

.....
.....
.....
Lublin, dnia

Wnioskujący o zajęcie pasa drogowego
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

PESEL..... / KRS.....

NIP..... REGON.....

Telefon

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

Wniosek o zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzeniem robót (art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o drogach publicznych)

Cel zajęcia pasa drogowego:

.....
(rodzaj prowadzonych robót w pasie drogowym lub rodzaj urządzenia)

Lokalizacja zajętego pasa drogowego:

.....
(nazwa ulicy lub ulic wraz ze szczegółową lokalizacją)

Powierzchnia zajętego pasa drogowego podczas prowadzenia robót:

1. jezdnia ulicy dł. m, szer m, pow. m²

co stanowi % szerokości całej jezdni, rodzaj nawierzchni

2. chodniki, ścieżki rowerowe, ciągi piesze i pieszo jezdne, opaski przykrawężnikowe oraz place*

pow.....m², rodzaj nawierzchni

3. inne elementy pasa drogowego (pobocze, zieleniec¹⁾ m²

inne - rodzaj nawierzchni

4. drogowe obiekty inżynierskie m², rodzaj nawierzchni

Planowany okres zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót

od dnia do dnia.....

Osoba odpowiedzialna z ramienia zajmującego pas drogowy (telefon kontaktowy)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Inwestor/Wykonawca posiadam wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia wymagane prawem na prowadzenie wnioskowanych prac.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, 20-401 Lublin
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zdm.lublin.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań finansowych z ramienia wnioskodawcy)

Wniosek o zajęcie pasa drogowego w związku umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej (art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o drogach publicznych)

.....
Lublin, dnia

.....
.....
.....
Wnioskujący o zajęcie pasa drogowego
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

PESEL...../ KRS.....

NIP.....REGON.....

Telefon

Powierzchnia zajętego pasa drogowego przez umieszczone nowe urządzenia infrastruktury technicznej:

- jezdnie ulic:

długość urządzenia.....m, szerokość rzutu poziomego urządzenia m,m²

Łączna powierzchnia rzutu poziomego szafek, studni itp. m²

Łączna powierzchnia urządzenia..... m²

- pozostałe elementy pasa drogowego:

długość urządzenia.....m, szerokość rzutu poziomego urządzenia m,m²

Łączna powierzchnia rzutu poziomego szafek, studni itp. m²

Łączna powierzchnia urządzenia..... m²

- drogowe obiekty inżynierskie:

długość urządzenia.....m, szerokość rzutu poziomego urządzenia m,m²

Łączna powierzchnia rzutu poziomego szafek, studni itp. m²

Łączna powierzchnia urządzenia..... m²

Okres zajęcia pasa drogowego przez umieszczone urządzenia infrastruktury technicznej

od dnia do dnia.....

Załączniki wymagane do wniosku w związku z prowadzeniem robót i umieszczaniem urządzeń w pasie drogowym:

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego wraz z określeniem sposobu zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt tymczasowej organizacji ruchu
3. Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu
4. Kserokopia decyzji lokalizacyjnej wraz z załącznikiem graficznym.
5. Harmonogram robót - w przypadku etapowego prowadzenia robót.
6. Dokumentacja techniczna odtworzenia elementów pasa drogowego sporządzona w oparciu o warunki wydane przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie i uzgodniona w Zarządzie Dróg i Mostów
7. Potwierdzenie przyjęcia odtworzenia elementów pasa drogowego przez firmę posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót drogowych, w przypadku prowadzenia robót liniowych w terenach zielonych zlecenie do specjalistycznej firmy zajmującej się odtwarzaniem terenów zielonych.
8. Aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, NIP, KRS.

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, 20-401 Lublin
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zdm.lublin.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań finansowych z ramienia wnioskodawcy)