UMOWA nr…………………………………………………………………………..

zawarta w dniu ……………………………………… r. w Lublinie pomiędzy:

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.) **Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie**z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwanym dalej

**Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

zwanym dalej

**Wykonawcą**,

**§1**

 Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania
i dostarczenia do siedziby Zamawiającego **30 000** sztuk elektronicznych kart zbliżeniowych z jednostronnym nadrukiem technologią offsetową drukiem w pełnym kolorze, zwanych dalej towarem, których ilość i wszystkie szczegóły techniczne zostały określone
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz
w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie czterech tygodni
od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże 2 odrębne wzory tła, które winny być nadrukowane na karty.

**§ 4**

1. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy wolny od wad zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.30.

3. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, pełną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podnosi Wykonawca.

**§ 5**

 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, po uzyskaniu pozytywnego wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego badania kart pod kątem współpracy z Systemem Karty Biletu Elektronicznego, zgodnie z pkt 5 Załącznika nr 1 otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ………………………. zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane
z realizacją umowy oraz należny na dzień odbioru podatek VAT.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni
od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru.

**§ 7**

W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, Wykonawca wykona go na własny koszt powtórnie w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

**§ 8**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, przysługuje kara umowna w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego
w § 6 ust. 1 umowy.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w §10 umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest
Marek Kurowski. Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, email: ztm@ztm.lublin.eu
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

……………………………………………………………………………………………………..

Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres:

ul. ……………………………………………………………………………………..

1. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ustępie poprzedzającym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
2. Zmiana osób przedstawicieli stron nie wymaga aneksu do umowy.
3. Przedstawiciele stron umowy uprawnieni są wzajemnie do bezpośrednich kontaktów, w szczególności w zakresie bieżącej realizacji umowy, sposobu jej realizacji oraz odbioru przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu realizowanemu przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy
w następujących sytuacjach:

1) zmiana danych teleadresowych Stron, które zawarły niniejszą umowę. Zmiana taka zawarta w stosownym zawiadomieniu nie wymaga aneksu do umowy.

2) ograniczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia niezależne od Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Ewentualne spory powstałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Integralną częścią umowy są szczegółowy opis zamówienia i oferta Wykonawcy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

**§ 15**

Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w 1 niniejszej umowy zgodny jest
 ze standardami opisanymi w normie "ISO/IEC 14443 typ A", spełnia typu MIFARE® i został wykonany na bazie układu scalonego MF1MOA2S50 (16 sektorów pamięci) lub równoważnego.

**§ 16**

1.W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :

1. jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
2. jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14,
20-701 Lublin

2.Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**