



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 37/7/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lipca 2020 r. zmieniającego zarządzenie nr 8/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad dzierżawy dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Lublin i pozostających w zarządzie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 6 do Zasad dzierżawy dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Lublin i pozostających w zarządzie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Lublin, dnia

.....
Wnioskodawca
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)
PESEL.....
NIP.....
REGON....., KRS.
Telefon

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

Wniosek o dzierżawę drogi wewnętrznej na prawach wyłączności na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Cel dzierżawy drogi wewnętrznej*:

- ustawienie stoiska handlowego (np. przy cmentarzu),
- organizacja zaplecza budowy,
- organizacja parkingu o ograniczonej dostępności,
- koncerty, festyny i inne imprezy o charakterze kulturalnym,
- koncerty, festyny i inne imprezy o charakterze kulturalnym pod patronatem Prezydenta Miasta Lublin,
- ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- zagospodarowanie drobną zielenią lub z przeznaczeniem na przydomowy ogródek,
- inne (jakie?).....

Lokalizacja terenu drogi wewnętrznej przeznaczonego pod dzierżawę:

.....
(nr działki obręb i arkusz, nazwa ulicy lub ulic wraz ze szczegółową lokalizacją)

Powierzchnia drogi wewnętrznej przeznaczona pod dzierżawę ogółem:

długość m, szerokość m, powierzchnia m²,

..... % szerokości całej jezdni w przypadku dzierżawy w celu organizacji zaplecza budowy

w tym:

stoisko handlowe, wystawowe, ekspozycyjne m².

powierzchnia reklamowa m²

* Zaznaczyć właściwe



Planowany okres dzierżawy drogi wewnętrznej:

od dnia do dnia.....

Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki :

- 1) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka drogi,
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka drogi i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi wraz z określeniem sposobu zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt tymczasowej organizacji ruchu;
- 3) zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie drogi wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu;
- 4) aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP. W przypadku producentów-plantatorów zaświadczenie od władz lokalnych o profilu prowadzonych upraw i produkcji wyrobów oferowanych do sprzedaży na wnioskowanym stoisku.
- 5) w przypadku imprez plenerowych dodatkowo wymagany:
 - kserokopia zezwolenia na przeprowadzenie imprezy,
 - kserokopia przyjęcia zlecenia przez przedsiębiorstwo zajmujące się oczyszczaniem miasta na posprzątanie fragmentu drogi,
- 6) w przypadku gdy zajęcie drogi występuje na terenie strefy konserwatorskiej lub przy obiektach zarejestrowanych jako zabytkowe wszelkie przedsięwzięcia należy opiniować u Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie ul. Złota 2.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 i, 20-401 Lublin;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zdm.lublin.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy (Inwestora)