

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro**

Lublin, dnia 15września 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej**  
**kwoty 30 000 euro**  
**oraz**  
**zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie**  
**przekracza 750 000 euro**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie.**

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.

Wykonanie kalendarzy nastąpi zgodnie z poniższą specyfikacją:

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Kalendarz książkowy B5 układ dzienny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format B5;</li> <li>• układ dzienny;</li> <li>• papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois (beżowy/ecru);</li> <li>• tasiemka;</li> <li>• registry wycinane;</li> <li>• skóropodobny (ekoskóra);</li> <li>• znakowanie – tłoczenie na oprawie;</li> <li>• kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszywania w innym kolorze).</li> </ul>	80 szt.
2.	Kalendarz książkowy B5 układ tygodniowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format B5;</li> <li>• układ tygodniowy;</li> <li>• papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois(beżowy/ecru)</li> <li>• tasiemka;</li> <li>• registry wycinane;</li> <li>• skóropodobny (ekoskóra);</li> <li>• znakowanie – tłoczenie na oprawie;</li> <li>• kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszywania w innym kolorze).</li> </ul>	120 szt.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
3.	Kalendarz książkowy A4 układ tygodniowy	<ul style="list-style-type: none"><li>• format A4;</li><li>• układ tygodniowy;</li><li>• papier offsetowy biały, 70 g/m<sup>2</sup>;</li><li>• tasiemka;</li><li>• registry wycinane;</li><li>• skóropodobny (ekoskóra);</li><li>• znakowanie – tłoczenie na oprawie;</li><li>• kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze).</li></ul>	30 szt.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
4.	Kalendarz ścienny trójdzielny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• główka ilustrowana zdjęciem lub kolażem zdjęć (zdjęcie dostarczone przez zamawiającego);</li> <li>• format kalendarza 33x80 cm;</li> <li>• kalendarz po złożeniu format 23x33 cm;</li> <li>• pakowany w białe pudełko lub kopertę typu pudełko;</li> <li>• główka kalendarza: format główki 33x23 cm, kreda 200 g, lakier UV punktowo, druk offsetowy, kolor 4+0, folia mat+lakier UV punktowo;</li> <li>• plecy kalendarza: karton powlekany, 300g/m<sup>2</sup>, kolorystyka 4+0, lakier dyspersyjny;</li> <li>• kalendarium: format kalendarium 31x15 cm, 3 bloczki po 12 karteek, każdy miesiąc na osobnej kartce, papier offsetowy 90 g/m<sup>2</sup>, kolor 2+0, przesuwne czerwone okienko do zaznaczania daty.</li> </ul>	350 szt.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
5.	Kalendarz stojący biurkowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format kalendarza – 29,5 x 13 cm;</li> <li>• kalendarz stojący poziomy z odwracanymi kartami;</li> <li>• kalendarium: 28 kart; 1 tydzień na stronie; bieżąca numeracja dni i tygodni; imienniny; pola na notatki; fazy Księżycy; znaki Zodiaku; święta państwowe i kościelne oraz dni świąteczne pracujące; skrócone kalendarium 3-miesięczne;</li> <li>• dwa warianty okładki barwnej;</li> <li>• blok kalendarium: 95 x 295 mm;</li> <li>• papier: środek – offset 80 g/m<sup>2</sup>, okładka – kreda błysk 150 g/m<sup>2</sup>, stojak –karton 325 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>• druk: środek – dwustronny, dwukolorowy; okładka – jednostronny, barwny + lakier offsetowy;</li> <li>• stojak o profilu trójkątnym; biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek);</li> <li>• pod nadruk reklamowy: dwa pola (2 x półrocze); pierwsza strona kalendarza czysta – możliwość wykonania dodatkowego nadruku;</li> <li>• bez stopki wydawniczej; kod kreskowy na okładce;</li> <li>• na opakowaniu zbiorczym barwna etykieta z kodem kreskowym;</li> <li>• znakowanie – nadruk.</li> </ul>	30 szt.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
6.	Planer A0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format 84x119 cm (A0);</li> <li>• kalendarz ścienny;</li> <li>• pole na notatki przy każdym dniu;</li> <li>• w zestawie markery suchościernalne (kolor czarny, czerwony, zielony i niebieski) i gąbka do ścierania;</li> <li>• możliwość wielokrotnej zmiany zapisków;</li> <li>• w komplecie paski taśmy dwustronnej do mocowania kalendarza;</li> <li>• Surowiec: Papier 200g + laminat sucho ściernalny.</li> </ul>	3 szt.
7	Kalendarz książkowy B6 dzienny zapinany na magnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format B6;</li> <li>• układ dzienny;</li> <li>• papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois beżowy/ecru)</li> <li>• tasiemka;</li> <li>• registry wycinane;</li> <li>• skóropodobny (ekoskóra);</li> <li>• znakowanie – tłoczenie na oprawie;</li> <li>• kolor: czarny, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze).</li> <li>• Zapięcie na magnes</li> </ul>	120 szt.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- 2) **Termin wykonania zamówienia:** do 27 listopada 2020 r.
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**  
nie dotyczy
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**  
nie dotyczy
- 5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 127, faksem: 81 466 29 01 lub drogą elektroniczną: [mfisz@ztm.lublin.eu](mailto:mfisz@ztm.lublin.eu)

