

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

.....  
(nazwa/pieczęć wykonawcy)

..... dnia .....

**Zamawiający:**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**  
**ul. Nałęczowska 14**  
**20-701 Lublin**

### Formularz oferty

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na dostawę elektronicznych kart zbliżeniowych, składam poniższą ofertę:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	-
<b>Zamawiający</b>	<b>Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie</b> <b>ul. Nałęczowska 14</b> <b>20-701 Lublin</b>
<b>Nazwa i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej</b>	<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b>
	<b>Faks:</b>
	<b>Telefon:</b>
<b>NIP, REGON Wykonawcy</b>	<b>e-mail:</b>
	NIP.....
	REGON.....
<b>NR KRS (jeżeli dotyczy)</b>	
<b>Cena w zł netto</b> (cyfrowo i słownie) <b>za jedną sztukę</b>	.....zł netto słownie: ...
<b>Stawka i kwota podatku VAT</b> (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo) <b>za jedną sztukę</b>	...% tj.....zł

**Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro**

<b>Cena w zł brutto</b> (cyfrowo i słownie) <b>za jedną sztukę</b>	.....zł brutto słownie:...
<b>Cena w zł netto za całość zamówienia</b> (cyfrowo i słownie) <b>(21 000 kart x cena netto za jedną sztukę)</b>	.....zł netto słownie: ...
<b>Stawka i kwota podatku VAT</b> <b>za całość zamówienia</b>  (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo)	...% tj.....zł
<b>Cena w zł brutto za całość zamówienia</b> (cyfrowo i słownie) <b>( 21 000 kart x cena netto za jedną sztukę)</b>	.....zł brutto słownie:...

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu zawarcia umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy): -

.....

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu wykonawcy*