

.....  
.....  
.....  
Lublin, dnia .....

Wnioskujący o zajęcie pasa drogowego  
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

PESEL...../ KRS.....

NIP.....REGON.....

Telefon .....

## Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

### Wniosek o zajęcie pasa drogowego w związku z umieszczeniem reklam (art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o drogach publicznych):

1. wolnostojących trwale związanych z gruntem \*
2. umieszczanych na słupach oświetlenia drogowego lub słupach trakcyjnych \*
3. umieszczanych na budynku \*

#### Cel zajęcia pasa drogowego:

.....  
(rodzaj reklamy wg pkt 1-3)

#### Lokalizacja zajętego pasa drogowego:

.....  
(nazwa ulicy lub ulic wraz ze szczegółową lokalizacją)

#### Reklama (jednostronna/dwustronna)\*:

wymiary ..... [m] ..... [m] ..... szt.

wymiary ..... [m] ..... [m] ..... szt.

Powierzchnia reklam ogółem ..... m<sup>2</sup>

Powierzchnia rzutu poziomego fundamentów (posadowienia) reklamy.....m<sup>2</sup>

Planowany okres zajęcia pasa drogowego w związku z umieszczeniem reklamy

od dnia.....do dnia .....

Osoba odpowiedzialna za stan techniczny reklam (telefon kontaktowy) .....

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że jako umieszczający reklamę/y posiadam wszystkie niezbędne uzgodnienia,  
zgłoszenia, pozwolenia wymagane prawem na montaż i ekspozycję reklam/y w pasach drogowych.**

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

#### Załączniki:

1. Przedstawienie szaty graficznej reklamy (wizualizacja w kolorze).
2. Zgoda na umieszczenie reklamy wydana przez:
  - reklamy na słupach trakcyjnych - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin Sp. z o. o.(20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56),
  - reklamy na słupach oświetlenia drogowego - PGE Dystrybucja S.A. Zakład Energetyczny Lublin-Miasto (20- 411 Lublin, ul. Wolska 12),
  - reklamy na budynku - właściciel (zarządca) budynku.
3. Kserokopię decyzji na lokalizację reklamy wraz z załącznikiem graficznym lub w przypadku reklam umieszczanych na okres do 30 dni – mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją reklamy, wizualizację wraz z widoczną kolorystyką oraz sposób ewentualnej obsługi – konserwacji.

4. Uzgodnienie lokalizacji reklam umieszczonych w strefie ochrony konserwatorskiej od Miejskiego Konserwatora Zabytków Lublin ul. Złota 2 – dotyczy reklam o ekspozycji stałej (ponad 30 dni).
5. W przypadku reklam o ekspozycji krótkotrwałej umieszczanych na okres do 30 dni w strefie Śródmieścia oraz Starego Miasta wymagana jest opinia wydana przez Menadżera Śródmieścia - Lublin ul. Świętoduska 3 pok. 12). Zarządca drogi dopuszcza akceptację planowanych działań na wniosku składanym do ZDiM w Lublinie:

**/akceptuję wniosek\* / nie akceptuję wniosku\*/**

.....  
data i czytelny podpis / pieczęć **Menadżera Śródmieścia**

5. Aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP.

\* niepotrzebne skreślić

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, 20-401 Lublin
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zdm.lublin.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe.

.....  
**czytelny podpis wnioskodawcy**

(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań  
finansowych z ramienia wnioskodawcy)