

### Wniosek o zatwierdzenie dokumentu

Komisja Przetargowa

Lublin, dnia ..... roku

.....  
(numer sprawy)

**Do  
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów  
w Lublinie**

Nazwa zamówienia: .....

Tryb: .....

Komisja Przetargowa przedstawia do zatwierdzenia:

1. ....
2. ....

Proponujemy zaprosić do udziału w postępowaniu następujących Wykonawców:

1. ....
2. ....

Dokumenty są zgodne z przepisami prawa i zostały opracowane w oparciu o posiadaną przez Członków Komisji wiedzę i doświadczenie.

Dokumenty zostały przez Komisję przyjęte jednogłośnie/Członkowie Komisji zgłosili do dokumentów zastrzeżenia\*:

	<i>(imię i nazwisko)</i>	<i>(podpis)</i>
1. Przewodniczący:	.....	- .....
2. Zastępca Przewodniczącego:	.....	- .....
3. Sekretarz:	.....	- .....
4. Członek:	.....	- .....

\* – niepotrzebne skreślić

Zatwierdzono:

Lublin, dnia ..... roku

.....  
(Dyrektor ZDiM w Lublinie)