dnia 11 października 2022 r., oraz nr 1/5/2023 z dnia 16 maja 2023 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 3 do Regulaminu „Wniosek o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 2) załącznik nr 7 do Regulaminu „Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

(-) inż. Kazimierz Pidek

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2/9/2023
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 19 września 2023 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

W N I O S E K o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zgodnie z § 8 i § 13 ust. 1 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego*:

dofinansowanie do wypoczynku:

.....
w przypadku wnioskowania o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie należy załączyć kserokopię wniosku o urlop wypoczynkowy lub oświadczenie o terminie wykorzystanego urlopu.

udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi losowe/socjalne)

w przypadku wnioskowania o przyznanie zapomogi należy pisemnie uzasadnić wystąpienie oraz w przypadkach losowych dołączyć odpowiednią dokumentację.

dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych i innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

dofinansowanie dla pracownika oraz emeryta/rencisty w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

| Lp | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | Dane dotyczące dzieci | |
|----|-----------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | Data urodzenia | Miejsce pobierania nauki |
| 1 | | Pracownik (emeryt, rencista*) | x | X |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Do wniosku należy przedłożyć do wglądu ważną legitymację szkolną/studencką lub zaświadczenie o pobieraniu nauki, jeżeli we wniosku wskazane są dzieci, które ukończyły 18 rok życia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dotyczy tylko emerytów i rencistów Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że*:

nie pozostaję w stosunku pracy;

pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dotyczy wszystkich osób składających wnioski o przyznanie świadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie jako Administratora danych osobowych, w celach związanych z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie i przyznawanie pomocy z Funduszu. Podaję dane osobowe dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

*właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

W dniu odbyło się posiedzenie Komisji Socjalnej w sprawie rozpatrzenia ww. wniosku.

Wniosek zaopiniowano*:

pozytywnie i wnioskuje się o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie zł, dla.....osoby/osób, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł)

negatywnie i wnioskuje się o odmowne załatwienie wniosku

Przewodniczący Komisji Socjalnej:

Sekretarz Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

- przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej

*właściwe zaznaczyć

DECYZJA DYREKTORA ZDiM

- Przyznaję Pani/Panu świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- Nie przyznaję Pani/Panu świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

Lublin, dnia.....

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 2/9/2023
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 19 września 2023 r.

Załącznik nr 7 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socialnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

W N I O S E K o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socialnych

1. Zgodnie z § 29 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socialnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie zgłaszam wniosek o udzielenie mi pomocy finansowej zwrotnej (pożyczki) ze środków zakładowego funduszu świadczeń socialnych w wysokości..... zł słownie....., którą zamierzam przeznaczyć na:*

- budowę domu jednorodzinnego,
- zakup domu, lokalu mieszkalnego,
- kaucję w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego,
- remont domu / mieszkania*

2. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach miesięcznych.

3. Jako poręczycieli proponuję:

1)
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

PESEL:

2)
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

PESEL:

Dotyczy tylko emerytów i rencistów Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że*:

- nie pozostaję w stosunku pracy;
- pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socialnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dotyczy wszystkich osób składających wniosek o przyznanie świadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socialnych przez Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie jako Administratora danych osobowych, w celach związanych z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie i przyznawanie pomocy z Funduszu. Podaję dane osobowe dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

*właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

W dniu odbyło się posiedzenie Komisji Socjalnej w sprawie rozpatrzenia ww. wniosku.

Wniosek zaopiniowano*:

- pozytywnie** i wnioskuje się o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (pożyczki na cele mieszkaniowe) w kwocie: zł brutto (słownie: zł)
- negatywnie** i wnioskuje się o odmowne załatwienie wniosku

Przewodniczący Komisji Socjalnej:

Sekretarz Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

- przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej

*właściwe zaznaczyć

DECYZJA DYREKTORA ZDiM

- Przyznaję Pani/Panu świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- Nie przyznaję Pani/Panu świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

Lublin, dnia.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119/1), zwanego dalej „RODO” Pożyczkobiorca oraz poręczyciele wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz w innych okazanych dokumentach do niniejszego wniosku, w celu ich wykorzystania przy realizacji umowy pożyczki w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych prowadzonego przez Pracodawcę – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie [Dane kontaktowe: ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin], będącego Administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że dobrowolnie podaję dane i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

(data i czytelny podpis pożyczkobiorcy)

Poręczyciele:

1.
(data i czytelny podpis poręczyciela)

2.
(data i czytelny podpis poręczyciela)