

..... Lublin, dnia .....

.....  
.....  
.....  
Wnioskujący o zajęcie pasa drogowego  
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

PESEL...../ KRS.....

NIP.....REGON.....

Telefon .....

## Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

### Wniosek o zajęcie pasa drogowego w związku z (art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o drogach publicznych):

1. ustawieniem stoisk handlowych przy lubelskich cmentarzach \*
2. organizacją imprez plenerowych \*
3. inne zajęcia \*

#### Cel zajęcia pasa drogowego:

.....  
(rodzaj zajęcia wg pkt 1-3 z opisem realizowanego przedsięwzięcia )

#### Lokalizacja zajętego pasa drogowego:

.....  
(nazwa ulicy lub ulic wraz ze szczegółową lokalizacją)

Powierzchnia zajętego pasa drogowego ogółem ..... m<sup>2</sup>

w tym stoiska handlowe, ekspozycyjne, inne ..... m<sup>2</sup>

Powierzchnia reklamowa ..... m<sup>2</sup>

Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od dnia.....do dnia .....

Osoba odpowiedzialna z ramienia zajmującego pas drogowy (telefon kontaktowy) .....

#### Załączniki:

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
3. Aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP. W przypadku producentów-plantatorów zaświadczenie od władz lokalnych o profilu prowadzonych upraw i produkcji wyrobów oferowanych do sprzedaży na wnioskowanym stoisku.
4. W przypadku imprez plenerowych dodatkowo wymagany:
  - zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,
  - kserokopia zezwolenia na przeprowadzenie imprezy,
  - kserokopia przyjęcia zlecenia przez przedsiębiorstwo zajmujące się oczyszczaniem miasta na posprzątnięcie zajmowanego pasa drogowego.

5. W przypadku gdy zajęcie pasów drogowych występuje w strefie Śródmieścia oraz Starego Miasta wymagana jest akceptacja wniosku wydana przez Menadżera Śródmieścia (Lublin ul. Świętoduska 3 pok. 12). Zarządca drogi dopuszcza akceptację planowanych działań na wniosku składanym do ZDiM w Lublinie:

**/akceptuję wniosek / nie akceptuję wniosku/\***

.....  
data i czytelny podpis / pieczęć **Menadżera Śródmieścia**

\* niepotrzebne skreślić

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, 20-401 Lublin
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zdm.lublin.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....  
**czytelny podpis wnioskodawcy**

(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań finansowych z ramienia wnioskodawcy)