………………………………… ………………………. dnia …………….

(nazwa/pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

**ul. Nałęczowska 14**

**20-701 Lublin**

**Oferta**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na „Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie”, składam poniższą ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie** |
| **Zamawiający** | **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**  **ul. Nałęczowska 14**  **20-701 Lublin** |
| **Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej** | **Nazwa i adres wykonawcy:** |
| **Faks:** |
| **Telefon:** |
| **e-mail:** |
| **NIP, REGON wykonawcy** | NIP………………………………  REGON…………………………. |
| **NR KRS (jeżeli dotyczy)** |  |
| **Cena łączna za całość przedmiotu zamówienia w zł netto**  (cyfrowo i słownie)  **za zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie** | ………………………….zł netto  słownie: … |
| **Łączna stawka i kwota podatku VAT**  (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo)  **za zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021na potrzeby ZTM w Lublinie** | **…%**  tj.…………………………….zł |
| **Cena łączna za całość przedmiotu zamówienia w zł brutto**  (cyfrowo i słownie)  **za zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie** | …………………………zł brutto  słownie:… |

| Lp. | Nazwa | Opis | Ilość | Cena netto jednostkowa | Cena brutto jednostkowa | Cena łączna netto | Cena łączna brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kalendarz książkowy B5 układ dzienny | * format B5; * układ dzienny; * papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois beżowy/ecru); * tasiemka standardowa, jednolita satynowa o szerokości minimum 5 mm; * registry wycinane; * skóropodobny (ekoskóra); * znakowanie – tłoczenie na oprawie; * kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze). | 80 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Kalendarz książkowy B5 układ tygodniowy | * format B5; * układ tygodniowy; * papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois (beżowy/ecru); * tasiemka standardowa, jednolita satynowa o szerokości minimum 5 mm; * registry wycinane; * skóropodobny (ekoskóra); * znakowanie – tłoczenie na oprawie; * kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze). | 120 szt. |  |  |  |  |
| 3. | Kalendarz książkowy A4 układ tygodniowy | * format A4; * układ tygodniowy; * papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois (beżowy/ecru); * tasiemka standardowa, jednolita satynowa o szerokości minimum 5 mm; * registry wycinane; * skóropodobny (ekoskóra); * znakowanie – tłoczenie na oprawie; * kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze). | 30 szt. |  |  |  |  |
| 4. | Kalendarz ścienny trójdzielny | * główka ilustrowana zdjęciem lub kolażem zdjęć (zdjęcie dostarczone przez zamawiającego); * format kalendarza 33x80 cm; * kalendarz po złożeniu format 23x33 cm; * pakowany w białe pudełko lub kopertę typu pudełko; * główka kalendarza: format główki 33x23 cm, kreda 200 g, lakier UV punktowo, druk offsetowy, kolor 4+0, folia mat+lakier UV punktowo; * plecy kalendarza: karton powlekany, 300g/m2, kolorystyka 4+0, lakier dyspersyjny; * kalendarium: format kalendarium 31x15 cm, 3 bloczki po 12 kartek, każdy miesiąc na osobnej kartce, papier offsetowy 90 g/m2, kolor 2+0, przesuwne czerwone okienko do zaznaczania daty. | 350 szt. |  |  |  |  |
| 5. | Kalendarz stojący biurkowy | * format kalendarza – 29,5 x 13 cm; * kalendarz stojący poziomy z odwracanymi kartami; * kalendarium: 28 kart; 1 tydzień na stronie; bieżąca numeracja dni i tygodni; imieniny; pola na notatki; fazy Księżyca; znaki Zodiaku; święta państwowe i kościelne oraz dni świąteczne pracujące; skrócone kalendarium 3-miesięczne; * dwa warianty okładki barwnej; * blok kalendarium: 95 x 295 mm; * papier: środek – offset 80 g/m2, okładka – kreda błysk 150 g/m2, stojak –   karton 325 g/m2;   * druk: środek – dwustronny, dwukolorowy; okładka – jednostronny, barwny + lakier offsetowy; * stojak o profilu trójkątnym; biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); * pod nadruk reklamowy: dwa pola (2 x półrocze); pierwsza strona kalendarza czysta – możliwość wykonania dodatkowego nadruku; * bez stopki wydawniczej; kod kreskowy na okładce; * na opakowaniu zbiorczym barwna etykieta z kodem kreskowym; * znakowanie – nadruk. | 30 szt. |  |  |  |  |
| 6. | Planer A0 | * Format 84x119 cm (A0); * kalendarz ścienny; * pole na notatki przy każdym dniu; * w zestawie markery suchościeralne (kolor czarny, czerwony, zielony i niebieski) i gąbka do ścierania; * możliwość wielokrotnej zmiany zapisków; * w komplecie paski taśmy dwustronnej do mocowania kalendarza; * Surowiec: Papier 200g + laminat sucho ścieralny. | 3 szt. |  |  |  |  |
| 7. | Kalendarz książkowy B6 dzienny zapinany na magnes | * format B6; * układ dzienny; * papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois (beżowy/ecru) * tasiemka standardowa, jednolita satynowa o szerokości minimum 5 mm; * registry wycinane; * skóropodobny (ekoskóra); * znakowanie – tłoczenie na oprawie; * kolor: czarny, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze). * Zapięcie na magnes | 120 szt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Łączna cena zamówienia (suma od Lp. 1 do Lp.7) |  |  |

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
5. Wypis z KRS
6. Wydruk z CEIDG
7. Umowa spółki

**……………………………………….**

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych*

*do występowania w imieniu wykonawcy\**

***\*Pożądany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczątką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)***