

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 9.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Dostawa bonów towarowych dla pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie
(*należy podać nazwę zamówienia*)

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia: (zamiścić poniżej lub w załączniku)

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bonów towarowych dla 108 pracowników Zarządu Transportu miejskiego w Lublinie o nominałach 10 zł, 20 zł i 50 zł wg poniższej specyfikacji:

nominał 50 zł – 819 szt.

nominał 20 zł – 216 szt.

nominał 10 zł – 819 szt.

Oferowane bony towarowe muszą:

- a) być zabezpieczone co najmniej znakiem wodnym i hologramem,
- b) zachować ważność (umożliwiać dokonywanie zakupów bezgotówkowych) w okresie minimum 3 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie. Pełny okres ważności bonów towarowych musi być umieszczony na bonach towarowych,
- c) być dostarczone w ilości i nominałach określonych powyżej,
- d) umożliwiać ich zrealizowanie na terenie miasta Lublin w sklepach, hipermarketach i punktach usługowych – muszą być wymienne na asortyment w co najmniej następujących branżach:

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- spożywcza,
 - chemia gospodarcza,
 - gospodarstwo domowe,
 - zabawki,
 - artykuły papiernicze,
- e) Zostać dostarczone do siedziby Zarządu Transportu miejskiego w Lublinie bez pobierania prowizji.
- 2) **Termin wykonania zamówienia:** 5 dni od daty otrzymania zamówienia
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
Nie dotyczy
- 5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101, faksem: 81 466-29-01 lub drogą elektroniczną: ztm@ztm.lublin.eu
Osoby upoważnione do kontaktu:
a) pod względem formalnym: Hanna Grab, tel. 081 4662900 w. 107
b) pod względem merytorycznym: Agnieszka Musur, tel. 081 466 2937 2.108
- 6) **Termin związania ofertą:**
Składający ofertą pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 7 Niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zawierać w szczególności:
a) datę sporządzenia oferty;
b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 20.11.2018r. do godz. 12:00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101, faksem: 81 466-29-01 lub drogą elektroniczną: ztm@ztm.lublin.eu z dopiskiem: „Oferta na dostawę bonów towarowych dla pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2018r. o godz. 12:15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 143

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

9) Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, ceł i podatków, a w szczególności koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, oraz ofercie Wykonawcy, a także pozostałe koszty określone w zapytaniu ofertowym niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- cena – waga 50%
- liczba punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych – waga – 50%

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

Cena [C] max. 100 pkt

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{Cena najniższa} / \text{Cena badanego wykonawcy} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba punktów w Lublinie [L]

Za kryterium liczba punktów w Lublinie wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., które podzielone zostaną w następujący sposób:

1. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości do 200 wykonawca otrzyma 0 pkt.
2. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości od 201 do 300 wykonawca otrzyma 20 pkt.
3. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości od 301 do 700 wykonawca otrzyma 40 pkt.
4. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości od 701 i powyżej wykonawca otrzyma 100 pkt.

Suma punktów przyznanych dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = C \times 0,50 + L \times 0,50$$

X - całkowita ilość punktów

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zamawiającego. W celu zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy dopełnienia następujących formalności:

- wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy;
- dostarczyć do Zamawiającego dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

13)

DYREKTOR

Grzegorz Możejca

(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3)