

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia .....

**Zamawiający:**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**  
**ul. Nałęczowska 14**  
**20-701 Lublin**

### Formularz oferty

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na: „Usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych ZTM w Lublinie wraz z zapewnieniem środków higienicznych i środków czystości przez Wykonawcę”

składam poniższą ofertę:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	„Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych ZTM w Lublinie wraz z zapewnieniem środków higienicznych i środków czystości przez Wykonawcę”
<b>Zamawiający</b>	Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14 20-701 Lublin
<b>Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy:</b>
	<b>Faks:</b>
	<b>Telefon:</b>
	<b>e-mail:</b>
<b>NIP, REGON wykonawcy</b>	NIP..... REGON.....
<b>NR KRS (jeżeli dotyczy)</b>	
<b>Cena za 1 m<sup>2</sup> w zł netto</b> (cyfrowo i słownie)	.....zł netto słownie: .....
<b>Cena za 1 miesiąc zł netto</b> (cyfrowo i słownie)	.....zł netto słownie: .....

**Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro**

	.....%
<b>Stawka i kwota podatku VAT</b>	tj. ....zł
<b>Cena za 1 miesiąc zł brutto</b> (cyfrowo i słownie)	.....zł brutto słownie: .....
<b>Cena netto za całość przedmiotu zamówienia</b> (cyfrowo i słownie)	.....zł netto słownie: .....
<b>Stawka i kwota podatku VAT</b>	.....%
	tj. ....zł
<b>Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia</b> (cyfrowo i słownie)	.....zł brutto słownie: .....

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu wykonawcy\**

*\*Požadany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczętką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)*