

POSTĘPOWANIE OTWARTE PROWADZONE DO CZASU PEŁNEGO ROZDYSPONOWANIA PRZEZ ZTM W LUBLINIE KOMPLETNYCH ZESTAWÓW POS.

Zaproszenie do składania wniosków o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (zwanej dalej "EP") dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika, za pośrednictwem, powierzonych przez ZTM w Lublinie, kompletnych zestawów urządzeń umożliwiających realizację sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania EP(zwanych dalej zestawem „POS”).

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, reprezentujący Gminę Lublin, zaprasza do składania Wniosków o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS, na zasadach otwartego naboru, przez podmioty spełniające warunki określone w zaproszeniu oraz załącznikach, które stanowią integralną część niniejszego zaproszenia, podmioty zwane również „Dystrybutorami”. Nabór wniosków prowadzony będzie do dnia **pełnego rozdysponowania przez ZTM w Lublinie 47** kompletnych zestawów urządzeń umożliwiających realizację sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania EP (zwanych dalej zestawem „POS”).

Zapewnienie pasażerom jak najszerszej dostępności do biletów obowiązujących w lubelskiej komunikacji miejskiej i umożliwienia ich zakupu za pośrednictwem zarówno w samoobsługowych kanałach dystrybucji (aplikacja mobilna Lubika, stacjonarne i mobilne automaty biletowe, sklep internetowy Lubika, zewnętrzne aplikacje mobilne) jak i w stacjonarnych punktach handlowych, obsługiwanych przez sprzedawców, stanowi jedno z głównych zadań statutowych jednostki budżetowej Gminy Lublin, jaką jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, zwany dalej ZTM w Lublinie. Intencją jest uruchomienie w prowadzonych przez Dystrybutorów lokalach handlowo-usługowych Punktów Obsługi Klienta zwanych dalej „POK”, wyposażonych w zestawy POS, za pośrednictwem których możliwa będzie sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika, na obszarze Gminy Lublin oraz gmin ościennych będących członkami LOF, z którymi Gmina Lublin ma zawarte porozumienie dotyczące komunikacji miejskiej, biorąc pod uwagę czynniki istotne z punktu widzenia potencjalnego klienta tj. godziny otwarcia POK, odległość od przystanku komunikacji miejskiej.

W celu zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania podmiotów na rynku, świadczących ww. usługi tutejszy Zarząd umożliwi złożenie wniosku o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS różnym Dystrybutorom. Jeden Dystrybutor w ramach niniejszego otwartego może złożyć jednocześnie wniosek na prowadzenie przez niego sprzedaży w nieograniczonej ilości

Punktów Obsługi Klienta, do których posiada tytuł prawny lub pozostają w jego dyspozycji.

W związku z powyższym opracowane zostały Zasady sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS, stanowiące załącznik nr 1 do Zaproszenia.

W ramach realizacji umowy zawartej z ZTM w Lublinie, występującym w imieniu Gminy Lublin, Dystrybutor odpowiedzialny będzie między innymi za:

1. prowadzenie sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) za pośrednictwem zestawu POS zgodnie z procedurą opisaną w Instrukcji stanowiskowej terminala POS oraz informacjami przekazanymi przez ZTM w Lublinie podczas szkolenia,
2. znajomość i przestrzeganie aktualnych przepisów taryfowych i komunikatów przekazywanych przez ZTM Lublinie w tym zakresie,
3. prowadzenie sprzedaży elektronicznych biletów okresowych (w cenach nominalnych zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Lublin w tym zakresie, w tym w szczególności uwzględniania taryfy dla posiadaczy Lubelskiej Karty Miejskiej „zwanej dalej LKM”, zgodnie z Uchwałą nr 572/XVI/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska” oraz Zarządzeniem nr 74/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad realizacji Programu "Lubelska Karta Miejska") i doładowanie EP (dowolną kwotą z przedziału ustalonego w ZASADACH KORZYSTANIA Z SYSTEMU Lubika), publikowanych na stronie <https://lubika.ztm.lublin.eu>,
4. przyjmowanie zapłaty w formie gotówkowej i bezgotówkowej (obsługa kart płatniczych) w sposób ciągły, bez możliwości odmowy użytkownikowi/pasażerowi/klientowi realizacji płatności bezgotówkowych,
5. wydawanie klientom potwierdzeń sprzedaży biletu/doładowania EP oraz wystawiania dla klientów/użytkowników faktur za sprzedane bilety okresowe i doładowania EP we własnym imieniu,
6. realizacji, na wniosek klienta, reklamacji w zakresie korekty transakcji dokonanej danym POK w dniu zakupu elektronicznego biletu okresowego terminowe i rzetelne dokonywanie rozliczeń sprzedaży i płatności na rzecz ZTM w Lublinie,
7. dbanie o stan techniczny zestawu POS użyczonego przez ZTM w Lublinie,
8. prowadzenia Sprzedaży w POK co najmniej:
 - 8.1. w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie przez co najmniej 8 godzin dziennie, nie krócej jednak niż do godziny 17.00,
 - 8.2. w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 5 godzin, nie krócej jednak niż do godziny 14.00, z wyłączeniem okresu, o którym mowa w pkt.8.3.
 - 8.3. w okresie od 24 czerwca do 25 sierpnia w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 4 godziny.

