



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 71/8/2020
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

zmieniające zarządzenie nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 6 ust. 2 Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm. oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2020 r.), wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 2 uchyla się pkt 7;

2) w § 16 w ust. 2:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) udzielają urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom w kierowanym pionie organizacyjnym, z wyłączeniem urlopów bezpłatnych oraz urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich i wychowawczych, na podstawie odrębnego upoważnienia;”;

b) pkt 7 - 9 otrzymują brzmienie:

„7) ustalają zastępstwa podczas nieobecności Naczelników wydziałów oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w kierowanym pionie organizacyjnym;



- 8) wnioskują do Dyrektora w sprawie awansów, podwyżek oraz nagród dla pracowników w podległym pionie organizacyjnym z własnej inicjatywy lub w oparciu o wnioski Naczelników wydziałów, zgodnie z regulaminem ustalonym w tym zakresie w drodze odrębnego zarządzenia;
 - 9) wnioskują do Dyrektora w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia pracowników w podległym pionie organizacyjnym z własnej inicjatywy lub w oparciu o wnioski Naczelników wydziałów;”,
- c) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „11) przedkładają Dyrektorowi propozycje zastosowania kar porządkowych dla pracowników w podległym pionie organizacyjnym z własnej inicjatywy lub w oparciu o wnioski Naczelników wydziałów wraz z uzasadnieniem;”;
- 3) w § 19 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) samodzielnego stanowiska pracy ds. realizacji inwestycji w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej;”;
- 4) w § 20 w ust. 1 uchyla się pkt 10;
- 5) w § 21 w ust. 1:
- a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) wnioskują do Zastępcy Dyrektora pionu organizacyjnego w sprawie awansów, podwyżek oraz nagród dla podległych pracowników, zgodnie z regulaminem ustalonym w tym zakresie w drodze odrębnego zarządzenia;”;
 - b) pkt 12 i 13 otrzymują brzmienie:

„12) wnioskują do Zastępcy Dyrektora pionu organizacyjnego w sprawach zatrudnienia lub zwolnienia pracownika w podległej komórce organizacyjnej;

13) nadzorują przestrzeganie dyscypliny pracy oraz wnioskują do Zastępcy Dyrektora pionu organizacyjnego o zastosowanie kar porządkowych dla podległych pracowników;”;
- 6) w § 24:
- a) w ust. 4 w pkt 2 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej (IR-OL);”;
 - b) w ust. 5 w pkt 3 uchyla się lit. e;
- 7) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40

Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej (IR-OL) realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z Urzędem Miasta Lublin w zakresie zarządzania projektami drogowymi zgłoszonymi w procesie budżetu obywatelskiego oraz inicjatywy lokalnej, w szczególności:



- a) dokonywania oceny pod względem merytorycznym i finansowym wniosków zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej,
- b) udziału w zespołach ds. oceny wniosków składanych w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej;
- 2) załatwiania spraw związanych z prowadzeniem inwestycji drogowych wybranych do realizacji w procesie budżetu obywatelskiego oraz inicjatywy lokalnej;
- 3) przygotowywania materiałów oraz udziału w opracowaniu danych do projektu budżetu oraz planu dochodów i wydatków w zakresie prowadzonych spraw;
- 4) nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych, w tym stałej analizy kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
- 5) sporządzania projektów umów dotyczących realizowanych zadań inwestycyjnych;
- 6) prowadzenia rejestru realizowanych inwestycji;
- 7) załatwiania spraw formalno-prawnych niezbędnych do realizacji projektów drogowych wybranych w procesie budżetu obywatelskiego oraz inicjatywy lokalnej, niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę lub zezwoleń na realizację inwestycji drogowej oraz zgłoszeń wykonywanych robót budowlanych;
- 8) współpracy z ssp. Główny Inżynier w sprawach dotyczących realizowanych inwestycji związanych z gospodarowaniem nieruchomościami Gminy Lublin przejętymi na własność na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oczekiwaniu na realizację inwestycji, w szczególności:
 - a) ubezpieczenia nieruchomości i współpraca z ubezpieczycielem w zakresie likwidacji szkód,
 - b) udziału w pracach związanych z wyceną nieruchomości przez biegłego,
 - c) uczestnictwa w protokolarnym przejmowaniu nieruchomości,
 - d) współpracy z Urzędem Miasta Lublin w zakresie zabezpieczenia mieszkań dla osób opuszczających lokale,
 - e) współpracy z dotychczasowymi właścicielami nieruchomości w zakresie wypłaty odszkodowań,
 - f) zlecenia prac utrzymaniowych przejętych nieruchomości,



- g) zabezpieczania opuszczonych nieruchomości w przypadku konieczności zlecenia usunięcia obiektów budowlanych wraz z utylizacją materiałów rozbiórkowych;
 - 9) przekazywania terenu budowy wykonawcom;
 - 10) nadzorowania realizacji prowadzonych inwestycji;
 - 11) zadań polegających na wykonywaniu czynności na terenie budowy i obejmujących konieczność fachowej oceny zjawisk i samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych;
 - 12) reprezentowania inwestora na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 13) udziału w odbiorach końcowych realizowanych zadań;
 - 14) przyjmowania protokołów odbioru końcowego oraz sprawdzania ich pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
 - 15) prowadzenia spraw dotyczących merytorycznego sprawdzenia faktur za wykonane zadania i rozliczania zadań;
 - 16) przygotowywania analiz i sprawozdań finansowych z realizacji zadań;
 - 17) udziału w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych nadzorowanych robót;
 - 18) podejmowania przewidzianych przepisami prawa czynności wynikających z ustawowego obowiązku budowy kanałów technologicznych w pasach drogowych.”;
- 8) w § 44 uchyla się ust. 4.

§ 2

Schemat graficzny wewnętrznej struktury organizacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.