

Załącznik nr 1

do zaproszenia do składania wniosków
o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowywania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS

**ZASADY DALSZEJ SPRZEDAŻY ELEKTRONICZNYCH BILETÓW OKRESOWYCH
I DOŁADOWANIA ELEKTRONICZNEJ PORTMONETKI (EP)
DLA PASAŻERÓW/UŻYTKOWNIKÓW/ NOŚNIKÓW W SYSTEMIE LUBIKA ZA
POŚREDNICTWEM POWIERZONYCH PRZEZ ZTM W LUBLINIE ZESTAWÓW POS W
RAMACH POSTĘPOWANIE EB.370.4.2022**

I. Zasady ogólne

1. ZTM przekazuje w nieodpłatne użytkowanie 47 szt. zestawów POS, w celu prowadzenia *sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowywania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA*, w Punktach Obsługi Klienta (POK) prowadzonych przez Dystrybutorów, w lokalizacjach zgodnych ze wskazanymi przez ZTM w Lublinie rejonami instalacji POS, na jednakowych, warunkach, dla każdego Dystrybutora. Przekazywane zestawy POS zostały zakupione przez Gminę Lublin, Zarząd Transportu Miejskiego w ramach projektu: „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej II: Nowoczesna Infrastruktura transportowa Działania 2.1. Zrównoważony transport miejski.
2. Mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości sprzedaży i maksymalizację dostępności POK, czyli stacjonarnych punktów handlowo-usługowych, realizujących sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowań elektronicznej portmonetki „EP” dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika, ZTM w Lublinie sprzedaje Dystrybutorom, elektroniczne bilety okresowe i punkty (stanowiące ekwiwalent środków finansowych, gdzie 1 punkt = 1 grosz) na poczet doładowania elektronicznej portmonetki "EP" dla użytkowników aplikacji mobilnej Lubika, z określonym upustem cenowym.
3. Sprzedaż przez ZTM w Lublinie elektronicznych biletów okresowych i punktów na poczet doładowania EP Dystrybutorowi, następuje każdorazowo i automatycznie, w chwili wykonania operacji sprzedaży Użytkownikowi/pasażerowi przez Dystrybutora. Dystrybutor dokonuje sprzedaży biletów i doładowania EP Użytkownikowi/ pasażerowi w swoim imieniu i na swoją rzecz.
4. Celem niniejszego postępowania jest wyłonienie Dystrybutorów świadczących usługę dalszej sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika, za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS, w prowadzonych przez nich Punktach Obsługi Klienta (POK), zlokalizowanych na obszarze Gminy Lublin oraz gmin ościennych będących członkami LOF, z którymi Gmina Lublin ma zawarte porozumienie dotyczące komunikacji miejskiej, w miejscach o łatwej dostępności dla pasażerów/ użytkowników nośników w systemie LUBIKA, w tym w szczególności w niedalekiej odległości od przystanku komunikacji miejskiej, a także na obszarach, gdzie brak innych punktów sprzedaży biletów.

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania wniosków
o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowywania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS

5. Rejony instalacji POS zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad (...).
6. Do otwartego naboru na zawarcie umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz.1129).
7. Dystrybutorem - wykonawcą usługi, o której mowa w pkt. 4. może być dowolny przedsiębiorca posiadający prawo do prowadzenia działalności handlowej lub usługowej w lokalu, wskazanym przez siebie, w złożonym do ZTM w Lublinie Wniosku o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA (zwanym dalej Wnioskiem o zawarcie umowy), spełniającym kryteria postawione przez ZTM w Lublinie dla Punktu Obsługi Klienta (POK),
8. Z Dystrybutorem zostanie zawarta umowa, jeżeli złoży Wniosek na zawarcie umowy i spełni wszystkie wymagane kryteria określone przez ZTM w Lublinie oraz zaakceptuje niniejsze Zasady sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS.
9. Umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika, za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS, mogą być zawarte na okres: od dnia pozytywnego rozpatrzenia Wniosku i spełnieniu wymagań określonym w pkt. 8 do **dnia 30.04.2026r.** z zastrzeżeniem, że za początek realizacji umowy uznaje się dzień instalacji Zestawu POS w POK Dystrybutora (w przypadku gdy Dystrybutor prowadzi więcej niż jeden POK dzień instalacji w pierwszym POK).
10. Przy rozpatrywaniu Wniosków liczyć się będzie data ich złożenia do ZTM w Lublinie.
11. Dotychczas zawarte umowy obowiązujące do 30.04.2024r. mogą zostać przedłużone w formie aneksu za zgodną wolą stron do dnia określonego w ust.9, po złożeniu stosownego wniosku o przedłużenie umowy.

