

**UMOWA nr .....**  
**zawarta w dniu ..... r.**  
**w Lublinie**

pomiędzy:

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.) Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwanym dalej Zamawiającym lub Odbiorcą,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

Dostawa sortera bilonu na potrzeby Zamawiającego, którego ilość i wszystkie parametry techniczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 14 dni od zawarcia umowy tj. do dnia .....

**§ 3**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed dostawą telefonicznie bądź drogą mailową.

2. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego jakości, nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy, najpóźniej do dnia ..... r.

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
5. Koszty transportu, załadunku i rozładunku towaru ponosi Wykonawca.

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonych, poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany dostarczyć zamówiony przedmiot umowy w takiej samej ilości i jakości wolny od wad.

#### **§ 5**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto .....(słownie:.....).wraz z należnym podatkiem VAT , co stanowi kwotę .....(słownie.....). ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5, ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz należny podatek VAT 23%, w szczególności:
  - a) koszty związane z zakupem Sortera bilonu
  - b) koszty związane z dostawą Sortera bilonu.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru.

#### **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt w postaci Sortera bilonu jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy szczególnie w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową i ofertą,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową sprzętu ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia w obecności Wykonawcy dostarczonego sprzętu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, wady technicznej bądź innego typu usterki, w momencie sprawdzenia dostawy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany sprzętu na nowy wolny od wad.

## **§ 7**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia następnego zdefiniowanego w §2, przysługuje kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1.

3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu realizowanemu przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

## **§ 9**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

a) zmiana danych teleadresowych Stron, które zawarły niniejszą umowę. Zmiana taka zawarta w stosownym zawiadomieniu nie wymaga aneksu do umowy.

b) ograniczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia niezależne od Zamawiającego.

### **§10**

1. Dostarczony sprzęt wymieniony w § 1. jest objęty gwarancją 24 miesięczną liczoną od daty jego odbioru bez uwag.

2. Wykonawca wyda Zamawiającemu w tym celu najpóźniej w dniu wydania przedmiotu umowy dokument gwarancyjny.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Ewentualne spory powstałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, której postanowienia są wiążące dla stron umowy.

### **§ 14**

1) W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :

a. jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,

b. jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin

2) Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**