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym: Monika Fisz, tel. 81 466 29 43;  
e-mail: [mfisz@ztm.lublin.eu](mailto:mfisz@ztm.lublin.eu)
- b) pod względem merytorycznym: Monika Fisz, tel. 81 466 29 43;
- c) e-mail: [mfisz@ztm.lublin.eu](mailto:mfisz@ztm.lublin.eu)

- 6) **Termin związania ofertą:**  
Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7) **Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) Formularz oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który winien zawierać w szczególności:
  - a) datę sporządzenia oferty;
  - b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
  - c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
  - d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
  - e) NIP, REGON;
  - f) Cenę;
  - g) Podpis Wykonawców/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 2) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane)

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

7.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

7.4.1. Zaadresowana na adres:

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie  
ul. Nałęczowska 14, 20-071 Lublin, po.101-Sekretariat

7.4.2. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

7.4.3. Z dopiskiem oferta na „Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie”

7.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów., które wykonawcy muszą złożyć do oferty:

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca-w przypadku osób fizycznych.
- c) Pełnomocnictwo o którym mowa w punktach a) i b) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019r. poz.540) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- d) Uwaga: Oferta i oświadczenia winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a przypadku osób fizycznych przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

## **8) Termin udzielenia wyjaśnień.**

Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż do 23 września 2020r. do godz. 12.00, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż 21 września br., do godz. 12.00. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe tj. na stronie <https://biuletyn.lublin.eu/ztm>.

## **9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

9.1. Oferty należy złożyć: do dnia 25 września 2020 r. do godz. 12.00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat – pok. nr 101.



Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Z dopiskiem oferta na „Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie”. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem sposobu przygotowania oferty (pkt.7 zapytania ofertowego).

9.2.W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w pojmowaniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego.

9.3.W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 9.1.

9.4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 września 2020 r. o godz. 12.15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 127.

9.5.Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 9.1. zostanie zwrócona wykonawcy.

9.6.Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9.7.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

9.8.Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

#### **10) Opis sposobu obliczania ceny.**

Wybór oferty nastąpi w oparciu o cenę łączną za całość zamówienia. Łączna cena całości zamówienia liczona będzie jako suma cen wykonania poszczególnych kalendarzy zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Cena wykonania poszczególnego kalendarza zawartego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będzie liczona jako: iloczyn ceny jednostkowej danego kalendarza i jego ilości.

#### **11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cena – 100%

#### **12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeśli

dotyczy); umowę spółki (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

**13) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

**14) Pozostałe informacje i postanowienia końcowe**

14.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu środków udziału w postępowaniu.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.4. Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.5. Jednocześnie zamawiający informuje, że odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

14.6. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

14.7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z up. Dyrektora ZTM w Lublinie  
  
Z ca. Dyrektora  
Sławomir Podsiadły

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/  
pracownika zamawiającego, któremu kierownik  
zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy