

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Zarządzenie nr 16/2021

Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

z dnia 31 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 8/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 7 pkt 4 i art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834), art 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), § 5 ust. 3 Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie oraz § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (tj. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z 24 czerwca 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 8/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDiM po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo zostaną przesłane drogą elektroniczną, nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem dokumentów złożonych poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.”
2. W § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kandydat spełnia wymagania formalne o ile złożył wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Wzór formularza wstępnej selekcji kandydatów stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.”
3. W § 8 uchyla się ust. 4.
4. Rozdział XI otrzymuje brzmienie:
„Rozdział XI
Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi.

§ 18

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który w wyniku selekcji końcowej został wybrany do zatrudnienia dołącza się do jego akt osobowych.
2. Kandydaci, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia mogą odebrać dokumenty aplikacyjne nie później niż przed upływem miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Jeżeli dokumenty aplikacyjne nie zostaną odebrane w terminie, o którym mowa w ust. 2, wówczas są komisyjnie niszczone, nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a w przypadku nie zatrudnienia żadnego kandydata, dokumenty aplikacyjne są komisyjnie niszczone nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu naboru.

4. Dowodem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 3, jest protokół dołączony do dokumentacji naboru.
5. Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18a

Wszelkie dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDiM poza ogłoszeniem o naborze przewidzianym w procedurze naboru (CV i inne dokumenty niebędące odpowiedzią na konkretne ogłoszenie o naborze) albo wpłyną do ZDiM w innej formie niż zamknięta koperta nie będą rozpatrywane i podlegają zniszczeniu w najbliższym terminie, w którym będą niszczone dokumenty dotyczące procedury naboru, § 18 ust. 5 stosuje się odpowiednio.”.

§ 2

Załącznik nr 2 i 4 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 8/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
(-) inż. Kazimierz Pidek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 16/2021 Dyrektora Zarządu Dróg
i Mostów w Lublinie z dnia 31 grudnia 2021 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, tel.: 81 466 5700, fax: 81 466 5701
e-mail: drogi@zdm.lublin.eu

Znak sprawy:...

Lublin, dnia

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13 J
20-401 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

.....

4. Wydział:

.....

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną ZDiM:

.....

6. Liczba lub wymiar etatu:

.....

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie
- min.-letni staż pracy (jeżeli wymagany);
-
- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego (w szczególności ustawa o samorządzie gminnym, powiatowym, województwa, ustawa o pracownikach samorządowych);
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;
-

Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych.

III. Wymagania dodatkowe:

-
-
-
- odporność na stres;

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1)
- 2)

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1)
- 2)

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% / jest niższy niż 6%*.

* *wybierz właściwe*

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Niezbędne:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz wpisać numer telefonu kontaktowego lub e-mail.
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany min.-letni staż pracy;
 - 1) zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia występujące przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy,
 - 2) dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
-
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych);

- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;*
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;*
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;*
- klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie;*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.*

*Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie są do pobrania na stronie internetowej BIP Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (www.zdm.bip.lublin.eu) lub w wersji papierowej w Wydziale Kadr ZDiM.

Dodatkowe:

-
-
-

VIII. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w **Wydziale Kadr** (pokój nr 17) w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J albo przesłać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego albo przesłać pocztą w terminie do dnia..... na adres:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Wydział Kadr
ul. Krochmalna 13 J
20-401 Lublin

w zamkniętej kopercie A4 z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko:
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie”**

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone do ZDiM w terminie, jeżeli wpłynęły **do dnia**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDiM po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem dokumentów złożonych poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zdm.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J przez okres co najmniej 3 miesięcy.

IX. Informację przygotował:

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Lublin, dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

Znak sprawy:...

Lublin, dn.

FORMULARZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW

I. Analiza dokumentów aplikacyjnych na stanowisko urzędnicze:

.....
Wydział:
na stanowisku:
liczba lub wymiar etatu:

Lp.	Wymagania*:	Nazwisko i imię kandydata					
	
		1	2	3	4	5	6
WYMAGANIA NIEZBĘDNE							
1.	List motywacyjny						
2.	Życiorys (CV)						
3.	Wykształcenie:						
4.	Staż pracy:						
5.						
6.						
7.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;						
8.	Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)						
9.	Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych						
10.	Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych						
11.	Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe						
12.	Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii						
13.	Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie						
14.	Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych						

WYMAGANIA DODATKOWE							
1.						
2.						
3.						

II. Wynik:

Wynik wstępnej selekcji kandydatów**						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

III. Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Wstępnej selekcji kandydatów dokonali:

Lp.	imię i nazwisko	funkcja w komisji	podpis
1)	Przewodniczący
2)	Sekretarz
3)	Członek

Lublin, dnia

Uwagi:

* zaznaczyć znakiem +

** wpisać: TAK, jeżeli spełnia wymagania, NIE - jeżeli nie spełnia