II. Kryteria, jakie musi spełnić Punkt Obsługi Klienta (POK):

1. Punkt Obsługi Klienta (POK) stanowić ma lokal/punkt handlowo-usługowy/ obiekt usytuowany zwany dalej „lokałem” przy ulicy w ciągu pieszym, w odległości od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej, nieprzekraczającej 50 metrów. Odległość ta liczona jest po linii dojścia ciągiem pieszym, od okienka lub wejścia do lokalu (gdy sprzedaż prowadzona jest wewnątrz lokalu) do najbliższego skrajnego przęsła wiaty przystankowej lub słupka przystankowego (gdy na danym przystanku nie ma wiaty).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, wskazująca POK dla którego odległość liczona w metrach po linii dojścia w ciągu pieszym będzie najkrótsza od wskazanego w ofercie przystanku komunikacji miejskiej. W przypadku braku oferty spełniającej powyższe kryterium (tj. nieprzekraczającej 50 m), za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wskazująca lokal usytuowany w odległości liczonej w

Załącznik nr 1

do zaproszenia do składania wniosków
o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowywania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS

- metrach po linii dojścia w ciągu pieszym najkrótszej od przystanku komunikacji miejskiej (pomimo przekroczenia 50 metrów).
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą ofertę wybrano lokalizację w odniesieniu do danego przystanku, przy wyborze kolejnej lokalizacji dla POK w tym rejonie nie będą brane pod uwagę inne oferty odnoszące się do tego przystanku (dotyczy to również lokalizacji wcześniej ustalonych na podstawie wcześniejszych postępowań prowadzonych w tym zakresie).
 4. Lokal o którym jest mowa w punkcie 1 z przeznaczeniem na POK usytuowany ma być w budynku wolnostojącym, znajdować się w kondygnacji nadziemnej (dopuszcza się niski parter, parter, wysoki parter), Za budynek wolnostojący uznaje się również budynek kiosku połączanego dachem z wiatą przystankową.
 5. W przypadku braku oferty dotyczącej uruchomienia POK w budynku wolnostojącym, dopuszcza się możliwość uruchomienia POK w lokalu usytuowanym w ramach innego obiektu nie wolnostojącego o charakterze handlowo/usługowym (np. w ramach galerii handlowej, osiedlowego supermarketu itp.), z zastrzeżeniem, że najbliższa odległość lokalu usytuowanego w ramach tego budynku, od przystanku komunikacji miejskiej jest kryterium rozstrzygającym.
 6. Sprzedaż biletów w POK musi być prowadzona co najmniej:
 - 6.1. w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie przez co najmniej 8 godzin dziennie, nie krócej jednak niż do godziny 17.00,
 - 6.2. w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 5 godzin, nie krócej jednak niż do godziny 14.00, z zastrzeżeniem postanowień punktu 6.3.
 - 6.3. w okresie od 24 czerwca do 25 sierpnia w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 4 godziny.
 7. Punkt Obsługi Klienta ma być wyposażony przez Dystrybutora w:
 - 7.1. telefon z czynnym numerem kontaktowym,
 - 7.2. przyłączy elektryczne umożliwiające podłączenie komputera, drukarki, routera/modemu,
 - 7.3. listwę zasilającą z minimum 6 gniazdami,
 - 7.4. przynajmniej jedno zabezpieczenie przed skutkami włamania (np. kraty, rolety antywłamaniowe, monitoring itp.),
 - 7.5. terminal do przyjmowania płatności bezgotówkowych.
 8. ZTM przekaze Dystrybutorowi w nieodpłatne użyczenie i zainstaluje w POK, we wskazanym przez Dystrybutora miejscu gwarantującym jego właściwe i bezpieczne użytkowanie, stacjonarny zestaw POS do sprzedaży biletów okresowych oraz doładowań elektronicznej portmonetki (EP) – wyposażenie i wizualizacja zestawu POS stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad (...).
 9. Dostarczony Dystrybutorowi zestaw POS stanowi własność ZTM w Lublinie. Z chwilą podpisania przez Dystrybutora Protokołu przekazania zestawu POS, Dystrybutor ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe użytkowanie, uszkodzenie lub utratę.
 10. Dystrybutor zobowiązany jest do oznakowania Punktu Obsługi Klienta (POK), poprzez umieszczenie w sposób bezpieczny dla osób postronnych, na zewnątrz lokalu, w miejscu widocznym dla klientów kasetonu reklamowego przekazanego

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania wniosków
o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowywania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS

przez ZTM w Lublinie. Opis i wizualizacja kasetonu stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad (...).

11. Przekazany Dystrybutorowi kaseton reklamowy stanowi własność ZTM w Lublinie. Z chwilą podpisania przez Dystrybutora Protokołu przekazania kasetonu reklamowego Dystrybutor ponosi odpowiedzialność za jego prawidłową instalację, uszkodzenie lub utratę.
12. ZTM w Lublinie zastrzega sobie prawo do dokonywania oględzin lokalu zarówno przed jak i w czasie trwania umowy.

III. Sposób realizacji umowy

1. Dystrybutor, oraz wyznaczony przez niego do obsługi zestawu POS personel, od pierwszego dnia obowiązywania umowy obowiązany będzie do:
 - a) obsługi stanowiska sprzedaży biletów okresowych i doładowania EP zgodnie z procedurą opisaną w *Instrukcji stanowiskowej terminalu POS*, przekazanej przez ZTM w Lublinie.
 - b) znajomości i przestrzegania aktualnych przepisów taryfowych i komunikatów przekazywanych przez ZTM Lublinie w tym zakresie,
 - c) prowadzenia dalszej sprzedaży biletów okresowych (w cenach nominalnych zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Lublin w tym zakresie) i doładowania EP (dowolną kwotą z przedziału ustalonego w *ZASADACH KORZYSTANIA Z SYSTEMU LUBIKA* – aktualny tekst zasad dostępny jest: <https://lubika.ztm.lublin.eu/rules/zasady-korzystania-z-systemu-lubika/>),
 - d) przyjmowania zapłaty w formie gotówkowej i bezgotówkowej (obsługa kart płatniczych) w sposób ciągły, bez możliwości odmowy użytkownikowi/pasażerowi/ klientowi realizacji płatności bezgotówkowych,
 - e) w przypadku realizacji zapłaty i za bilet/doładowanie EP w formie bezgotówkowej nie może być pobierana dodatkowa opłata z tytułu takiej płatności.
 - f) wydawania klientom potwierdzeń sprzedaży biletu/doładowania EP, będących podstawą ewentualnej reklamacji.
 - g) realizacji, na wniosek klienta, reklamacji w zakresie korekty transakcji dotyczącej zakupu elektronicznego biletu okresowego dokonanej w danym POK w dniu zakupu, w przypadku gdy użytkownik po zrealizowaniu transakcji zakupu biletu okresowego w POK stwierdzi niezgodność biletu z żądanym, Warunkiem realizacji reklamacji w POK jest okazanie przez użytkownika Potwierdzenia sprzedaży biletu. Nieprawidłowo zakodowany bilet może być zamieniony na inny: za dopłatą, (gdy wartość nowego jest wyższa niż zakupionego pierwotnie) bądź ze zwrotem różnicy w cenie, (gdy wartość nowego jest niższa niż zakupionego pierwotnie).
 - h) wystawiania dla Klientów/Użytkowników faktur we własnym imieniu za sprzedane bilety okresowe i doładowania EP
2. Dystrybutor zobowiązany jest udostępnić ZTM w Lublinie kontaktowy adres e-mail, na który przekazywane będą aktualne komunikaty dotyczące zakresu

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania wniosków
o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowywania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS

wykonywanej usługi sprzedaży biletów i doładowania EP, a także przesyłane faktury w formie elektronicznej.

IV. Zasady rozliczeń

1. Rozliczenie sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowań elektronicznej portmonetki (EP) za pośrednictwem POS użyczonych Dystrybutorowi, odbywać się będzie dekadowo, przy czym dekady rozumiane są w sposób następujący:
 - a. I dekada jako okres od 01-go do 10-go dnia każdego miesiąca;
 - b. II dekada jako okres od 11-go do 20-go dnia każdego miesiąca;
 - c. III dekada jako okres od 21-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Po zakończeniu każdej dekady, Dystrybutor zobowiązany jest do wydrukowania raportów sprzedaży wykonanej przez niego za pośrednictwem użyczonych mu terminali POS w danym okresie rozliczeniowym.
3. W analogicznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdej dekady, ZTM w Lublinie generował będzie w systemie centralnym LUBIKA, raporty sprzedaży wykonanej za pośrednictwem terminali POS użyczonych Dystrybutorowi, które stanowić będą podstawę do wystawienia faktury VAT wraz z upustem cenowym, o którym mowa w pkt. IV.8 za sprzedaż w danej dekadzie, płatnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
4. Faktury za sprzedane elektroniczne bilety okresowe i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) przesyłane będą pocztą elektroniczną na wskazany przez Dystrybutora adres mailowy lub pocztą tradycyjną na wskazany adres do korespondencji, zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Dystrybutor będzie posiadał dostęp do opcji wydruku raportów dziennych, okresowych i miesięcznych sprzedaży z użyczonego mu terminala POS, za pośrednictwem których winien weryfikować zakres danych zawartych w raportach i fakturach dostarczanych przez ZTM w Lublinie. Dystrybutor jest zobowiązany do codziennego wydrukowania na terminalu POS raportu dobowego. W przypadku stwierdzenia przez Dystrybutora nieprawidłowości rozliczenia wskazanego w wydrukowanym raporcie, zobowiązany jest on niezwłocznie zgłosić taką niezgodność e-mailem do ZTM w Lublinie w terminie do 15 dni od daty otrzymania faktury. Brak zgłoszenia niezgodności we wskazanym terminie oznacza, że Dystrybutor akceptuje rozliczenie zawarte w raporcie sprzedaży, bez uwag.
6. Zgłoszenie niezgodności nie zwalnia Dystrybutora z dokonania wpłaty kwoty wynikającej z raportu sprzedaży i wystawionej przez ZTM faktury.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności, w tym zgłoszonej przez Dystrybutora, po jej wyjaśnieniu pomiędzy Stronami, ZTM sporządzi raport różnicowy na podstawie którego nastąpi korekta rozliczeń między Stronami i wystawiona zostanie faktura korygująca.
8. Dystrybutorowi przysługuje upust cenowy w wysokości 3,5% liczony od wartości brutto sprzedanych w danej dekadzie, za pośrednictwem terminali POS użyczonych Dystrybutorowi, biletów okresowych i doładowań elektronicznej portmonetki (EP).

Załącznik nr 1

do zaproszenia do składania wniosków
o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowywania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS

9. W przypadku braku uiszczenia, w terminie wskazanym na fakturze, należności za sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania EP, ZTM w Lublinie ma prawo do zablokowania sprzedaży prowadzonej za pośrednictwem terminali POS powierzonych Dystrybutorowi. Odblokowanie sprzedaży nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wpłygnięciu na konto ZTM w Lublinie przeterminowanej należności.

V. Składanie Wniosków

1. Wnioski o zawarcie umowy, w niniejszym postępowaniu (opatrzone opisem: *Wniosek o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS*), należy składać na adres poczty elektronicznej: ztm@ztm.lublin.eu, lub w siedzibie ZTM w Lublinie (20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14), pokój 101 - sekretariat. na przygotowanym przez ZTM w Lublinie formularzu Wniosku o zawarcie umowy lub w innej formie zawierającej tożsame treści i oświadczenia Dystrybutora.
2. Wnioski wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Dystrybutora, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Dystrybutora, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione (wnioski składane elektronicznie: elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym*).
3. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Dystrybutora nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku (w przypadku wniosków składanych elektronicznie: sporządzone w postaci elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do Wniosku kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem (w przypadku wniosków składanych elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym* notariusza.) W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do Wniosku lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, ZTM w Lublinie wezwie Dystrybutora do uzupełnienia pełnomocnictwa.
4. Wnioski o zawarcie umowy, należy składać uwzględniając każdą z oferowanych lokalizacji odrębnie, wskazując tam symbol lokalizacji oraz dokładny adres POK, nazwę/numer najbliższego przystanku komunikacji miejskiej, odległość (w metrach zgłaszanego obiektu/punktu handlowego do tego przystanku).
5. Wnioski o zawarcie umowy przyjmowane będą **do czasu pełnego rozdysponowania przez ZTM w Lublinie 47 kompletnych zestawów urządzeń umożliwiających realizację sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania EP (zwanym dalej zestawem „POS”)**.
6. W przypadku gdy liczba, spełniających wymagane kryteria Wniosków o zawarcie umowy przekroczy liczbę pozostających do rozdysponowania zestawów POS,

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania wniosków
o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowywania
elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie LUBIKA
za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS

ZTM w Lublinie zastrzega sobie ostateczny wybór POK na podstawie analizy zgłoszonych przez Dystrybutorów lokalizacji pod kątem ich większej atrakcyjności/dostępności dla pasażerów biorąc pod uwagę tj:

- a) odległość od najbliższego przystanku, przyjmując, że za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wskazująca lokal usytuowany w odległości liczonej w metrach po linii dościa w ciągu pieszym najkrótszej od przystanku komunikacji miejskiej
- b) godziny pracy (ponad wymagane) – za najkorzystniejsza będzie uznana oferta wskazująca godziny pracy POK najdłużej, ponad wymagane
- c) liczbę innych działających POK wyposażonych w działający zestaw POS w danym rejonie, przyjmując, że za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wskazująca lokal usytuowany w rejonie w którym zamontowano najmniejszą liczbę zestawów POS.

** podpis osobisty w rozumieniu art. 2. ust.1. pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816, 1000, 1978).*

Lublin, dn. 2024-04-18

DYREKTOR

Grzegorz Malec