

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 17.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych ZTM w Lublinie wraz z zapewnieniem środków higienicznych i środków czystości przez Wykonawcę.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Termin wykonania zamówienia:** okres obowiązywania umowy 1 rok, tj. od 06.11.2018 r. do 05.11.2019 r.
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):** wykonanie minimum jednej usługi w sprzątaniu pomieszczeń biurowych w ilości co najmniej tysiąca metrów kw. dziennie przez okres minimum 1 roku w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca na potwierdzenie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia winien wraz z ofertą załączyć stosowny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, o której mowa powyżej (referencje/poświadczenie itp.) w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Załączony dokument winien zawierać m.in. informacje dotyczące okresu wykonania usługi, ilość metrów do codziennego sprzątania oraz nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonał minimum jedną usługę w sprzątaniu pomieszczeń biurowych w ilości co najmniej tysiąca metrów kw. dziennie przez okres minimum 1 roku w ostatnich 3 latach przed upływem terminu

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (w szczególności referencje lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101, faksem 81 4662901, lub drogą elektroniczną: ztm@ztm.lublin.eu

Osoby upoważnione do kontaktu:

a) Angelika Wilińska - Wolak tel. 814662937 wew. 101

b) Weronika Skórska, tel. 814662937 wew. 100

6) Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni od momentu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8) niniejszego zapytania ofertowego.

7) Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) datę sporządzenia oferty;

b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);

c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);

d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);

e) NIP, REGON;

f) Cenę;

g) Dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonał minimum jedną usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w ilości co najmniej tysiąca metrów kw. dziennie przez okres minimum 1 roku w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (w szczególności referencje lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

h) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazany wraz z zapytaniem ofertowym.

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 25.10.2018 r. do godziny 8.00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat - pok. nr 101, z dopiskiem oferta na: „Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych ZTM w Lublinie wraz z zapewnieniem środków higienicznych i środków czystości przez Wykonawcę”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2018 r. o godzinie 8.15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pokój 143.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zamawiający zastrzega termin wnoszenia pytań do zapytania ofertowego do 22.10.2018 r. Pytania składane po wyznaczonym terminie pozostaną bez odpowiedzi.

9) Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT).

Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w następujący sposób:

Cena za 1m² netto

Cena za 1 miesiąc netto: stawka netto za 1m² x powierzchnia (1877,80 m²)

Cena za 1 miesiąc brutto: cena za 1 miesiąc netto + 23%

Cena brutto za cały przedmiot zamówienia: cena za 1 miesiąc brutto x 12 miesięcy.

Następnie cenę brutto za cały przedmiot zamówienia należy umieścić w formularzu oferty według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego w rozbiciu na:

- cenę za 1m² netto w zł,
- cenę za 1 miesiąc zł netto,
- stawkę i kwotę podatku VAT,
- cenę za 1 miesiąc zł brutto,
- cenę netto za całość przedmiotu zamówienia,
- stawkę i kwotę podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia,
- cenę brutto w zł za całość przedmiotu zamówienia.

Obliczeń należy dokonywać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 gr.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100%.

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy, tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, nr NIP, REGON, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/li, wypis z KRS (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści np. przez jego wykreślenie). Oświadczenie należy złożyć wraz z listą nazwisk osób dedykowanych do realizacji zadania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy.

12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa na okres 1 roku, tj. od 6 listopada 2018 r. do 5 listopada 2019 r. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór umowy
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych