



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 37/7//2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lipca 2020 r. zmieniającego zarządzenie nr 8/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad dzierżawy dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Lublin i pozostających w zarządzie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 1 do Zasad dzierżawy dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Lublin i pozostających w zarządzie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Lublin, dnia .....

.....  
Wnioskodawca (Wykonawca robót)  
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

PESEL.....  
NIP.....  
REGON....., KRS.....  
Telefon .....

## Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

**Wniosek o dzierżawę drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem oraz ochroną i oznakowaniem dróg oraz umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego**

Cel dzierżawy drogi wewnętrznej:

.....  
(rodzaj prowadzonych robót/umieszczonych urządzeń)

Lokalizacja terenu drogi wewnętrznej przeznaczonego pod dzierżawę w celu prowadzenia robót:

.....  
(nr działki obręb i arkusz, nazwa ulicy lub ulic wraz ze szczegółową lokalizacją)

Powierzchnia drogi wewnętrznej przeznaczona pod dzierżawę w celu prowadzenia robót\*:

- **chodnik, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy, ciąg pieszo-jezdny, zjazd, opaska przykrawężnikowa, plac**  
pow.....m<sup>2</sup>, rodzaj nawierzchni .....
- **jezdnia ulicy**  
długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia ..... m<sup>2</sup>  
..... % szerokości całej jezdni, rodzaj nawierzchni .....
- **drogowy obiekt inżynierski**  
pow.....m<sup>2</sup>, rodzaj nawierzchni .....
- **pobocze, zieleniec lub inne elementy drogi nie wykazane powyżej**  
pow.....m<sup>2</sup>, rodzaj nawierzchni .....

.....  
\*niepotrzebne skreślić



Planowany okres dzierżawy drogi wewnętrznej na czas prowadzenia robót wraz z wykonaniem całości prac i odbudową konstrukcji nawierzchni:

od dnia ..... do dnia.....

Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy

.....  
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że jako Wnioskodawca posiadam wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia wymagane prawem na prowadzenie wnioskowanych prac.**

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Lublin, dnia .....

.....  
Wnioskodawca (Inwestor)  
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

PESEL.....

NIP.....

REGON....., KRS.....

Telefon .....

Powierzchnia drogi wewnętrznej przeznaczona pod dzierżawę w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego\*:

- **jezdnia ulicy:**  
długość urządzenia ..... m, szerokość rzutu poziomego urządzenia .....  
m, .....m<sup>2</sup>  
łączna powierzchnia rzutu poziomego szafek, studni itp.  
..... m<sup>2</sup>  
**łączna powierzchnia urządzenia..... m<sup>2</sup>**
- **pozostałe elementy drogi wewnętrznej:**  
długość urządzenia .....m, szerokość rzutu poziomego urządzenia ..... m,  
.....m<sup>2</sup>  
łączna powierzchnia rzutu poziomego szafek, studni itp.  
..... m<sup>2</sup>  
**łączna powierzchnia urządzenia..... m<sup>2</sup>**
- **drogowy obiekt inżynierski:**  
długość urządzenia .....m, szerokość rzutu poziomego urządzenia ..... m,  
.....m<sup>2</sup>  
łączna powierzchnia rzutu poziomego szafek, studni itp.  
..... m<sup>2</sup>  
**łączna powierzchnia urządzenia..... m<sup>2</sup>**



-----  
\*niepotrzebne skreślić

Planowany okres dzierżawy drogi wewnętrznej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej:

od ..... do .....

(należy podać okres od daty umieszczenia urządzenia do 31 grudnia danego roku, w którym zostało umieszczone urządzenie oraz lata następne, w których planowane jest funkcjonowanie urządzenia w pasie drogowym)

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy (wykonawcy robot)

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy (Inwestora)

Załączniki:

- 1) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka drogi;
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi wraz z określeniem sposobu zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt tymczasowej organizacji ruchu;
- 3) zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie drogi wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu;
- 4) kserokopia uzgodnienia lokalizacji wydanej przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie wraz z załącznikiem graficznym;
- 5) harmonogram robót - w przypadku etapowego prowadzenia robót;
- 6) dokumentacja techniczna odtworzenia elementów drogi sporządzona w oparciu o warunki wydane przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie i uzgodniona w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie;
- 7) potwierdzenie przyjęcia odtworzenia elementów drogi przez firmę posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót drogowych, w przypadku prowadzenia robót liniowych w terenach zielonych zlecenie do specjalistycznej firmy zajmującej się odtwarzaniem terenów zielonych;
- 8) aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 i, 20-401 Lublin;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@zdm.lublin.eu](mailto:iod@zdm.lublin.eu);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy(Inwestora)