9. oznakowanie POK, poprzez umieszczenie w sposób bezpieczny dla osób postronnych, na zewnątrz lokalu, w miejscu widocznym dla klientów szyldu/kasetonu reklamowego przekazanego przez ZTM w Lublinie,
10. pokrywanie kosztu energii elektrycznej potrzebnej do działania zestawu POS,
11. zakup i zapewnienie papieru termicznego do drukarki POS w ilości gwarantującej ciągłość sprzedaży, w tym drukowania potwierdzeń sprzedaży biletu/doładowania EP,
12. zachowanie w poufności wszelkich danych i informacji związanych z zawartą umową oraz jej wykonaniem.

Składanie Wniosków o zawarcie umowy

1. Wnioski o zawarcie umowy składać można od dnia ogłoszenia niniejszego Zaproszenia do dnia pełnego rozdysponowania przez ZTM w Lublinie 47 kompletnych zestawów urządzeń umożliwiających realizację sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania EP (zwanym dalej zestawem „POS”), z zastrzeżeniem, że wszystkie Umowy zawierane będą w oparciu o przedmiotowy Wniosek, po spełnieniu przez Dystrybutora wszelkich określonych w niniejszym postępowaniu wymagań i obowiązywać będą do 30.04.2026r.
Aktualny wykaz rozdysponowanych oraz pozostających do rozdysponowania zestawów POS zawarty jest w *Informacji o rozdysponowaniu zestawów POS* publikowanej w ramach niniejszego postępowania.
2. Wnioski o zawarcie umowy, w niniejszym postępowaniu (opatrzone opisem: *Wniosek o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS*), należy składać na adres poczty elektronicznej: ztm@ztm.lublin.eu, lub na adres siedziby ZTM w Lublinie (20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14), pokój 101 - sekretariat. (w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego, rozpatrywane będą wnioski, które wpłyną do ZTM **do czasu pełnego rozdysponowania przez ZTM w Lublinie pełnej ilości (47 sztuk) kompletnych zestawów urządzeń umożliwiających realizację sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania EP (zwanym dalej zestawem „POS”)**). Wnioski należy składać na przygotowanym przez ZTM w Lublinie formularzu *Wniosku o zawarcie umowy* lub w innej formie zawierającej tożsame treści i oświadczenia Dystrybutora.
3. Wnioski wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Dystrybutora, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Dystrybutora, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione (wnioski składane elektronicznie: elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym*).
4. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Dystrybutora nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku (w przypadku wniosków składanych elektronicznie: sporządzone w postaci elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym* mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do Wniosku kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem (w przypadku wniosków składanych elektronicznie: kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.)
W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do Wniosku lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, ZTM w Lublinie wezwie Dystrybutora do uzupełnienia pełnomocnictwa.

5. Wnioski o zawarcie umowy, należy składać uwzględniając każdą z oferowanych lokalizacji odrębnie, wskazując tam symbol lokalizacji oraz dokładny adres POK.
6. Informacje o sukcesywnym rozdysponowaniu zestawów POS na podstawie złożonych i rozpoznanych pozytywnie Wniosków będą umieszczane przez ZTM w Lublinie na stronie internetowej w ramach niniejszego postępowania.
7. Przy rozpatrywaniu Wniosków liczyć się będzie data ich złożenia do ZTM w Lublinie.

Podmioty zainteresowane zawarciem Umowy zapraszamy do zapoznania się z załącznikami i złożenie *Wniosku o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS* stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt:

Agnieszka Jastrzębska – tel. 081466 29 37 w. 106, 783 770 573, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu
Agnieszka Musur – tel. 081466 29 37 w. 108, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu.

* *podpis osobisty w rozumieniu art. 2. ust.1. pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816, 1000, 1978).*

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail ztm@ztm.lublin.eu
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres administratora.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów, nr sprawy EB.370.4.2022. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani/Pana dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Oświadczenie znajduje się w załączniku nr 3 do zaproszenia.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** - zasady sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS
2. **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** – projekt umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS.
3. **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** – Whiosek o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS.
4. **Załącznik nr 1 do Zasad sprzedaży** – Rejony instalacji POS
5. **Załącznik nr 1 do Umowy sprzedaży** - opis i wizualizacja zestawu POS
6. **Załącznik nr 2 do Umowy sprzedaży** - opis i wizualizacja kasetonu.
7. **Załącznik nr 3a do Umowy** - Protokół przekazania zestawu POS.
8. **Załącznik nr 3b do Umowy** - Protokół przekazania kasetonu reklamowego.
9. **Załącznik nr 4 do Umowy** - Oświadczenie Dystrybutora w przedmiocie spełnienia wszystkich opisanych w umowie minimalnych zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz przeciwprzepięciowych.

Lublin, dnia 2024-04-18

DYREKTOR

Grzegorz Malec