

UMOWA
zawarta dnia..... w Lublinie

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 9462575811, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20 – 701 Lublin, reprezentowany przez:

Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, upoważnionego przez Gminę Lublin na podstawie zarządzenia nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r.

zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....
.....
reprezentowany przez:

.....
.....
zwanym dalej **“Usługodawcą”**,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Usługodawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu niegazowanej, naturalnej wody źródlanej w butlach o pojemności 18,9 l - 240 sztuk rocznie, małe butelki 0,5 l wody gazowanej i niegazowanej – 4 000 sztuk rocznie i butelki 1,5 l wody gazowanej i niegazowanej – 1 600 sztuk rocznie, które dostarczać oraz wnosić będzie Usługodawca zgodnie z ustalonym cyklem dostaw do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 14 oraz do Punktu Sprzedaży Biletów przy ul. Zielonej 5 oraz do wydzierzawienia 9 urzędzeń do dystrybucji wody obsługujących dostarczone butle.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilościowej produktów w trakcie trwania umowy przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z § 4 ust. 1.
3. Usługodawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania usługi czyszczenia i dezynfekcji (sanityzacji) urzędzeń do dystrybucji wody co 6 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy, w uzasadnionych przypadkach według potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Zastrzeżenie dotyczące własności

Urządzenia służące do dozowania wody wydzierzawione Zamawiającemu oraz butle stanowią własność Usługodawcy i pozostają do dyspozycji Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy. Zamawiający nie może ich oddać do bezpłatnego używania, w najem albo wydzierzawić. Zamawiający nie jest uprawniony do ustanawiania na urządzeniach i butlach żadnych innych praw na rzecz osób trzecich.

§ 3

Zasady korzystania z urzędzeń dozujących i butli

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z oddanych urzędzeń dozujących oraz butli w miejscu wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z ich przeznaczeniem, z należytą starannością oraz zgodnie z dostarczoną przez Usługodawcę instrukcją obsługi. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, spowodowane użytkowaniem urzędzeń lub butli niezgodnie z instrukcją obsługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z urzędzeń będących przedmiotem Umowy wyłącznie z wodą dostarczaną przez Usługodawcę. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw ani zmian urzędzeń jak również nie będzie napełniał butli we własnym zakresie. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich usterkach urzędzeń i butli.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości korzystania z urządzeń i butli przez Zamawiającego. W tym celu Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia przedstawicielowi Usługodawcy dostępu w godzinach pracy do urządzeń i butli. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków ujętych w § 2 oraz § 3 ust. 1, 2 Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za utratę urządzeń lub butli. W takich przypadkach Usługodawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami stanowiącymi wartość księgową urządzenia.

§ 4

Płatności

1. Należności miesięczne za realizację przedmiotu umowy będą obliczane wg następujących stawek zgodnych z ofertą Usługodawcy:

1) czynsz za urządzenie do dozowania wody – 9 x zł netto = zł netto,

2) Woda 18,9 l = zł netto,

3) Woda gaz./niegaz. 0,5 l = zł netto/szt.,

4) Woda gaz./niegaz. 1,5 l = zł netto/szt.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty czynszu za korzystanie z urządzeń do dozowania wody w okresach miesięcznych oraz zapłaty za sukcesywnie dostarczaną wodę na podstawie prawidłowo wystawianych przez Usługodawcę faktur. Podstawą wystawienia faktury jest dostarczany każdego miesiąca przez Usługodawcę dowód dostawy zaakceptowany przez Zamawiającego.

3. Należności są płatne przelewem w terminie 21 dni od otrzymania faktury. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności wobec Usługodawcy należne są odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku nieuregulowania należności za dostarczoną wodę lub dwóch kolejnych miesięcznych rat należności Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

4. Zamawiający oświadcza, iż posiada numer identyfikacji podatkowej i upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/nie wyśle* (**niewłaściwe skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru **GLN 5907653871290** Zamawiającego.

6. W treści faktur wystawionych przez Usługodawcę figurują, jako Nabywca – Gmina Lublin Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP: 9462575811, a jako Odbiorca – Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20 – 701 Lublin.

§ 5

Realizacja umowy

1. Usługodawca oświadcza, że urządzenia do dozowania wody pozostają u Zamawiającego, zgodnie z danymi z § 2 niniejszej umowy. Każda z dostaw butli z wodą nastąpi zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

2. Realizując dostawy wody Usługodawca odbierać będzie od Zamawiającego puste butle. Liczba odbieranych butli może ulegać zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, po uzgodnieniu z Usługodawcą.

3. Dostarczane butle winny być sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pod kątem liczby i stanu zabezpieczeń.

4. Terminy dostaw uzgadnia się w cyklu tygodniowym, na dzień dostawy wskazany przez Zamawiającego. Istnieje możliwość zmiany terminu dostawy po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub e-mail z Zamawiającym.

5. Opóźnienie dostaw, bez wcześniejszego poinformowania o tym Zamawiającego, skutkować może naliczeniem kar umownych stanowiących 5% wartości brutto należności danej dostawy liczone za każdy dzień opóźnienia. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku

w godzinach 8-14, a jeżeli kolejna dostawa wypadnie będzie w dzień ustawowo wolny od pracy dostawa zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym.

6. Usługodawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek zainstalowanych urządzeń wynikających z ich normalnego użytkowania. W przypadkach uszkodzeń wymagających naprawy w warunkach warsztatowych Usługodawca bezpłatnie wymieni uszkodzone urządzenie.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają uzgodnienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem wyraźnych odstępstw powołanych w niniejszej umowie.

2. Do kontaktów w godzinach pracy stron w sprawie realizacji umowy Zamawiający

wyznacza Panią Weronikę Skórską nr tel. 81 466 29 37 wew. 101,

e-mail: ztm@ztm.lublin.eu, a Usługodawca wyznacza

.....nr tel....., e - mail:..... Zmiana osób
wyznaczonych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.

3. Powiadomienia dotyczące umowy wymagają potwierdzenia w formie pisemnej, doręczane będą drogą pocztową lub przez przedstawiciela Usługodawcy bezpośrednio do Zamawiającego.

4. Każda ze stron zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadamiania drugiej strony o wszelkich zmianach swoich danych, mających związek z realizacją Umowy, w szczególności danych koniecznych do realizacji dostaw oraz wystawiania i doręczania faktur.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z umową i jej realizacją należy kierować na adres ZTM w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20 – 701 Lublin. Zmiana adresu wymaga pisemnego zawiadomienia bez konieczności zmiany umowy.

2. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.**

3. W przypadku naruszenia istotnych warunków Umowy, każda ze stron może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu urządzeń i butli będących w jego posiadaniu, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego użytkowania. W tym celu Zamawiający wzywa przedstawiciela Usługodawcy do zabrania urządzeń i butli za pokwitowaniem, bez konieczności dodatkowych powiadomień.

5. Propozycje ewentualnych zmian warunków Umowy przedstawiane będą Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż 30 dni przed datą ich wprowadzenia.

6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

7. Sądem właściwym dla rozpoznania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
USŁUGODAWCA